



BESTUURSVERSLAG 2018

OPENBAAR PRIMAIR ONDERWIJS AMELAND (OPO AMELAND)

Bestuurscommissieverslag 2018 Openbaar Primair Onderwijs Ameland	Februari 2018
	Versie 1
	Datum bestuurscommissie (bestuur): 14-5-2019
	Datum MT: 23-4-2019
	Datum GMR: 28-5-2019
Datum bestuurscommissie (bestuur): 14-5-2019	

INHOUDSOPGAVE

blz.

Voorwoord	5.
1. OPO Ameland: Samen bouwen aan een toekomst die bij jou past!	6.
1.1. Instellingsgegevens	
1.2. Visie en missie	
1.3. Bestuursvorm	
1.3.1. Bestuurscommissie	
1.3.2. De leden van het bestuur	
1.3.3. Rooster van aftreden	
1.4. Wetgeving	
1.5. Leiding	
1.5.1. Algemeen directeur a.i./ locatiecoördinatoren	
1.6. Organisatiestructuur	
1.7. Belangen behartiging en ondersteuning	
2. OPO Ameland in 2018	11.
2.1. Het bestuur	
2.2. De werkwijze van de directie	
2.2.1. Marktaandeel	
2.2.2. Inrichting van het onderwijs	
2.2.2.1. Structuur	
2.2.2.2. Interactie	
2.2.2.3. Zelfstandige leerhouding	
2.2.2.4. Samenwerkend leren	
2.2.2.5. Planningssystemen	
2.2.2.6. Teamleren	
2.2.2.7. Pedagogisch klimaat	
2.2.2.8. Onderwijskwaliteit	
2.2.3. Personeelsbeleid	
2.2.3.1. Visie	
2.2.3.2. Integraal personeelsbeleid	
2.2.3.3. Samenstelling personeelsbestand	
2.2.3.4. Ziekteverzuim	
2.2.3.5. Arbeidsomstandigheden	
2.3. Huisvestinggegevens	
2.4. Leerlingen	
2.4.1. Ontwikkelingen aantal leerlingen	
2.4.2. Uitstroom en verloop	
2.5. Externe relaties van OPO Ameland	
2.5.1. Samenwerking	
2.5.1.1. Passend onderwijs	
2.5.1.2. Samenwerkingsverband Waddenscholen Primair Onderwijs (SWAP)	
2.5.1.3. Lokaal Onderwijs Overleg Ameland (LOO)	
2.5.1.4. Ameland Directie Overleg (ADO)	
2.5.1.5. Bestuurscommissie Sociaal Cultureel Werk	
2.5.1.6. GGD	

2.6. Bijzonderheden in 2018**2.7. OPO Ameland (vooruit blik) 2019**

2.7.1. Speerpunten voor 2018

3. Financiën en beheer 22.

3.1. Analyse financieel resultaat

3.2. Bijzonderheden in 2018

3.3. Financiële ontwikkelingen en overige informatie

3.4. Verwachtingen op lange termijn (continuïteitsparagraaf)

3.5 Code Goed Bestuur

3.6. Risico paragraaf

4. Lijst met afkortingen 28.

VOORWOORD

Voor u ligt het bestuursverslag 2018 van Openbaar Primair Onderwijs Ameland. Het verslagjaar was een bijzonder jaar voor de organisatie. Dit door de vele veranderingen binnen de organisatie, zoals het werken met een onderwijsteam OPO Ameland, het vertrek van vier personeelsleden en de transitie naar een projectorganisatie, waarbij de verantwoordelijkheden laag in de organisatie worden gelegd, zodat de betrokkenheid van medewerkers wordt gestimuleerd.

Er is door OPO Ameland en haar scholen hard gewerkt om het onderwijs aan onze leerlingen te verbeteren. Dat doen we zoveel mogelijk door samen te werken met anderen, die betrokken zijn bij de ontwikkeling van de leerlingen. Daarbij moet gedacht worden aan zorginstellingen, jeugdhulpverlening, gemeente en samenwerkingsverbanden van het primair onderwijs. Fantastisch dat iedereen zich inzet voor onze leerlingen. OPO Ameland vindt het van groot belang dat deze samenwerking optimaal is, vanwege de kleinschaligheid. Zij ondersteunt de initiatieven vanuit de lokale overheid ten zeerste.

