

Bestuursverslag
OPO Ameland
2015



Bestuursverslag 2015 Openbaar Primair Onderwijs Ameland	maart 2016
	Versie 1
	Datum MT:
	Datum GMR:
	Datum BC:

Inhoud

1	Voorwoord	6
2	Algemene informatie.....	7
2.1	Bevoegdheden	7
2.2	Samenstelling, benoeming en ondersteuning.....	8
2.3	Zittingsperiode.....	8
2.4	Informatieplicht en periodiek overleg	8
2.5	Verantwoordingsplicht	8
2.6	Intern toezicht	8
2.7	Organisatiestructuur.....	8
2.8	Kernactiviteiten	9
2.9	Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad.....	9
3	Visie/missie OPO Ameland	10
4	Onderwijs	11
4.1	Marktaandeel.....	11
4.1.1	Ontwikkeling leerlingaantallen per 1 oktober.....	11
4.1.2	Uitstroomgegevens van onze leerlingen op obs De Schakel	11
4.1.3	Uitstroomgegevens van onze leerlingen op Obs 't Ienster.....	11
4.2	Inrichting van het onderwijs.....	12
4.3	Bouwstenen.....	12
4.3.1	Structuur.....	12
4.3.2	Interactie	12
4.3.3	Zelfstandige leerhouding	12
4.3.4	Instructie	13
4.3.5	Samenwerkend leren.....	13
4.3.6	Planningssysteem	13

4.3.7	Teamleren	13
4.3.8	Pedagogisch klimaat	13
4.4	Kwaliteitszorg.....	13
4.5	Analyse van de tussenresultaten schooljaar 2015-2016	15
4.6	Personeelsbeleid	20
4.6.1	Visie	20
4.7	Integraal personeelsbeleid	20
4.8	Samenstelling personeelsbestand.....	21
4.9	Ziekteverzuim.....	21
4.9.1	Ziekteverzuimpercentages:	21
4.9.2	Ziekteverzuim:	22
4.9.3	Arbeidsomstandigheden.....	23
4.10	Huisvesting.....	23
4.10.1	Huisvestinggegevens	23
4.10.2	Samenwerkende scholen	23
4.10.3	Betrokkenen bij deze ontwikkeling op Ameland.....	23
4.10.4	Tussen schoolse opvang.....	23
5	Financieel beleid.....	24
5.1	Analyse financieel beleid.....	24
5.2	Wet normering topinkomens.....	24
5.3	Kenmerken financieel beleid - Continuïteitsparagraaf.....	24
5.3.1	Financiële kengetallen	25
5.3.2	Treasury verslag.....	25
5.3.3	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling.....	25
5.3.4	Balans.....	25
5.4	Continuïteitsparagraaf	27
5.4.1	Toelichting op de kengetallen:	27
5.4.2	Balans.....	27

5.4.3	Toelichting	28
5.4.4	Staat / Raming van Baten en Lasten	28
5.4.5	Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem.....	29
5.4.6	De belangrijkste risico's en onzekerheden.....	29
5.4.7	Rapportage toezichhoudend orgaan.....	29
6	Lijst met afkortingen	30

1 Voorwoord

Met de invoering van de lumpsumbekostiging voor het primair onderwijs is de verplichting ontstaan jaarlijks een jaarverslag (Wet op het Primair Onderwijs, artikel 171) op te stellen. Verplichte onderdelen hiervan zijn de algemene instellingsgegevens, het financieel beleid, de continuïteitsparagraaf en de jaarrekening. Een accountantsverklaring is een verplicht onderdeel van de jaarrekening. Daarnaast is het gebruikelijk de hoofdlijnen van het beleid te verantwoorden.

Het jaarverslag is een verantwoordingsdocument van het bestuur richting het ministerie van OC en W. In artikel 171 van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) is vastgelegd dat het bevoegd gezag jaarlijks een jaarverslag over het voorgaande kalenderjaar moet vaststellen. De jaarrekening dient als basis voor de vaststelling van de rechtmatigheid van de besteding van de rijksbijdragen. Het heeft daarbij een functie voor de bekostiging.

Het jaarverslag is een belangrijk document voor het verschaffen van informatie. Een goed jaarverslag geeft de nodige informatie over de hoofdlijnen van het gevoerde beleid en de financiële cijfers. Besturen zijn volgens de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS) verplicht het jaarverslag ter informatie te doen toekomen aan de medezeggenschapsorganen. Daarnaast is het van belang voor interne betrokkenen zoals personeelsleden en ouders. Voor het openbaar onderwijs is het jaarverslag ook een belangrijk informatiedocument richting de gemeenteraad.

Het Bestuursverslag omvat onderwijs, zorg en kwaliteit, personeel en organisatie, middelen en het financieel jaarverslag.

Wij menen met dit jaarverslag bij te dragen aan het beleidsmatig effectief werken binnen onze onderwijsorganisaties.

Hollum, 1 april 2016

Bernard Kamsma
Interim-Directeur

2 Algemene informatie

De bestuurscommissie van het openbaar primair onderwijs Ameland (BC van het OPO Ameland) vormt het schoolbestuur van de twee openbare basisscholen op Ameland. Er is één directeur voor beide basisscholen, obs 't Ienster te Ballum en obs de Schakel te Hollum. De scholen maken voor wat betreft de inrichting en de organisatie van de zorg voor leerlingen deel uit van het Samenwerkingsverband Waddenscholen Primair Onderwijs (SWAP), Verder participeert het openbaar basisonderwijs Ameland in het lokaal onderwijs overleg Ameland (LOO), is er een Amelander directie overleg (ADO) en was OPO Ameland lid van het Bovenschools Directie Overleg Friesland (BDOF). Als schoolbestuur zijn we ons continu bewust van het maatschappelijk speelveld waarin we ons bevinden en de noodzaak om op maatschappelijk verantwoorde wijze het onderwijs inhoud te geven.

Juridische structuur en organisatiestructuur

Sinds 1 augustus 2005 bestaat de bestuurscommissie openbaar basisonderwijs Ameland (BC OPO Ameland).

De commissie heeft ten doel:

- het geven van en het behartigen van openbaar basisonderwijs aan de scholen die onder haar bevoegd gezag vallen, met inachtneming van artikel 46 WPO.

De commissie heeft tot taak:

- het vervullen van alle taken die samenhangen met de verzorging van het onderwijs aan de scholen;
- het samenwerken met andere publiekrechtelijke lichamen en privaatrechtelijke rechtspersonen, die een soortgelijk doel nastreven;
- het samenwerken met de gemeente op het terrein van het onderwijs en overige daarvoor aanmerking komende beleidsterreinen.

2.1 Bevoegdheden

1. Bij de vervulling van haar taak, oefent de commissie alle bevoegdheden uit, die bij of krachtens de WPO, met inachtneming van artikel 156 WPO, aan het bevoegd gezag van de scholen zijn toegekend, voor zover daar in de verordening niet van is afgeweken.
2. De commissie is bevoegd zich door deskundigen met een adviserende stem te laten bijstaan of commissies in te stellen:
 - voor het uitbrengen van advies;
 - met het oog op de behartiging van bepaalde belangen van de scholen.De commissie regelt de bevoegdheden, samenstelling en werkwijze van deze commissies.
3. De commissie is bevoegd contractactiviteiten, zoals bedoeld in de WPO, uit te voeren op kostendekkende basis.

De commissie is bevoegd de raad of het college gevraagd of ongevraagd te adviseren over alle aangelegenheden in verband met haar taak. De voorzitter en de secretaris tekenen alle stukken die van de commissie uitgaan. De commissie kan daarbij de ondertekening mandateren aan de directeur. De commissie is bevoegd tot het geven van betalingsopdrachten. Er is een managementstatuut dat de taken en bevoegdheden van de directeur regelt.

2.2 Samenstelling, benoeming en ondersteuning

1. De commissie bestaat uit vijf leden.
2. De gemeenteraad benoemt de leden op voordracht van een benoemingsadviescommissie (BAC).

2.3 Zittingsperiode

De toezichthouder alsmede het bestuur heeft vastgesteld dat het wenselijk is de verordening op de bestuurscommissie aan te passen. Er zijn aanpassingen nodig ten aanzien van de verlenging van de herbenoemingstermijn vanwege de beperkte beschikbaarheid van de gekwalificeerde bestuursleden en voor de vergoeding van uren buiten reguliere bestuursvergaderingen. Hiervoor is in 2014 een voorstel gemaakt en een besluit over genomen.