HORIZONTALE VERANTWOORDING

Dit bestuursverslag is voor OPO Ameland een belangrijk middel om zich horizontaal te verantwoorden. Belanghebbenden krijgen een populaire versie van het jaarverslag en op de website van OPO Ameland wordt het jaarverslag en het populaire jaarverslag geüpload. Alle ouders en verzorgers krijgen een papieren versie van het populaire jaarverslag uitgereikt. Tevens wordt het jaarverslag en het populaire jaarverslag geüpload in het schooldossier van de inspectie, zodat de verantwoording daadwerkelijk plaats vindt.

Via de voortdurend geactualiseerde website worden personeel, ouders en andere belanghebbenden steeds geïnformeerd over alle beleidsontwikkelingen. De organisatie legt op die manier zowel intern als extern verantwoording af over de ontwikkelingen binnen OPO Ameland op alle beleidsterreinen.

Richtinggevend voor de inhoud van dit verslag zijn:

1. de informatie zoals verspreid via de website;
2. de aan de GMR verstrekte beleidsdocumenten;
3. de managementrapportages over 2018.

Het jaarverslag voldoet aan de eisen zoals die door de overheid aan de jaarrapportage van een onderwijsinstelling worden gesteld.

Mocht u vragen, opmerkingen en/of suggesties hebben, dan horen we dat graag. U kunt uw reactie sturen naar: directie@opo-ameland.nl. Natuurlijk kunt u voor eventuele achtergrondinformatie ook contact opnemen via het secretariaat van OPO Ameland.

Namens OPO Ameland,

Wim de Vries
Algemeen directeur a.i.
Hollum, mei 2019

1. OPO AMELAND: SAMEN BOUWEN AAN EEN TOEKOMST, DIE BIJ JOU PAST!

Onder de koepel van OPO Ameland ressorteren twee basisscholen voor openbaar onderwijs: OBS. 't Ienster en OBS. de Schakel. De scholen van OPO Ameland geven openbaar onderwijs aan leerlingen van 4 tot en met 12 jaar.

1.1. INSTELLINGSGEGEVENS

OPO Ameland
 Postbus 22
 9160 AA Nes Ameland
 T. 0519- 555555
 T. 06- 45282376
 website: www.opo-ameland.nl
 M.: directie@opo-ameland.nl

Bestuursnummer 13878
 Organisatiecode 6013878

Contactpersoon: dhr. W.J. de Vries, algemeen directeur a.i. OPO Ameland.

1.2. VISIE/ MISSIE

Onze visie op het kind is gericht op zijn of haar meerjaren ontwikkeling. Ons uitgangspunt is dat ieder kind uniek is. Wij dragen zorg voor een sociaal- emotionele, cognitieve en creatieve ontwikkeling. Wij bieden kinderen op Ameland de ruimte om te groeien in een onderwijsomgeving die gekenmerkt wordt door ontwikkelen, leren, plezier, veiligheid en respect.

Onze visie op het onderwijs is, dat wij samen zorgen voor kwalitatief goed onderwijs dat aansluit bij individuele behoeften van het kind. Wij noemen dat passend, inclusief en uitdagend onderwijs.

Onze visie is, dat we willen dat het openbaar onderwijs herkenbaar is binnen de Amelander samenleving en hierin sterk is geïntegreerd.

De scholen voor openbaar primair onderwijs Ameland zijn onderdeel van een maatschappij, die volop in beweging is. Veel van de ontwikkelingen binnen de scholen hebben te maken met maatschappelijke veranderingen. De complexiteit van de samenleving neemt toe. Scholen willen en moeten anticiperen op deze veranderende en complexe maatschappij. Als belangrijk "tweede milieu" spelen scholen een rol bij de beantwoording van maatschappelijke vraagstukken, die met de opvoeding in verband gebracht kunnen worden. Uitgangspunten voor het openbaar primair onderwijs Ameland, vanuit een duidelijk onderwijskundig en pedagogisch concept, zijn:

- toegankelijkheid;
- kind-gerichtheid;
- kwaliteit;
- tevredenheid.

Het openbaar primair onderwijs Ameland verwoordt in het strategisch beleidsplan van 2014 tot 2018 onder het motto "**Samen bouwen aan een toekomst die bij jou past**", de volgende ambitie:

- Wij zijn openbaar onderwijs, dat wil zeggen, dat het onderwijs voor ieder kind toegankelijk en beschikbaar is; wij bieden aan zoveel mogelijk kinderen maatwerk en thuisnabij onderwijs;
- Op alle niveaus, van kind tot bestuur, zoeken wij een balans tussen individuele ontplooiing en individuele verantwoordelijkheid enerzijds en gezamenlijk leren en gemeenschappelijke verantwoordelijkheid anderzijds;

- Wij zijn een naar buiten gerichte organisatie, de scholen staan midden in de maatschappij; de scholen zijn een onderdeel van een keten van (onderwijs) instellingen die zorg dragen voor de ontwikkeling van het kind;
- Wij bieden ouders en kinderen producten en schoolconcepten aan waaruit te kiezen valt;
- Wij bieden kwalitatief goed onderwijs aan: in de ogen van de ouders, kinderen en van de maatschappij;
 - De medewerkers, vooral de leerkrachten, vormen de spil van ons onderwijs en van de scholen. Zij zijn de cultuurdragers van de organisatie. Zij maken en dragen het onderwijs en zijn gericht naar de leerlingen; als professionals zijn zij kwaliteitsbewust, teamgericht, zelfsturend en klant- en resultaatgericht. Het bestuur en het management beschouwen het personeel als belangrijkste "kapitaal" en investeren hierin voldoende.

1.3. BESTUURSVORM

OPO Ameland is een overkoepelende organisatie met twee scholen. De organisatie kent een Bestuurscommissie (bestuur), die bestaat uit vijf leden. Het bevoegd gezag berust bij het bestuur.

De gemeenteraad oefent de rol van intern toezichthouder uit. Het bestuur is het bevoegd gezag en mandateert de taken naar de algemeen directeur a.i. OPO Ameland. Deze taakverdeling is vastgelegd in het managementstatuut 2018-2019. De rol van intern toezichthouder van de gemeenteraad blijkt onder andere uit het feit dat de gemeenteraad:

- kan besluiten het bestuur in te stellen, maar ook weer op te heffen;
- de leden van het bestuur benoemt;
- de begroting en de jaarrekening goedkeurt;
- besluiten van het bestuur kan vernietigen wegens strijd met de wet of het algemeen belang.

Deze structuur voldoet aan het principe van de scheiding tussen bestuur en intern toezicht.

Het bestuur heeft ten doel:

- het behartigen van het belang van openbaar basisonderwijs aan de scholen die onder haar bevoegd gezag vallen, met inachtneming van artikel 46 WPO.

Het bestuur heeft tot taak:

- het vervullen van alle taken die samenhangen met de verzorging van het onderwijs aan de scholen;
- het samenwerken met andere publiekrechtelijke lichamen en privaatrechtelijke rechtspersonen, die een soortgelijk doel nastreven;
- het samenwerken met de gemeente op het terrein van het onderwijs en overige daarvoor aanmerking komende beleidsterreinen.

OPO Ameland is trots op de resultaten die met leerlingen, ouders en medewerkers worden bereikt. In 2018 heeft het bestuur alle beleidsdocumenten opnieuw vastgesteld en in de planningscyclus geplaatst voor de komende jaren, een beleidsrijke meerjaren begroting opgesteld en vastgesteld en refreshing van de leden van het bestuur gerealiseerd. Dit was noodzakelijk gezien de conflictueuze problematiek binnen de verschillende geledingen van OPO Ameland. Daarbij speelt de bestuurlijke betrokkenheid van het bestuur een belangrijke rol. Het bestuur komt acht keer per jaar bijeen.

1.3.1. BESTUUR

Het bestuur is bevoegd de gemeenteraad en het college gevraagd of ongevraagd te adviseren over alle aangelegenheden in verband met haar taak, zie managementstatuut OPO Ameland 2018. Er is een managementstatuut opnieuw vastgesteld voor 2018-2019, dat de taken en bevoegdheden van de algemeen directeur a.i. en het MT regelt.

1.3.2. DE LEDEN VAN HET BESTUUR

Het bestuur in 2018 bestond uit de volgende leden:

- Mevr. C. Plagge, voorzitter

Nevenfuncties:

- *Secretaris Zorg coöperatie Ameland (ZcA)*

- Mevr. J.N. Schoustra

Nevenfuncties:

- *Geen.*

- Dhr. S. de Haan

Nevenfuncties:

- *Aanjager Waddenzee Wereld Erfgoed*
- *Bestuurder Particuliere Verhuurders Ameland*
- *Voorzitter TRAM netwerk*

- Mevr. D. van Dillen tot 1-8-2018

Nevenfuncties:

- *Geen*

- Mevr. T. Stoker, vanaf 1-8-2018

Nevenfuncties:

- *Lid Raad van Toezicht OSG Singelland*
- *Gemeenteraadslid gemeente Weststellingwerf*
- *Lid Ombudsteam Weststellingwerf*
- *Zelfstandig Ondernemer (ZZP) : interim adviseur onderwijs & HRM*

- Dhr. P. Faber, vanaf 1-8-2018

Nevenfuncties:

- *Controller Bestuurscommissie Speciaal Onderwijs Fryslân*

1.3.3. ROOSTER VAN AFTREDEN:

Naam:	Einde zittingsperiode:	Herbenoeming tot:
Dhr. S. de Haan	1-8-2015	1-8-2019
Mevr. C. Plagge	1-8-2015	1-8-2019
Mevr. J.N. Schoustra	1-8-2016	1-8-2020
Dhr. P. Faber	1-8-2022	1-8-2026
Mevr. T Stoker	1-8-2022	1-8-2026

1.4. WETGEVING

De onderwijsvorm van het openbaar onderwijs is uitgewerkt in de Wet Primair onderwijs en de daaruit voortvloeiende wet- en regelgeving. De rechtspositie van de medewerkers is vastgelegd in de CAO Primair Onderwijs.

1.5. LEIDING

De leiding van de beide scholen ligt in handen van de algemeen directeur a.i..

1.5.1. ALGEMEEN DIRECTEUR A.I./ LOCATIECOÖRDINATOREN

De dagelijks leiding van de organisatie ligt in handen van de algemeen directeur a.i. en twee locatie coördinatoren (MT). Het MT bestaat uit:

Dhr. W.J. de Vries algemeen directeur a.i.

Nevenfuncties:

- *Senior adviseur Cedin*
- *Mediator Cedin*
- *Projectleider VO Cedin*
- *Voorzitter Bestuurscommissie de Domp, camping en jachthavens Sneek (tot 1-5-2018)*
- *Directeur a.i. de Tarissing te Oudwoude*

- Mevr. C. Hertsenberg locatiecoördinator OBS. de Schakel

Nevenfuncties:

- *Geen*

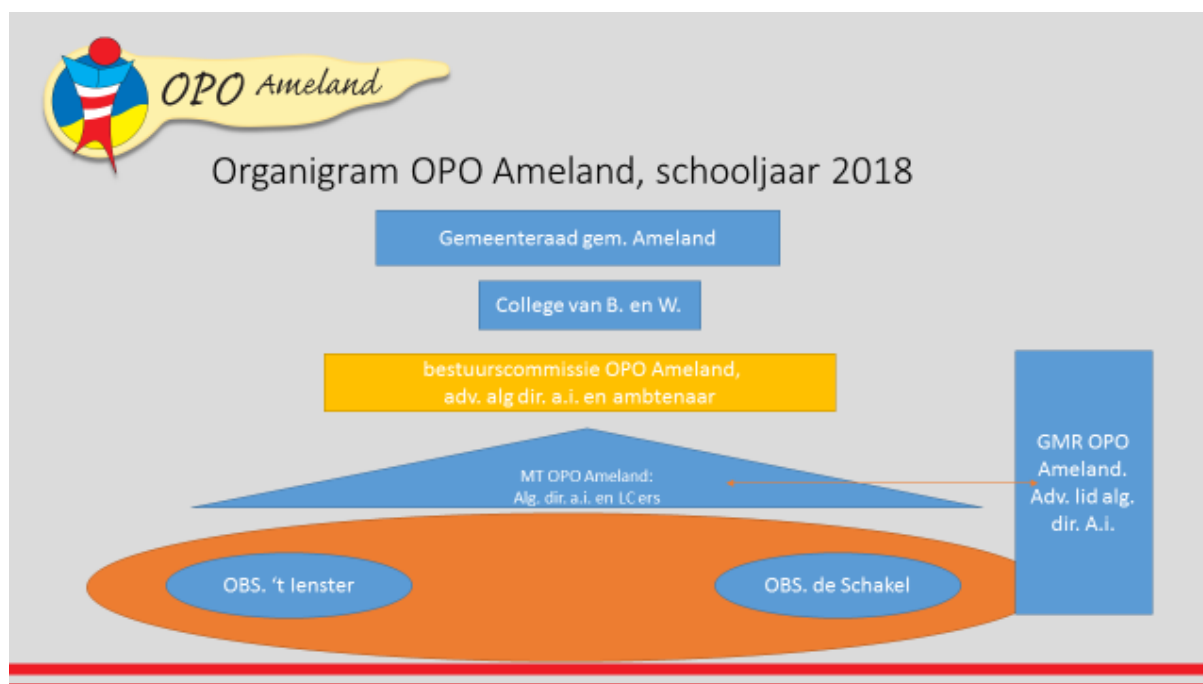
- Mevr. E. de Jong locatiecoördinator OBS. 't Ienster

Nevenfuncties:

- *Geen*

1.6. ORGANISATIESTRUCTUUR

De organisatie structuur van OPO Ameland is weergegeven in het onderstaande organigram.