2.4 Informatieplicht en periodiek overleg

1. De commissie verschaft de raad en het college alle gevraagde inlichtingen.
2. Het college verschaft de commissie alle informatie, die nodig is voor een goed functioneren.
3. De portefeuillehouder onderwijs en de commissie voeren periodiek overleg.

2.5 Verantwoordingsplicht

De leden van de commissie zijn afzonderlijk en samen verantwoording verschuldigd aan de raad. Hiertoe verzorgt de commissie jaarlijks een verslag over haar werkzaamheden ten behoeve van de raad.

2.6 Intern toezicht

De bestuurscommissie oefent de bestuurlijke rol uit, terwijl de functie van intern toezichthouder uitgevoerd wordt door de gemeenteraad. Die rol van intern toezichthouder van de gemeenteraad blijkt onder andere uit het feit dat de gemeenteraad:

- kan besluiten de bestuurscommissie in te stellen, maar ook weer op te heffen;
- de bestuursleden van de bestuurscommissie benoemt;
- besluit over de begroting en rekening;
- besluiten van de bestuurscommissie kan vernietigen wegens strijd met de wet of het algemeen belang.

Deze structuur voldoet aan het principe van de scheiding tussen bestuur en intern toezicht.

2.7 Organisatiestructuur

De leiding van beide scholen is in handen van de directeur, die daarin wordt bijgestaan door de locatiecoördinatoren van de beide scholen die daarvoor ieder 3 dagdelen zijn vrij geroosterd. Samen vormen zij het managementteam. Beide scholen hebben een "slapende" medezeggenschapsraad (MR) en een actieve gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

De gemeente ondersteunt de bestuurscommissie op het gebied van de interne beheersing, voornamelijk op het gebied van administratie, beheer en bestuur. In een overeenkomst tussen de gemeente en de bestuurscommissie is vastgelegd welke taken door de gemeente voor het openbaar basisonderwijs worden uitgevoerd. Het betreft in ieder geval de volgende taken;

- het voeren van de personeels-, de salaris- en de financiële administratie;
- werkzaamheden met betrekking tot de formatie.
- het onderhoudsbeheer van de scholen en het opstellen van een onderhoudsplan.

2.8 Kernactiviteiten

Het openbaar primair onderwijs Ameland heeft basisscholen, namelijk.

Naam van de school:	OBS de Schakel
Brinnummer:	08DC
Adres:	Schoolstraat 5
Postcode en plaats:	9161 BE Hollum
Telefoonnummer:	0519 554361
Emailadres:	schakel@opo-ameland.nl
Naam directeur:	B.Kamsma
Naam locatie coördinator:	C. Hertsenberg
Aantal leerlingen op 1 oktober 2015:	52
Aantal groepsleerkrachten:	5
Aantal overig onderwijs (ondersteunend)personeel:	2

Naam van de school	OBS 't Ienster
Brinnummer:	09DN
Adres:	Camminghastraat 11
Postcode en plaats:	9162 EK Ballum
Telefoonnummer:	0519 554292
Emailadres:	ienster@opo-ameland.nl
Naam algemeen directeur:	B.Kamsma
Naam locatie coördinator:	E. de Jong
Aantal leerlingen op 1 oktober 2015:	58
Aantal groepsleerkrachten:	5
Aantal overig onderwijs (ondersteunend)personeel:	2

Het personeel en de directie van de scholen maken zich sterk voor het geven van kwalitatief goed onderwijs en een maximale en zo breed mogelijke ontwikkeling van iedere leerling door middel van openheid, betrokkenheid en samenwerking. De school, ouders en gemeenschap hebben met elkaar een verantwoording voor de ontplooiing van kinderen. Voorwaarde voor dit streven is een veilige en vriendelijke omgeving, waarin iedereen zich prettig voelt. Het doel is om kinderen die vaardigheden te leren waardoor ze hun eigen toekomst kunnen vormgeven.

Door de eilander situatie worden erg weinig tot geen leerlingen verwezen naar het speciaal (basis) onderwijs. Dit stelt extra hoge eisen aan de leerlingenzorg van beide scholen. Daartoe is een bovenschools interne begeleider aangesteld.

2.9 Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) vertegenwoordigt ouders en leerkrachten van de scholen aangesloten bij het OPO Ameland. Elke medezeggenschapsraad heeft tevens zitting in de GMR. De GMR is in 2014/2015 1 x keer per 2 maanden bijeen geweest. De directeur, als vertegenwoordiger van het bevoegd gezag, wordt door de GMR uitgenodigd in haar vergadering.

3 Visie/missie OPO Ameland

Onze visie op het kind is gericht op zijn of haar meerjaren ontwikkeling. Ons uitgangspunt is dat ieder kind uniek is. Wij dragen zorg voor een sociaal emotionele, cognitieve en creatieve ontwikkeling. Wij bieden kinderen op Ameland de ruimte om te groeien in een onderwijsomgeving, die gekenmerkt wordt door plezier, veiligheid en respect.

Onze visie op het onderwijs is dat wij samen zorgen voor kwalitatief goed onderwijs dat aansluit bij individuele en maatschappelijke behoeften. Wij noemen dat passend en uitdagend onderwijs, dat gekenmerkt wordt door ambitie en resultaatgerichtheid.

Onze visie op de plaats in de Amelander samenleving is, dat wij herkenbaar zijn als openbaar onderwijs, dat stevig gepositioneerd en geïntegreerd is in de Amelander samenleving. We werken nauw samen met andere jeugd- en kind gerelateerde instellingen. We staan voor openheid, ontmoeten en verbinden.

De scholen voor openbaar primair onderwijs Ameland zijn onderdeel van een maatschappij die volop in beweging is. Veel van de ontwikkelingen binnen de scholen hebben te maken met maatschappelijke veranderingen. De complexiteit van de samenleving neemt toe. Scholen willen en moeten anticiperen op deze veranderende en complexe maatschappij. Als belangrijk "tweede milieu" spelen scholen een rol bij de beantwoording van maatschappelijke vraagstukken, die met de opvoeding in verband gebracht kunnen worden. Uitgangspunten voor het openbaar primair onderwijs Ameland, vanuit een duidelijk onderwijskundig en pedagogisch concept, zijn:

- Toegankelijkheid
- Kindgerichtheid
- Kwaliteit
- Tevredenheid

Het openbaar primair onderwijs Ameland verwoordt in het strategisch beleidsplan 2014-2020 onder het motto "**Samen bouwen aan een toekomst die past bij jou**", de volgende ambitie:

- Wij zijn openbaar onderwijs, dat wil zeggen voor ieder kind toegankelijk en beschikbaar: aan zoveel mogelijk kinderen bieden wij maatwerk en thuisnabij onderwijs
- Op alle niveaus, van kind tot bestuur, zoeken wij een balans tussen individuele ontplooiing en individuele verantwoordelijkheid enerzijds en gezamenlijk leren en gemeenschappelijke verantwoordelijkheid anderzijds
- Wij zijn een naar buiten gerichte organisatie, de scholen staan midden in de maatschappij; de scholen zijn een onderdeel van een keten van (onderwijs) instellingen die zorg dragen voor de ontwikkeling van het kind.
- Wij bieden ouders en kinderen producten en schoolconcepten aan waaruit te kiezen valt
- Wij bieden kwalitatief goed onderwijs aan: in de ogen van de ouders, kinderen en van de maatschappij
- De medewerkers, vooral de leerkrachten, vormen de spil van ons onderwijs en van de school. Zij maken en dragen het onderwijs en zijn gericht naar de ouders toe; als professionals zijn zij kwaliteitsbewust, teamgericht, zelfsturend en klant- en resultaatgericht. Het bestuur en management beschouwen het personeel als belangrijkste "kapitaal" en investeert hierin;
- Met andere woorden: goed werkgeverschap
- Onze scholen zijn geschikt voor goed onderwijs. Ze zijn qua onderhoud goed toegerust en hebben een aantrekkelijke uitstraling

4 Onderwijs

4.1 Marktaandeel

Het openbaar onderwijs heeft met 111 leerlingen een marktaandeel van 27 % van het totaal primair onderwijs Ameland.