Het organigram van OPO Ameland is gebaseerd op het vormen van een transparante organisatie, waarbij alle geledingen hun verantwoordelijkheden kennen en uitvoeren. OPO Ameland is een kleine organisatie, waarbij de taken en verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie liggen. De medewerkers van OPO Ameland werken binnen een onderwijsteam (OT OPO Ameland) en zijn werkzaam op een of twee locaties (zie Koersplan OPO Ameland)

De algemeen directeur a.i. is ruim gemandateerd door het bestuur, zodat hij een grote verantwoordelijkheid heeft op strategisch en operationeel niveau. Het bestuur is uiteindelijk het bevoegd gezag.

Het College van B. en W. en de gemeenteraad vervullen de taak van intern toezichthouder.

De ouders en de medewerkers zijn evenredig vertegenwoordigd binnen de GMR. De GMR heeft op basis van de WMO advies-, instemming- en initiatiefrecht, zie reglement GMR 2018- 2020.

Alle geledingen worden zoveel mogelijk betrokken in de ontwikkeling van het openbaar onderwijs door informatie avonden te organiseren, het jaarlijks afnemen van tevredenheidspelingen en het regelmatig publiceren van nieuwsbrieven op bovenschools- en schoolniveau.

1.7.BELANGENBEHARTIGING EN ONDERSTEUNING

De PO-raad (sectororganisatie voor het primair onderwijs) is het officiële orgaan waar de belangenbehartiging van OPO Ameland is ondergebracht.

De gemeente Ameland verzorgt de administratieve ondersteuning van OPO Ameland. De gemeente wordt weer ondersteund door het administratieservicebureau Preadyz.

2. OPO AMELAND IN 2018

2.1. HET BESTUUR (Het bestuur)

De gemeenteraad oefent de rol van intern toezichthouder uit. Het bestuur is het bevoegd gezag en mandateert de taken naar de algemeen directeur a.i. OPO Ameland. Deze taakverdeling is vastgelegd in het managementstatuut 2018-2019. De rol van intern toezichthouder van de gemeenteraad blijkt onder andere uit het feit dat de gemeenteraad:

- kan besluiten het bestuur in te stellen, maar ook weer op te heffen;
- de leden van het bestuur benoemt;
- besluit over de begroting en rekening;
- besluiten van het bestuur kan vernietigen wegens strijd met de wet of het algemeen belang.

Deze structuur voldoet aan het principe van de scheiding tussen bestuur en intern toezicht.

KWALITEIT VAN HET ONDERWIJS

De kwaliteit van het onderwijs en het creëren van een financieel gezonde situatie zijn voor het bestuur de belangrijkste toetspunten voor alle activiteiten, die binnen OPO Ameland plaatsvinden. Voornemens tot fusies en/of verdergaande samenwerking, strategische beleidsnota's, financieel beheer, investeringen en dergelijke worden vooral in dat licht bekeken.

FINANCIEEL BEHEER

De gemeente Ameland besluit over de meerjaren begroting en de jaarrekening. Tussentijds ontvangt het bestuur financiële kwartaalrapportages die intern worden besproken.

2.2. DE WERKWIJZE VAN DE DIRECTIE

De beleidsontwikkeling van OPO Ameland is vastgelegd in het Strategisch Beleidsplan (SBP). De algemeen directeur a.i. is belast met de uitwerking van het gewenste beleid. Om dit uit te kunnen voeren zijn de strategische doelen geordend in de beleidsterreinen Onderwijs, Personeel en Organisatie, Financiën en Facilitering en vertaald in tactische beleidsdoelen.

2.2.1. MARKTAANDEEL

Het openbaar onderwijs heeft met 102 leerlingen een marktaandeel van 30 % van het totaal aantal basisschool leerlingen op Ameland.