4.1.1 Ontwikkeling leerlingaantallen per 1 oktober

	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
09 DN 't Ienster	35	38	45	44	56	57	62	58
08 DC De Schakel	73	68	58	63	55	54	49	52
Totaal	108	106	103	107	111	111	111	110

4.1.2 Uitstroomgegevens van onze leerlingen op obs De Schakel

Jaar	Aantal leerl	Havo/VWO	Gem/th	Ba/ka	waarvan Lwoo	po
2010	14	6	4	4	3	0
2011	5	4	4	1	1	0
2012	11	4	3	3	1	1
2013	8	4	3	1		
2014	7	2	1	4		
2015	8	5	0	3	1	

4.1.3 Uitstroomgegevens van onze leerlingen op Obs 't Ienster

Jaar	Aantal leerl	Havo/VWO	Gem/th	Ba/ka	waarvan Lwoo	po
2010	4	2	1	1	1	0
2011	1	0	1	0	0	0
2012	1		1			
2013	6	3		3		
2014	5		1	2	2	
2015	5	2	2	1	1	

4.2 Inrichting van het onderwijs

Bij OPO Ameland vinden wij het belangrijk om te bouwen aan adaptief onderwijs;

- de doeltreffendheid van het onderwijsproces verbeteren we door – effectiviteit
- hoe gaat de school beter om met verschillen in de groep – differentiatie
- op welke manier wordt die differentiatie georganiseerd – organisatie
- hoe kunnen kinderen zelf actief betrokken worden bij het onderwijs – zelfsturing.

Om deze vragen goed te kunnen beantwoorden, volgen we acht ontwikkelingslijnen die toewerken naar een versterking van het zelfstandig leren van kinderen en de expertise van het schoolteam. Iedere ontwikkelingslijn bestaat uit vier modules.

4.3 Bouwstenen

4.3.1 Structuur

Structuur is een belangrijke basis voor onderwijsleeractiviteiten. De structuur wordt vanuit twee perspectieven bekeken:

- de inrichting en aankleding van de school, klas en plein: Uit onderzoek blijkt namelijk dat kinderen zich positiever gaan gedragen als ze zich in een veilig toegankelijke leerruimte bevinden;
- vanuit het voorspelbaar handelen van de leraar: De manier waarop de school de weekplanning en masterplanning realiseert. De week-en masterplanning dragen bij aan een vak doorbrekende, actieve leeromgeving voor leerlingen, waarbij de leraar grip houdt op het onderwijsaanbod.

4.3.2 Interactie

Interactie is een uitgebreide ontwikkelingslijn die de verschillen in interactieprocessen in kaart brengt. Interactie vindt plaats:

- tussen de leerlingen onderling;
- tussen de leerkrachten en de individuele leerling;
- tussen de leerkracht en een groep leerlingen / klas;
- tussen de leerkracht en ouders.

Vanuit de basiscommunicatie van de leraar hanteert de school de doorgaande lijn bij de schriftelijke correctie en de beoordeling van het werk van een leerling, de ontwikkeling van een positief zelfbeeld van de leerling (attributie) en het werken met portfolio's. Het gaat ook over het helpen en corrigeren van leerlingen in kwetsbare situaties, het welbevinden van het kind en over de sfeer in de groep.

4.3.3 Zelfstandige leerhouding

Binnen adaptief onderwijs staat een zelfstandige leerhouding van de leerlingen centraal. De leerhouding van leerlingen wordt positief beïnvloed zodra zij zich actief bezig houden met hun eigen leerproces. Omgaan met regels en afspraken, tijdbewustzijn en planning begeleidt leerlingen in het zelfstandig leren. Zelfstandig leren bereidt de leerlingen voor op het zelfgestuurd leren. Zo kunnen zij zelfstandig de leerstof eigen maken en zelf inschatten wanneer zij extra hulp nodig hebben van de leraar.

4.3.4 Instructie

De instructies van de leerkrachten zijn belangrijk voor de motivatie en de succeservaring van de leerling. De inhoud en organisatie van het instructieproces op de school is van belang. We gebruiken instructie en organisatievaardigheden, om met de toenemende verschillen tussen de leerlingen om te gaan - differentiatie. De leerkrachten benutten de instructietijd met leerlingen effectief. Ze hanteren het directe instructiemodel in de klas.

4.3.5 Samenwerkend leren

Samenwerken is een vaardigheid waar veel vraag naar is in de huidige samenleving. Samenwerken is binnen de visie van adaptief onderwijs een voorwaarde om van en met elkaar te leren in verschillende situaties. Bijvoorbeeld bij het inoefenen en bij het zelf ontdekkend leren in heterogene en in homogene groepen, in tandems en in tafelgroepen en soms klas doorbrekend als het om tutorleren gaat.

4.3.6 Planningsstelsel

Het planningsstelsel beïnvloedt de zorgstructuur van de school. Met het planningsstelsel kan de school maatregelen nemen om de leerlingenzorg af te stemmen op de groei- en ontwikkelingsmogelijkheden van de leerlingen. Als de school de begeleiding van het groei- en ontwikkelingstraject van de leerlingen bij de instroom goed organiseert dan kan het strategische plan over het inhoudelijke leeraanbod hierop worden afgestemd.

4.3.7 Teamleren

Het teamleren gaat uit van de school als lerende organisatie. Een organisatie, die openstaat voor het vermogen van het schoolteam om kennis en ervaring met elkaar te delen en daarvan te leren. Teamleren is een absolute voorwaarde voor een adaptieve school. Zonder teamleren blijft het vermogen om passend onderwijs te bieden aan leerlingen op de school een moeilijke opgave.

4.3.8 Pedagogisch klimaat

Om optimaal te kunnen leren, is het belangrijk dat leerlingen zich lekker voelen, vertrouwen in zichzelf en elkaar hebben en het gevoel hebben dat ze zelf keuzes kunnen maken. Als leerkracht probeer je een klimaat te creëren waarin dit mogelijk is. Je kunt een positief pedagogisch klimaat creëren door tegemoet te komen aan drie psychologische basisbehoeften van leerlingen:

- Relatie -veiligheid
- Competentie -zelfvertrouwen
- Autonomie -zelfstandigheid

4.4 Kwaliteitszorg

OPO Ameland heeft in samenwerking met de andere waddenscholen Schoolmonitor aangeschaft en is bezig met de implementatie van het kwaliteitszorginstrument. In het kader van het resultaatgericht werken is dit instrument een hulpmiddel bij de PDCA cyclus. Op bovenschools niveau is het bestuur bezig zich te oriënteren op Vroeg signalering. Door het verzamelen van gegevens wil OPO Ameland zowel op schoolniveau als op bovenschools niveau belangrijke (kwalitatieve) risico's en ontwikkelingen (kwantitatief) in beeld brengen in de vorm van risico-inventarisaties. Op basis van deze risico-inventarisaties en nadere onderliggende analyses naar de mogelijke oorzaken op schoolniveau en bovenschools niveau, kunnen gerichte acties worden ondernomen om zodoende het onderwijs op een hoger niveau te tillen.

Zowel obs 't Ienster als obs de Schakel is een risicoschool waarbij obs t Ienster de kwalificatie zwak heeft gekregen van de onderwijsinspectie. In april 2015 is OBS 't Ienster weer in het basisarrangement gekomen. Daarom doen we in dit bestuursverslag uitgebreid verslag van de Interne Begeleiding

In 2015 waren de eindopbrengsten op 't Ienster onder het landelijk gemiddelde. 5 leerlingen verlieten de school naar het voortgezet onderwijs. 2 leerlingen stroomden uit naar Havo, 2 naar theoretisch en 1 naar basis. Met het digitale leerlingvolgsysteem zijn op groeps-, school en bovenschools niveau dwarsdoorsneden en trendanalyses te maken, die het ons mogelijk maken om opbrengstgericht te sturen. Verder is het van belang de vaardigheidsscores te volgen van elke leerling.

In 2009 zijn de scholen van OPO Ameland gezamenlijk begonnen met de ontwikkeling en geleidelijke invoering van opbrengstgericht integraal kwaliteitsbeleid. Hiermee wordt mede vormgegeven aan de in de Wet op het Onderwijstoezicht vermelde zelfevaluatie. Het document kwaliteitsbeleid " Autonomoem en professioneel onderwijs OPO Ameland" beschrijft jaarlijks de analyse en de actiepunten van de bestuurlijke kwaliteitszorg. De directeur, samen met de locatie coördinatoren, bewaakt de kwaliteit door het monitoren van de resultaten, het afleggen van klassenconsultaties, het voeren van gesprekken en het gebruik van het digitaal kwaliteitszorgprogramma School Monitor.

Tweejaarlijks worden tevredenheidspeilingen gehouden onder ouders, leerlingen en medewerkers van beide scholen. De laatste peiling vond plaats in juni 2013. De eerstvolgende peiling staat voor 2015 gepland voor beide scholen. De eerstvolgende peiling staat voor 2017 gepland voor beide scholen.

Op 16 juni 2011 heeft het vierjaarlijks kwaliteitsonderzoek door de inspectie van het onderwijs plaats gevonden op obs de Schakel, de volgende zal in maart 2016 plaats vinden. In november 2013 werd dit onderzoek op obs 't Ienster gedaan. De rapporten van deze onderzoeken en van voorgaande jaren zijn te lezen op: www.onderwijsinspectie.nl.

4.5 Analyse van de tussenresultaten schooljaar 2015-2016

School: **09DN00 - Openbare Basisschool Ballum**
 Schooljaar: **2015-2016**
 Afnameperiode: **Medio**

Groep 1	Lln afn	Lln tot	Gemiddelde vaard.score	Inspectienorm < 15%	Landelijk gem.	Groep niveau	%I+II 40	%III 20	%IV+V 40
Rekenen peuters/kleuters 2012	1	1	76,9		65,3	I	100		
Taal peuters/kleuters 2011	1	1	61,0		51,3	I	100		
Groep 2	Lln afn	Lln tot	Gemiddelde vaard.score	Inspectienorm < 15%	Landelijk gem.	Groep niveau	%I+II 40	%III 20	%IV+V 40
Rekenen peuters/kleuters 2012	7	8	84,3		80,8	II	71	14	14
Taal peuters/kleuters 2011	6	8	63,6		62,8	III	50	17	33
Groep 3	Lln afn	Lln tot	Gemiddelde vaard.score	Inspectienorm < 15%	Landelijk gem.	Groep niveau	%I+II 40	%III 20	%IV+V 40
DMT 2009	8	8	29,5	21,0	23,0	I	37	25	37
Rekenen-Wiskunde 3.0	8	8	128,0		114,7	I	50	25	24
Spelling 3.0	8	8	142,7		145,1	III	50	12	37
Woordenschat 2013	8	8	51,2		37,3	I	88		12
Groep 4	Lln afn	Lln tot	Gemiddelde vaard.score	Inspectienorm < 15%	Landelijk gem.	Groep niveau	%I+II 40	%III 20	%IV+V 40
Begrijpend lezen 3.0	9	9	120,9		133,4	V	22	11	66
DMT 2009	9	9	52,4	48,0	53,5	III	44		55
Rekenen-Wiskunde 3.0	9	9	162,2	161,0	161,9	III	44	11	44
Spelling 3.0	9	9	235,3		237,0	III	55	11	33
Woordenschat 2013	9	9	51,9		55,8	IV	44	11	44
Groep 5	Lln afn	Lln tot	Gemiddelde vaard.score	Inspectienorm < 15%	Landelijk gem.	Groep niveau	%I+II 40	%III 20	%IV+V 40
Begrijpend lezen 3.0	6	6	154,3		154,3	III	34	50	17
DMT 2009	6	6	84,3	66,0	70,4	I	83		17
Rekenen-Wiskunde 3.0	6	6	209,3		202,1	II	67		33
Spelling 3.0	6	6	304,5		295,4	II	67	17	17
Woordenschat 2013	6	6	79,3		63,8	I	100		
Groep 6	Lln afn	Lln tot	Gemiddelde vaard.score	Inspectienorm < 15%	Landelijk gem.	Groep niveau	%I+II 40	%III 20	%IV+V 40
Begrijpend lezen 2012	7	7	28,8	32,0	31,8	IV	14	14	71
DMT 2009	6	7	81,0		82,4	IV	17	33	50
Rek-Wisk 2012	7	7	75,3	84,0	85,8	V		43	57
Spelling 2012	7	7	125,8		133,6	V	14	14	71
Woordenschat 2013	7	7	69,7		75,0	V		43	57

Groep 7										
Toets	Lln afn	Lln tot	Gemiddelde vaard.score	Inspectienorm < 15%	Landelijk gem.	Groep niveau	%I+II	%III	%IV+V	
							40	20	40	
Begrijpend lezen 2012	9	9	42,1	45,0	44,2	IV	22	22	55	
DMT 2009	9	9	97,4		88,3	I	55	22	22	
Rek-Wisk 2012	9	9	99,7	98,0	99,6	III	44	22	33	
Spelling 2012	9	9	142,8		139,0	I	33	44	22	
Woordenschat 2013	9	9	88,0		86,0	II	33	11	55	
Groep 8										
Toets	Lln afn	Lln tot	Gemiddelde vaard.score	Inspectienorm < 15%	Landelijk gem.	Groep niveau	%I+II	%III	%IV+V	
							40	20	40	
Begrijpend lezen 2012	10	10	51,7	55,0	55,2	IV	10	40	50	
DMT 2009	10	10	101,6		95,5	I	70	10	20	
Rek-Wisk 2012	10	10	105,5	110,0	111,6	V	20	20	60	
Spelling 2012	10	10	141,2		143,2	V	30	10	60	
Spelling werkw 2012	10	10	105,3		110,0	V	10	40	50	
Woordenschat 2013	10	10	100,6		97,2	II	60		40	

Tussenresultaten IENSTER schooljaar 2015-2016

	REK v peuters/kleuters	TAAL v peuters/kleuters
Groep 1	76,9	61,0
Groep 2	84,3*	63,6**

* excl. 1 lln. niet toetsbaar i.v.m. ASS

** excl. 1 lln. niet toetsbaar i.v.m. ASS, 1 lln. ziek.

Deze toetsen één keer per jaar afnemen voldoende, herhaling toetsen E2.

	BL	R&W	DMT	SPL	WS	
Middenbouw						
Groep 3		128	29,5 (21)*	142,7	51,2	
Groep 4*	120,9	162,2 (161)	52,4 (48)	235,3	51,9	
Groep 5	154,3	209,3	84,3 (66)	304,5	79,3	
Bovenbouw						
Groep 6**	28,8 (32)	75,3 (84)	81,0 excl. F.V.	125,8 127,5 excl. F.V.	69,7	
Groep 7	42,1 (45)	99,7 (98)	97,4	142,8	88,0	
Groep 8***	51,7 (55) 53,7* excl. J.B.	105,5 (110) 110,3 excl. J.B. en J.M.	101,6	141,2 143,8 excl. J.B. en B.W.	w.w. 105,3 108,0 excl. J.B. en B.W.	100,6

Groep 3, 4 en 5 nieuwe toetsen Cito 3.0

* Groep 4: incl. 1 lln. IQ onderzoek, 1 lln. PDD-NOS

** Groep 6: 1 lln. dyslexie, 2 lln. dyslexieonderzoek (familiaal), 1 lln. dyscalculieonderzoek

***Groep 8: 1 lln. dyslexie, 1 lln. dyscalculie, 1 lln. IQ laag gem.

Toelichting *

* (--) Ondergrenzen gemiddelde vaardigheidsscore CITO LVS volgens inspectiekader.

* -- Beoordeling 3.2.1 leerlingen die de inspectie buiten de beoordeling van de tussenresultaten laat.

Aandachtspunten:

- Schoolbreed: Aandacht voor begrijpend lezen en spelling.
- Groep 6: Gehele groep is zwak.
- Groep 8: Complexe groep, problematiek op meerdere gebieden.