2.2.2.1. STRUCTUUR

Structuur is een belangrijke basis voor onderwijsleeractiviteiten. De structuur wordt vanuit twee perspectieven bekeken:

- De inrichting en aankleding van de school, klas en plein: Uit onderzoek blijkt namelijk dat kinderen zich positiever gaan gedragen als ze zich in een veilig toegankelijke leerruimte bevinden;
- Vanuit het voorspelbaar handelen van de leraar: De manier waarop de school de weekplanning en masterplanning realiseert. De week- en masterplanning dragen bij aan een vak doorbrekende, actieve leeromgeving voor leerlingen, waarbij de leraar grip houdt op het onderwijsaanbod.

2.2.2.2. INTERACTIE

Interactie is een uitgebreide ontwikkelingslijn die de verschillen in interactieprocessen in kaart brengt. Interactie vindt plaats:

- tussen de leerlingen onderling;
- tussen de leerkrachten en de individuele leerling;
- tussen de leerkracht en een groep leerlingen/ klas;
- tussen de leerkracht en ouders.

2.2.2.3. ZELFSTANDIGE LEERHOUDING

Binnen adaptief onderwijs staat een zelfstandige leerhouding van de leerlingen centraal. De leerhouding van leerlingen wordt positief beïnvloed, zodra zij zich actief bezig houden met hun eigen leerproces. Omgaan met regels en afspraken, tijdbewustzijn en planning begeleidt leerlingen in het zelfstandig leren. Zelfstandig leren bereidt de leerlingen voor op het zelfgestuurd leren.

De instructies van de leerkrachten zijn belangrijk voor de motivatie en de succeservaring van de leerling. De inhoud en organisatie van het instructieproces op de school is van belang. We gebruiken instructie en organisatievaardigheden, om met de toenemende verschillen tussen de leerlingen om te gaan- differentiatie. De leerkrachten benutten de instructietijd met leerlingen effectief. Ze hanteren het directe instructiemodel (ADIM) in de klas.

2.2.2.4. SAMENWERKEND LEREN

Samenwerken is een vaardigheid waar veel vraag naar is in de huidige samenleving. Samenwerken is binnen de visie van adaptief onderwijs een voorwaarde om van en met elkaar te leren in verschillende situaties. Bijvoorbeeld bij het inoefenen en bij het zelf ontdekkend leren in heterogene en in homogene groepen, in tandems en in tafelgroepen en soms klas doorbrekend als het om tutorleren gaat.

2.2.2.5. PLANNINGSSYSTEEM

Het planningssysteem beïnvloedt de zorgstructuur van de school. Met het planningssysteem kan de school maatregelen nemen om de leerlingenzorg af te stemmen op de groei- en ontwikkelingsmogelijkheden van de leerlingen. Als de school de begeleiding van het groei- en ontwikkelingstraject van de leerlingen bij de instroom goed organiseert dan wordt vervolgens het inhoudelijke leeraanbod hierop afgestemd.

2.2.2.6. TEAMLEREN

Het teamleren gaat uit van de school als lerende organisatie. Een organisatie, die openstaat voor het vermogen van het schoolteam om kennis en ervaring met elkaar te delen en daarvan te leren. Teamleren is een absolute voorwaarde voor een adaptieve school. Zonder teamleren blijft het vermogen om passend onderwijs te bieden aan leerlingen op de school een moeilijke opgave. In het schooljaar 2018-2019 zijn wij gestart met het werken met zelfsturende teams en met het implementeren van een projectorganisatie, waarbij de directe verantwoordelijkheid neerlegt bij de medewerkers. De eindverantwoordelijkheid ligt vanzelfsprekend bij de algemeen directeur a.i.. De bedoeling is dat door deze werkwijze een grotere betrokkenheid van de medewerkers ontstaat bij de uitvoering van het algemeen beleid en het schooljaarplan.

2.2.2.7. PEDAGOGISCH KLIMAAT

Om optimaal te kunnen leren, is het belangrijk dat leerlingen welbevinden, vertrouwen in zichzelf en elkaar hebben en het gevoel hebben dat ze zelf keuzes kunnen maken. Als leerkracht en onderwijs assistent probeer je een klimaat te creëren, waarin dit mogelijk is. Je kunt een positief pedagogisch klimaat creëren door tegemoet te komen aan drie psychologische basisbehoeften van leerlingen:

- | | |
|-------------|-------------------|
| Relatie | - veiligheid |
| Competentie | - zelfvertrouwen |
| Autonomie | - zelfstandigheid |

(Luc Stevens)

2.2.2.8. Onderwijskwaliteit

Kwaliteitszorg

OPO Ameland heeft in samenwerking met de andere waddenscholen, Schoolmonitor aangeschaft en is bezig met de implementatie van het kwaliteitszorginstrument. In het kader van het resultaatgericht werken is dit instrument een hulpmiddel bij de PDCA cyclus. Op bovenschools niveau is de directie met de bovenschools intern begeleider verantwoordelijk voor de signalering en de diepte analyses van de resultaten van de leerlingen a.d.h.v. de afgenomen niet methode gebonden toetsen.