School: **08DC00 - OBS Hollum**
 Schooljaar: **2015-2016**
 Afnameperiode: **Medio**

Groep 1	Lln	Lln	Gemiddelde	Inspectienorm	Landelijk	Groep	%I+II	%III	%IV+V
Toets	afn	tot	vaard.score	< 15%	gem.	niveau	40	20	40
Rekenen peuters/kleuters 2012	9	12	60,5		65,3	V	11	22	66
Taal peuters/kleuters 2011	9	12	53,1		51,3	II	66	22	11
Groep 2	Lln	Lln	Gemiddelde	Inspectienorm	Landelijk	Groep	%I+II	%III	%IV+V
Toets	afn	tot	vaard.score	< 15%	gem.	niveau	40	20	40
Rekenen peuters/kleuters 2012	7	7	85,2		80,8	I	58	43	
Taal peuters/kleuters 2011	7	7	68,8		62,8	I	86	14	
Groep 3	Lln	Lln	Gemiddelde	Inspectienorm	Landelijk	Groep	%I+II	%III	%IV+V
Toets	afn	tot	vaard.score	< 15%	gem.	niveau	40	20	40
DMT 2009	4	5	26,9	21,0	23,0	II	50		50
Rekenen-Wiskunde 3.0	4	5	165,0		114,7	I	100		
Spelling 3.0	4	5	208,7		145,1	I	75	25	
Woordenschat 2013	4	5	51,0		37,3	I	50	50	
Groep 4	Lln	Lln	Gemiddelde	Inspectienorm	Landelijk	Groep	%I+II	%III	%IV+V
Toets	afn	tot	vaard.score	< 15%	gem.	niveau	40	20	40
DMT 2009	3	3	37,3	48,0	53,5	V			100
Rekenen-Wiskunde 3.0	3	3	181,4	161,0	161,9	I	66	33	
Spelling 3.0	3	3	248,8		237,0	II	33	67	
Woordenschat 2013	3	3	57,2		55,8	III	33	33	33
Groep 5	Lln	Lln	Gemiddelde	Inspectienorm	Landelijk	Groep	%I+II	%III	%IV+V
Toets	afn	tot	vaard.score	< 15%	gem.	niveau	40	20	40
Begrijpend lezen 3.0	8	9	171,8		154,3	I	62	12	25
DMT 2009	8	9	70,6	66,0	70,4	III	25	38	37
Rekenen-Wiskunde 3.0	9	9	218,5		202,1	I	66	33	
Spelling 3.0	8	9	311,5		295,4	I	37	50	12
Woordenschat 2013	8	9	68,4		63,8	II	50	38	12
Groep 6	Lln	Lln	Gemiddelde	Inspectienorm	Landelijk	Groep	%I+II	%III	%IV+V
Toets	afn	tot	vaard.score	< 15%	gem.	niveau	40	20	40
Begrijpend lezen 2012	4	5	38,8	32,0	31,8	I	50	25	25
DMT 2009	4	5	101,5		82,4	I	100		
Rek-Wisk 2012	4	5	88,8	84,0	85,8	II	25	25	50
Spelling 2012	4	5	136,3		133,6	I	75		25
Woordenschat 2013	4	5	77,4		75,0	II	75		25
Groep 7	Lln	Lln	Gemiddelde	Inspectienorm	Landelijk	Groep	%I+II	%III	%IV+V
Toets	afn	tot	vaard.score	< 15%	gem.	niveau	40	20	40
Begrijpend lezen 2012	10	10	47,4	45,0	44,2	II	60	20	20
DMT 2009	10	10	107,2		88,3	I	90		10
Rek-Wisk 2012	10	10	108,1	98,0	99,6	I	80	20	
Spelling 2012	10	10	145,4		139,0	I	60	30	10

Woordenschat 2013	10	10	94,1		86,0	I	70	10	20
Groep 8	Lln	Lln	Gemiddelde	Inspectienorm	Landelijk	Groep	%I+II	%III	%IV+V
Toets	afn	tot	vaard.score	< 15%	gem.	niveau	40	20	40
Begrijpend lezen 2012	5	5	60,7	55,0	55,2	I	60	20	20
DMT 2009	5	5	110,8		95,5	I	80		20
Rek-Wisk 2012	5	5	113,5	110,0	111,6	II	80		20
Spelling 2012	5	5	145,9		143,2	I	80		20
Spelling werkw 2012	5	5	109,3		110,0	III	20	60	20
Woordenschat 2013	5	5	107,1		97,2	I	80		20

Tussenresultaten Schakel schooljaar 2015-2016

	REK v peuters/kleuters	TAAL v peuters/kleuters
Groep 1	60,5*	53,1*
Groep 2	85,2	68,8

* Toets afgenomen bij 9 van de 12 lln., door ziekte of jonge leeftijd lln.

	BL	R&W	DMT	SPL	WS
Middenbouw					
Groep 3		165,0	26,9 (21)*	208,7	51,0
Groep 4		181,4 (161)	37,3 (48)	248,8	57,2
Groep 5*	171,8	218,5	70,6 (66)	311,5	68,4
Bovenbouw					
Groep 6	38,8 (32)	88,8 (84)	101,5	136,3	77,4
Groep 7**	47,4 (45)	108,1 (98)	107,2	145,4	94,1
Groep 8***	60,7 (55)	113,5 (110)	110,8	145,9	107,1
				w.w. 109,3 111,0 excl. S.B.	

Groep 3, 4 en 5 nieuwe toetsen Cito 3.0

* Groep 5: incl. 2 lln. dyslexie

** Groep 7: incl. 1 lln. dyslexie

*** Groep 8: incl. 1 lln. dyslexie

Toelichting *

* (--) Ondergrenzen gemiddelde vaardigheidsscore CITO LVS volgens inspectiekader

* -- Beoordeling 3.2.1 leerlingen die de inspectie buiten de beoordeling van de tussenresultaten laat.

Aandachtspunten:

- Groep 1 is een complexe groep, problematiek op meerdere gebieden.
- Het technisch lezen in groep 4 is een onvoldoende score volgens de inspectienorm. Een verklaring hiervoor is dat er maar 3 leerlingen in deze groep zitten. Bij één van de leerlingen is er sprake van verhoogd risico, i.v.m. familiere dyslexie.

4.6 Personeelsbeleid

4.6.1 Visie

Om kwalitatief goed onderwijs te kunnen geven is de kwaliteit van het personeel binnen het OPO Ameland van doorslaggevende betekenis. De visie op het personeel van de organisatie is het volgende:

- OPO Ameland investeert in de medewerkers; het personeel is het kapitaal van de organisatie en het gezicht naar buiten.
- Het personeelsbeleid richten we op het stimuleren van de verantwoordelijkheid en
- Op de ontwikkeling van de medewerkers. De schoolontwikkeling is daarbij richtinggevend.

OPO Ameland wil een lerende organisatie zijn met aandacht voor kwaliteit, professionaliteit, verantwoording en doelmatigheid.

- Wij realiseren een cultuur die gekenmerkt wordt door voortdurende aandacht voor het verbeteren van het handelen van professionals. Om de kwaliteit van het primaire proces te blijven ontwikkelen is reflectie nodig op het eigen handelen ten behoeve van de resultaten van de organisatie.

4.7 Integraal personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid wordt voor een belangrijk deel collectief geregeld binnen OPO Ameland. De uitwerking ervan op maat vindt plaats binnen de school.

OPO Ameland wil een goede werkgever zijn waarbij de menselijke maat van groot belang is. Het personeelsbeleid is beschreven in actueel personeelsbeleidsnotities en voldoet aan de eisen.

Het integraal personeelsbeleid staat beschreven in de notities/protocollen/beleidsstukken en is terug te vinden in de Schoolmonitor:

4.8 Samenstelling personeelsbestand

Peildatum 1 augustus 2015

schaal	functiebeschrijving	totaal
Detachering	Directeur	1 (0,2)
LB	Intern Begeleider	1 (0,5)
LB	Locatie coördinator	2
LB	Reken coördinator	1
LA	Leerkracht	8
OA 4	Onderwijsassistent	2
OOP 1	Schoonmaker	1
		16

4.9 Ziekteverzuim

4.9.1 Ziekteverzuimpercentages:

Ziekteverzuimpercentages:

Periode	Schakel			Totaal	Ienster			Totaal
	Kort	Middel	Lang		Verzuim	Kort	Middel	
Geheel 2015	0,95	0,67	2,90	4,51%	1,05	0,58	6,56	8,20%
Geheel 2014	0,87	1,77	2,07	4,71%	0,59	0,00	11,07	11,66%

Bron: Verzuimsignaal Arbo unie.

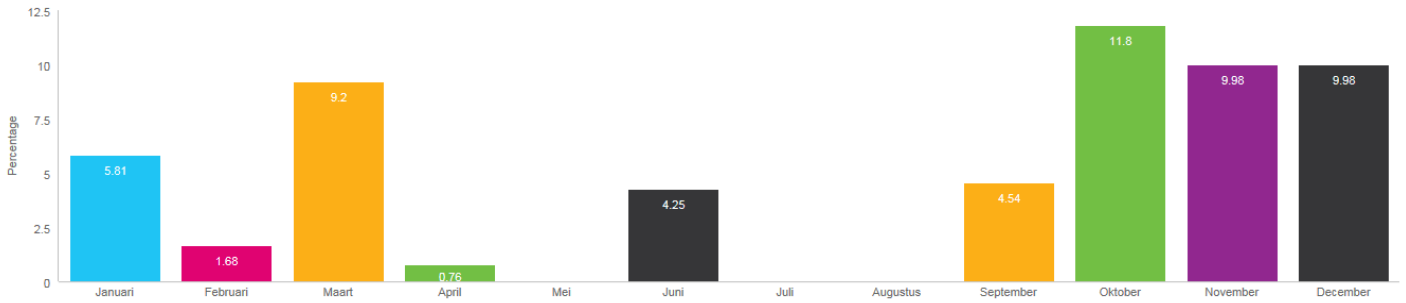
Bovenstaande verzuimcijfers zijn op schoolniveau. Voor het gehele Openbaar Primair Onderwijs Ameland ligt het verzuim op 6,49%.

Het landelijk ziekteverzuimpercentage Primair Onderwijs in 2014 ligt op 6%. In 2015 heeft 't Ienster te maken met een langdurige zieke. De re-integratie is succesvol verlopen. Medewerker is vanaf oktober weer volledig hersteld.

4.9.2 Ziekteverzuim:

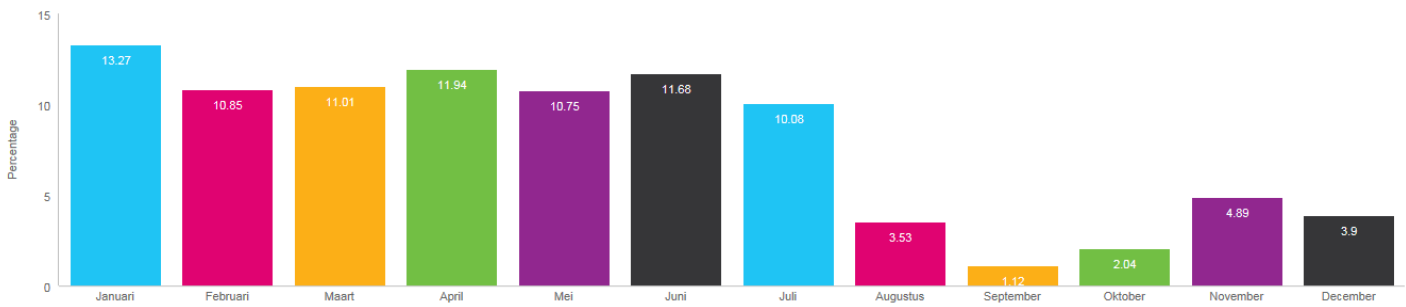
Ziekteverzuim de Schakel:

Verzuimpercentage per maand



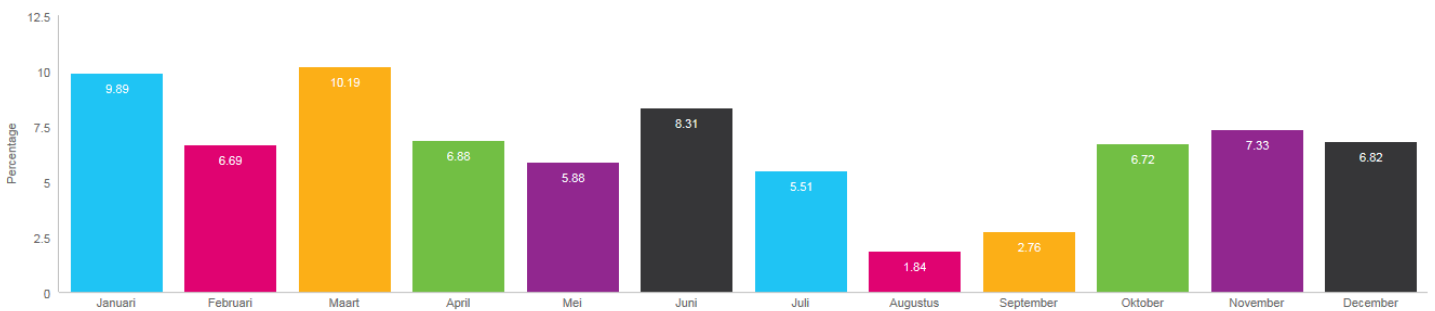
Ziekteverzuim 't lenster:

Verzuimpercentage per maand



Bestuursniveau:

Verzuimpercentage per maand



4.9.3 Arbeidsomstandigheden

In het jaar 2015 zijn opnieuw tijd en middelen geïnvesteerd in het beleid op het gebied van arbeidsomstandigheden. Om te blijven voldoen aan de wettelijke bepalingen op het gebied van de bedrijfshulpverlening worden jaarlijks diverse herhalingscursussen en cursussen aangeboden aan de bedrijfshulpverleners en de aanstaande BHV'ers in de scholen en binnen het ondersteuningsbureau.

4.10 Huisvesting

4.10.1 Huisvestinggegevens

Zowel op de Schakel als op 't Ienster zijn de gebouwen de afgelopen jaren op orde gebracht. In het kader van de doordecentralisatie van gebouwen hebben we ervoor gekozen om samen te werken vanuit het OOGO en hierin de gemeente de coördinerende rol te laten blijven vervullen.

4.10.2 Samenwerkende scholen

Een eiland brengt een hele specifieke situatie met zich mee; een situatie waarin gemeente en partners het voorzieningenniveau voor ouders en kinderen graag op peil wil houden en waarbij de vraag zich aandient op welke manier die huidige situatie het beste aangepast kan worden aan actuele en nieuwe ontwikkelingen.

We hebben 4 scholen voor primair onderwijs en 1 school voor voortgezet onderwijs. Het aantal partners werkt samen binnen het algemeen directie overleg (ADO) en het lokaal onderwijs overleg (LOO). In de toekomst willen we deze samenwerking intensiveren. Hiervoor zijn belangrijke stappen gezet.

Er is op dit moment een bestuurlijk onderzoek gaande dat aangestuurd wordt door de besturenorganisatie VOS/ABB. Het gaat hierbij om een onderzoek naar de bestuurlijke inrichting van het Openbaar Onderwijs (PO en VO) en naar de managementstructuur die bij deze structuur past. Het streven is om eind schooljaar 2015-2016 het voorstel klaar te hebben.

4.10.3 Betrokkenen bij deze ontwikkeling op Ameland

Op bijeenkomsten die de gemeente Ameland organiseerde waren aanwezig;

- het openbaar onderwijs
- het protestants christelijk basisonderwijs
- het katholieke basisonderwijs

De discussie is breder getrokken, m.n. naar het vervolgonderwijs.

4.10.4 Tussen schoolse opvang

Het bevoegd gezag van scholen voor primair onderwijs is verantwoordelijk voor aanbod en kwaliteit van tussen schoolse opvang op al haar scholen. OPO Ameland heeft een convenant gesloten met de Stichting Sociaal Cultureel Werk Ameland voor de periode van 1 jaar. Voor OBS de Schakel is inmiddels opvang gevonden in Hollum bij Stichting Sociaal Cultureel Werk. Voor OBS 't Ienster is dit nog in onderzoek.

BDOF

Dit is het netwerk van boven schoolse directeuren in het openbaar primair onderwijs in Friesland. Om toekomstige risico's op te kunnen vangen en om gezamenlijk projecten te kunnen initiëren, is door het BDOF de ontwikkeling naar een boven bestuurlijke coöperatie in gang gezet. Aangezien dit netwerk geen toegevoegde waarde bleek te hebben, is dit lidmaatschap in 2015 beëindigd.

5 Financieel beleid

5.1 Analyse financieel beleid

Voor het kalenderjaar 2015 werd volgens de meerjarenbegroting van OPO Ameland een voordelig exploitatieresultaat van € 25.837,-- begroot. Het feitelijke exploitatieresultaat bedraagt € 44.757,-- positief. Het feitelijke resultaat is daarom € 18.920,-- beter dan het begrootte resultaat.