Door het verzamelen van gegevens wil OPO Ameland zowel op schoolniveau als op bovenschools niveau belangrijke (kwalitatieve) risico's en ontwikkelingen (kwantitatief) in kaart brengen in de vorm van risico-inventarisaties. Op basis van onder meer deze risico-inventarisaties kunnen gerichte acties worden ondernomen om zodoende het onderwijs naar een hoger niveau te brengen.

Opbrengsten

De eindopbrengsten van OBS. 't Ienster zijn in schooljaar 2017-2018 risicovol, gezien de tussen- en eindopbrengsten van de leerlingen in groep 7 en 8. De verwachting, gezien het vastgestelde verbeterplan van de school op het gebied van het verbeteren van het didactisch handelen en de afstemming van het onderwijs, is dat de eindopbrengsten in 2019 weer voldoende zullen zijn. Bij OBS. de Schakel ligt het niveau van onderwijs op basisniveau.

Tevredenheidspeilingen

Jaarlijks worden tevredenheidspeilingen gehouden onder ouders, medewerkers en onder de leerlingen van groep 6 t/m 8 van beide scholen. De laatste peiling vond plaats in juni 2018. De eerstvolgende peiling staat voor 2019 gepland voor beide scholen. De uitkomsten van deze peilingen worden besproken met de projectleider. De projectleider bespreekt de resultaten uit de verschillende tevredenheidspeilingen met de verschillende doelgroepen. Vervolgens wordt een advies geformuleerd voor de directie. Deze neemt de adviezen over en de adviezen dienen voor de toekomstige beleidsinitiatieven, zoals het strategisch perspectief 2019-2023. Op deze wijze worden de verbeterpunten van verschillende doelgroepen samengevat in het strategisch beleid voor de komende vier jaren. Op uitvoeringsniveau wordt dit vertaald in de schoolplannen van beide scholen voor de planperiode 2019-2023 en in afgeleide zin voor het schooljaarplan van OPO Ameland. Helaas hebben op de tevredenheidspeiling onder de medewerkers te weinig respondenten om een valide advies te formuleren. Het aantal respondenten dat geregeerd heeft was onder de norm van 80%. Dit is te gering om een valide oordeel te kunnen vormen.

2.2.3. PERSONEELSBELEID

2.2.3.1. VISIE

Om kwalitatief goed onderwijs te kunnen geven, is de kwaliteit van het personeel binnen het OPO Ameland van doorslaggevende betekenis. De visie op het personeel van de organisatie is het volgende:

- OPO Ameland investeert in de medewerkers, het personeel is het kapitaal van de organisatie en het gezicht naar buiten;
- Het personeelsbeleid richt zich op het stimuleren van de verantwoordelijkheid en op de ontwikkeling van de medewerkers. De schoolontwikkeling is daarbij richtinggevend.

OPO Ameland wil een lerende organisatie zijn met aandacht voor kwaliteit, professionaliteit, verantwoording en doelmatigheid.

- Wij realiseren een cultuur, die gekenmerkt wordt door voortdurende aandacht voor het verbeteren van het handelen van professionals. Om de kwaliteit van het primaire proces te blijven ontwikkelen, is reflectie nodig op het eigen handelen ten behoeve van de resultaten van de organisatie.

2.2.3.2. INTEGRAAL PERSONEELSBELEID

Het integraal personeelsbeleid wordt voor een belangrijk deel collectief geregeld binnen OPO Ameland. De uitwerking hiervan vindt plaats binnen de school.

OPO Ameland wil een goede werkgever zijn waarbij de menselijke maat van groot belang is. Het personeelsbeleid is beschreven in actueel personeelsbeleidsnotities en voldoet aan de eisen.

Het integraal personeelsbeleid staat beschreven in de notities/protocollen/beleidsstukken (Gesprekkencyclus OPO Ameland 2018- 2020 en Koersplan OPO Ameland 2018- 2020, deze documenten zijn te vinden in de Schoolmonitor en binnenkort op de website van OPO Ameland).