De belangrijkste verschillen tussen de begroting en de rekening zijn:

- dat de rijksvergoedingen voor materiele instandhouding (eenmalig en permanent) zijn verhoogd in verband met de overdracht van het buitenonderhoud naar schoolbesturen;
- de personeelskosten voor onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel zijn hoger dan begroot (€ 45.536), maar er staat wel een niet geplande uitkering van het vervangingsfonds van € 22.658 tegenover; per saldo levert dit een nadeel op van € 22.878
- voor het kalenderjaar 2015 hebben we nog geen bijdrage aan het Samenwerkingsverband Waddenscholen Primair Onderwijs (SWAP) van € 100 per leerling hoeven voldoen, terwijl dit wel was begroot;
- de vergoeding voor personeel & arbeidsmarktbeleid is flink hoger dan begroot.

Onverwachte zaken die van invloed waren op het financiële beleid van 2015 zijn niet expliciet aan de orde.

5.2 Wet normering topinkomens

Topfunctionarissen in de (semi)publieke sector mogen niet meer verdienen dan een minister. Dit wordt normering van topinkomens genoemd.

Per 1 januari 2015 verdienen topfunctionarissen bij de overheid niet meer dan een ministersalaris. Dit staat in de [Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector \(WNT\)](#). Deze wet geldt ook voor de salarissen bij semipublieke organisaties zoals scholen. In 2015 is het maximum voor het PO € 165.901. Dit is inclusief: vakantie-uitkering, eindejaarsuitkering, pensioenbijdrage en onkosten.

Bij OPO Ameland wordt de directeur aangemerkt als topfunctionaris. De WNT gegevens omtrent de functie van directeur maakt deel uit van het jaarverslag van de instelling. De bezoldiging van de directeur is lager dan het wettelijk maximum.

5.3 Kenmerken financieel beleid - Continuïteitsparagraaf

In 2012 is er met het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap overeenstemming bereikt over een verlenging van de extra bekostiging voor de basisscholen op de Friese Waddeneilanden. In de periode van 1 augustus 2012 tot 1 augustus 2017 zullen deze basisscholen net als de vijf jaren daarvoor in verband met hun bijzondere positie meer financiële middelen ontvangen van het rijk.

- Het gaat om een extra vergoeding voor de kosten van vervanging, reizen en extra scholingskosten. Aan de scholen staat in dit kader per jaar een bedrag van € 15.000, - per school extra ter beschikking ten opzichte van reguliere basisscholen. Daarnaast wordt er in een gezamenlijk fonds per jaar € 32.000, - gestort. Er zijn in het SWAP samenwerkingsverband, afspraken gemaakt over welke soort kosten van scholing daaronder vallen en op welke wijze men daaruit kan putten.
- Basisschool "de Schakel" in Hollum fungeert als kassier voor deze extra middelen formatie.

5.3.1 Financiële kengetallen

	31-12-2012	31-12-2013	31-12-2014	31-12-2015
Solvabiliteit 1	-/-35%	-/- 19%	-/-7%	16%
Solvabiliteit 2	28%	38%	53%	65%
Liquiditeit 1 (current ratio)	-7	25	13	128
Liquiditeit 2 (quick ratio)	-7	25	13	128
Weerstandsvermogen	-/- 6%	2%	2%	5%

5.3.2 Treasury verslag

Het openbaar basisonderwijs Ameland heeft sinds 1 augustus 2006 een eigen bankrekening. Het betreft een sub rekening onder de hoofdrekening van de gemeente Ameland. Over het tegoed op de bankrekening wordt door de bank rente uitgekeerd.

Voor wat betreft het treasurybeleid zoekt de BC aansluiting bij de gemeente Ameland. Voor het aantrekken en uitzetten van geldmiddelen volgt de bestuurscommissie het door de gemeenteraad vastgestelde treasurybeleid.

5.3.3 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Presentatie

De grondslagen voor de jaarrekening zijn gebaseerd op het Burgerlijk Wetboek (Boek 2, Titel 9) en de richtlijnen van de raad voor de jaarverslaggeving. Tevens is de OCW-Richtlijn "Jaarverslaggeving" van toepassing voor de sector Primair Onderwijs.

Het verslag over 2015 van het Openbaar Primair Onderwijs is zoveel als mogelijk opgesteld met inachtneming van deze voorschriften. In sommige gevallen kan worden afgeweken van deze voorschriften, waar dit verdedigbaar is op grond van logische of praktische argumenten; in al die gevallen wordt de eis van het gewenste inzicht (in vermogen en resultaat) geen geweld aangedaan.

5.3.4 Balans

Algemeen

Voor zover niet anders vermeld, zijn de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarden.

Gebouwen en terreinen.

Het economisch eigendom van gebouwen en terreinen berust bij de gemeente Ameland; in de balans komt deze post dan ook niet voor.

Inventaris en apparatuur

Activering vindt plaats wanneer de verkrijgingsprijs hoger is dan € 1.000; lagere bedragen worden in het jaar van aanschaf verantwoord in de exploitatierekening.

Inventaris en apparatuur wordt gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs, minus eventueel ontvangen bijdragen van derden, minus afschrijvingen. Inventaris en apparatuur wordt lineair afgeschreven volgens termijnen die overeenkomen met de economische levensduur, voor het eerst in het boekjaar ná aanschaf.

Voorraden

Voorraden worden niet gewaardeerd per balansdatum; het gaat om relatief kleine hoeveelheden gebruiksgoederen, lesmateriaal en dergelijke.

Algemene reserve

Betreft het saldo van jaarlijks gerealiseerde resultaten; de reserve is vrij besteedbaar.

Financieel betekent deze stelselwijziging het volgende:

Saldo algemene reserve 01-01-2015	-/- 9.678
Saldo algemene reserve 31-12-2015	44.596
Vershil / resultaat 2015	34.918

Betreft het saldo van jaarlijks gerealiseerde resultaten; de reserve is vrij besteedbaar.

Voorziening onderhoud.

Op basis van een meerjaren onderhoudsplan (MOP) vindt jaarlijks een vaste dotatie plaats aan deze voorziening; de werkelijke kosten worden ten laste van de voorziening gebracht.

In 2009 is een onderhoudsplan opgesteld. Op basis van de hierin opgenomen ramingen worden jaarlijks aan dit fonds gedoteerd. Het onderhoudsplan wordt in 2016 geactualiseerd.

In het verslagjaar is de verantwoordelijkheid voor het buitenonderhoud aan de schoolbesturen overgedragen. Daardoor is er een hogere dotatie aan de voorziening gedaan, namelijk van € 19.465 in plaats van € 12.000 in de jaren tot en met 2014.

Voorziening ambtsjubilea

De voorziening is bedoeld om de kosten van ambtsjubilea (25 jaar en 40 jaar in dienst) te dekken. De hoogte van de voorziening wordt bepaald op basis van een inschatting dat personeelsleden voor deze gratificatie in aanmerking komen. Voor het berekenen van de hoogte van deze voorziening gebruiken we een door de VOS/ABB ter beschikking gesteld model.

Overlopende passiva.

Betreft in volgend jaar betaald vakantiegeld, dat als last wordt toegerekend aan het boekjaar en vergoedingen van het ministerie, waarvoor een bestedingsverplichting geldt, maar die nog niet (geheel) zijn besteed en overige posten.

Exploitatie

Resultaatbepaling.

De kosten en opbrengsten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderinggrondslagen voor activa en passiva. Lasten worden verantwoord wanneer deze bekend of voorzienbaar zijn; baten worden verantwoord indien deze zijn gerealiseerd.

Afschrijvingen

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

- ICT (apparatuur en software) 4 jaar
- Machines en apparatuur 10 jaar
- Meubilair en inrichting 15 jaar
- Buitenspelmateriaal 10 jaar
- Leermethoden 8 jaar

Overige divers en afhankelijk van levensduur.

Een en ander is terug te vinden in het Meerjareninvesteringsplan (MIP).

5.4 Continuïteitsparagraaf

KENGETAL op bestuursniveau	2015	2016	2017	2018
Personele bezetting in FTE*				
- Directie	0,20	0,20	0,20	0,20
-				
- Onderwijzend Personeel	8,78	8,78	8,78	8,78
-				
- Overige medewerkers	1,06	1,06	1,06	1,06
Leerlingenaantallen	110	110	110	110
*Peildatum: 1-10-2015				

5.4.1 Toelichting op de kengetallen:

Het bestuur voorziet de komende jaren een stabiele situatie in de omvang van het aantal leerlingen op de beide basisscholen.