2.2.3.3. SAMENSTELLING PERSONEELSBESTAND

Peildatum 1 augustus 2018

schaal	functiebeschrijving	totaal	Totale WTF.
Externe inhuur	Algemeen directeur a.i.	1	0,6
LB	Intern Begeleider	1	0,425
LB	Locatiecoördinator	2	0,2125
LB	Rekencoördinator	1	0,1
LA	Leerkracht	9	6,25
OA 4	Onderwijsassistent	3	1,0
OOP 2	Schoonmaker	1	0,525
		17	

2.2.3.4. ZIEKTEVERZUIM

OPO Ameland heeft een contract met Arbo-Unie Noord Nederland voor verzuimbegeleiding. Er wordt samengewerkt met een vaste bedrijfsarts. De bedrijfsarts heeft een adviserende rol. Personeelsleden kunnen preventief een afspraak maken bij de bedrijfsarts, voordat een daadwerkelijke ziektemelding heeft plaatsgevonden. Hierdoor kan mogelijk uitval voorkomen worden. De algemeen directeur a.i. is de casemanager bij ziekteverzuim van een personeelslid. Gemeente Ameland, team Onderwijs en P&O zorgt voor de administratieve ondersteuning, monitoring en dossiervorming. De schoolleiding en de medewerker zijn samen verantwoordelijk voor de re-integratie.

Verloop percentage ziekteverzuim 2014 – 2018 per locatie

Jaar	Schakel				't Ienster			
	Kort	Middel	Lang	Verzuim	Kort	Middel	Lang	Verzuim
2018	0,56	0,52	4,33	5,41%	0,72	0,86	6,97	8,55%
2017	0,80	1,02	1,97	3,79%	0,62	0,46	19,83	20,91%
2016	0,88	1,45	2,48	4,81%	0,58	0,00	17,39	17,98%
2015	0,95	0,67	2,90	4,51%	1,05	0,58	6,56	8,20%
2014	0,87	1,77	2,07	4,71%	0,59	0,00	11,07	11,66%

Verloop percentage ziekteverzuim per jaar 2012-2018 bestuursniveau

Jaar	Kort	Middel	Lang	Verzuim
2018	0,65	0,70	5,74	7,09%
2017	0,73	0,76	11,28	12,76%
2016	0,73	0,73	9,96	11,42%
2015	1,00	0,62	4,87	6,50%
2014	0,65	0,88	3,93	5,46%

Bron: MK basics.nl

Verzuim per maand op bestuursniveau

Maand	Verzuimpercentage 2015	Verzuimpercentage 2016	Verzuimpercentage 2017	Verzuimpercentage 2018
Januari	9,75%	8,86%	15,39%	6,66%
Februari	7,44%	9,73%	15,46%	8,39%
Maart	10,32%	11,68%	16,94%	7,71
April	7,37%	6,21%	12,63%	11,63
Mei	6,16%	10,49%	12,43%	7,31
Juni	8,38%	12,53%	15,48%	6,72
Juli	5,90%	12,53%	14,25%	6,75
Augustus	2,11%	12,48%	10,59%	2,52
September	2,82%	12,75%	10,66%	7,83
Oktober	6,81%	11,96%	11,51%	7,83
November	6,98%	15,34%	10,78%	9,25
December	7,07%	12,11%	7,00%	3,37

Bron: Verzuimsignaal MKbasics

Het ziekteverzuimpercentage is het deel van de werktijd dat in een kalenderjaar verloren is gegaan door ziekteverzuim van werknemers. Bovenstaande gegevens zijn gebaseerd op het totale personeelsbestand (vast en tijdelijk) in 2018. Het overzicht geeft o.a. een beeld van de verzuimpercentages van de organisatie. Kort- en middellang verzuim zijn laag, het percentage langdurig verzuim ligt in 2018 beduidend lager dan in 2017. Dit is gerealiseerd door het vertrek van personeel, dat langdurig ziek was. Tevens is bewust gestuurd op het ziekte verzuim, zodat ziekteverzuim vroegtijdig wordt gesignaleerd en indien mogelijk wordt voorkomen door het voeren van personeelsgesprekken.

2.2.3.5. ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN

In het jaar 2018 zijn opnieuw tijd en middelen geïnvesteerd in het beleid op het gebied van arbeidsomstandigheden. Om te blijven voldoen aan de wettelijke bepalingen op het gebied van de bedrijfshulpverlening worden jaarlijks diverse cursussen aangeboden aan de bedrijfshulpverleners (BHV'ers) in de scholen en binnen het ondersteuningsbureau. Tevens zijn er financiële middelen beschikbaar