In verband met deze trend en ter verbetering van de financiële positie van OPO Ameland is de bestuurscommissie voornemens de personele bezetting voor wat betreft het onderwijzend personeel te handhaven op de situatie zoals die in het verslagjaar is.

De meerjarenbegroting van OPO Ameland, gebaseerd op de standaardindeling van de Regeling jaarverslaggeving, omvat de cijfers van het verslagjaar 2015 en voorts de jaren t+1 tot en met t+3

5.4.2 Balans

ACTIVA	VERSLAGJAAR	JAAR T+1*	JAAR T+2*	JAAR T+3*
	2015	2016	2017	2018
VASTE ACTIVA				
Immateriële VA				
Materiële VA	116.742	110.364	90.559	62.203
Financiële VA				
TOTAAL VASTE ACTIVA	116.742	110.364	90.559	62.203
VLOTTENDE ACTIVA	94.966	140.348	207.333	284.763
TOTAAL ACTIVA	211.708	250.712	297.892	346.966
PASSIVA				
EIGEN VERMOGEN	34.921	42.711	61.441	82.065
Algemene reserve	34.921	42.711	61.441	82.065
Bestemmingsreserve publiek				
Bestemmingsreserve Privaat				

Bestemmingsfonds publiek				
Bestemmingsfonds privaat				
VOORZIENINGEN	102.678	128.693	157.143	185.593
LANGLOPENDE SCHULDEN				
KORTLOPENDE SCHULDEN	74.109	79.308	79.308	79.308
TOTAAL PASSIVA	211.708	250.712	297.892	346.966

5.4.3 Toelichting

Financieringsstructuur

In 2015 heeft de bestuurscommissie de meerjarenbegroting 2016-2018 vastgesteld. Op basis van deze meerjarenbegroting voorziet het bestuur een verbetering van de financiële positie van OPO Ameland.

Vanaf 1 augustus 2014 ontvangt het bestuur geen vergoeding voor zorgmiddelen meer via Centrale Dienst Opsterwad. Met het bestuur van samenwerkingsverband Passend Onderwijs Friesland hebben de scholen voor primair onderwijs op de Friese Waddeneilanden afspraken gemaakt over de doorbetaling van de vergoeding voor lichte en zware ondersteuning rechtstreeks aan de basisscholen. Het jaar 2015 is het eerste kalenderjaar waarin de ondersteuningsmiddelen volledig conform de afspraken door het bestuur van het samenwerkingsverband zijn doorbetaald.

Huisvestingsbeleid (eigendom, huur, doordecentralisatie, voorgenomen bouwprojecten, financiering)

Het economisch eigendom van de schoolgebouwen berust bij de gemeente en het juridisch eigendom bij de bestuurscommissie

Mutaties van reserves, fondsen en voorzieningen

Het niveau van de voorzieningen loopt in de periode tot en met 2018 op tot een bedrag van € 185.596. De voorziening heeft betrekking op onderhoud aan de gebouwen en jubilea van personeel.

5.4.4 Staat / Raming van Baten en Lasten

BATEN	VERSLAGJAAR	JAAR T+1*	JAAR T+2*	JAAR T+3*
	2015	2016	2017	2018
Rijksbijdrage	882.154	881.295	892.500	899.870
Overige overheidsbijdragen en subsidies	2.020	1.850	1.850	1.850
Overige baten	22.549	7.800	7.800	7.800
TOTAAL BATEN	906.723	890.945	902.150	909.520
LASTEN				
Personeelslasten	696.507	677.345	692.555	705.060
Afschrijvingen	40.236	30.112	35.204	28.357
Huisvestingslasten	43.249	54.050	54.050	54.250
Overige lasten	82.175	105.265	101.610	101.230
TOTAAL LASTEN	862.167	866.772	883.419	888.897
Saldo Baten en lasten	44.556	24.173	18.731	20.623
Saldo financiële	40	0	0	0

bedrijfsvoering				
TOTAAL RESULTAAT	44.596	24.173	18.731	20.623
Incidentele baten en lasten in totaal resultaat ¹				

Over het kalenderjaar 2015 is er sprake van een exploitatieoverschot van € 44.596. Begroot was een exploitatieoverschot van € 34.607, - . In 2014 was er sprake van een exploitatieoverschot van € 15.885

Ter verbetering van de financiële positie van OPO Ameland heeft de bestuurscommissie de personele bezetting voor wat betreft het onderwijzend personeel verminderd van 9,13 naar 8,78 fte en de omvang van de directie van 0,7 naar 0,2 fte.

5.4.5 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem.

Binnen OPO Ameland wordt gewerkt met een management- en mandaatstatuut. Daarnaast is het financieel instrumentarium in 2013 geheel vernieuwd. Er wordt gewerkt met een vastgestelde meerjarenbegroting en een planning – en control cyclus met managementrapportages en begrotingsbijstellingen. Voor wat betreft het accorderen, boeken, verwerken en controleren van facturen zijn sluitende afspraken gemaakt tussen de gemeente als administratiekantoor en de directie van het openbaar basisonderwijs.

5.4.6 De belangrijkste risico's en onzekerheden

Het leerlingenaantal is in belangrijke mate bepalend voor het niveau van de rijks bekostiging en de instandhouding van de beide scholen. OPO Ameland beschikt over twee kleine scholen en hoopt dat de leerlingenaantallen minimaal op of om het bestaande niveau blijven liggen. Met de invoering van Passend Onderwijs en de afspraken rondom de financiering per 1 augustus 2014 kunnen de basisscholen hun bestaande zorgstructuur in stand te houden. Enige onzekerheid ontstaat er rondom de financiële gevolgen bij verwijzing naar het speciaal onderwijs indien leerlingen niet geplaatst kunnen worden op de basisscholen. Het bevoegd gezag heeft over de spreiding van deze risico's goede afspraken gemaakt met de andere basisscholen op de Friese Waddeneilanden via het SWAP in de vorm van het creëren van een financieel fonds op het niveau van de Friese Waddeneilanden (SWAP)

5.4.7 Rapportage toezichthoudend orgaan.

De bestuurscommissie OPO Ameland vervult de bestuurlijke rol voor het openbaar basisonderwijs en de gemeenteraad is intern toezichthouder. De taken hierover zijn vastgelegd in de verordening op de bestuurscommissie. Namens de gemeente voert de portefeuillehouder onderwijs regelmatig overleg met de bestuurscommissie over de gang van zaken en bijzonderheden in het openbaar basisonderwijs. Daarnaast worden de begroting en rekening van het openbaar basisonderwijs (als onderdeel van de gemeentelijke documenten) door de intern toezichthouder vastgesteld. Er is en blijft een vermogensrechtelijke binding tussen de gemeente en de bestuurscommissie. Voorts huurt de bestuurscommissie tegen een gereduceerd tarief volgens overeenkomst diensten in bij de gemeente op het gebied van Financiën, Personeel & Organisatie.

6 Lijst met afkortingen

OPO Ameland	Openbaar Primair Onderwijs Ameland
OC en W	Onderwijs Cultuur en Wetenschap
BAC	Benoemingsadviescommissie
WPO	Wet op het Primair Onderwijs
WMS	Wet Medezeggenschap Scholen
SWAP	Samenwerking Wadden scholen Primair onderwijs
LOO	Lokaal Onderwijs Overleg
ADO	Amelander Directie Overleg
BDOF	Bovenschools Directie Overleg Friesland
BC	BestuursCommissie
(G)MR	Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad
OBS	Openbare BasisSchool
PDCA cyclus	Plan Do Check Act cyclus
CITO	Centraal Instituut voor Toets Ontwikkeling
LOVS	LeerlingVolgSysteem
CJG	Centrum voor Jeugd en Gezin
MOP	Meerjaren OnderhoudsPlan
MIP	Meerjaren InvesteringsPlan
WNT	Wet Normering Topinkomens

Ondertekening Bestuursverslag 2015

Hierbij verklaart de GMR in te stemmen met bovengenoemd document.

Namens de GMR:

Naam:

Functie:

Datum:

Hierbij stelt de BC van het OPO Ameland bovengenoemd document vast.

Namens de BC van het OPO Ameland:

Naam:

Functie:

Datum: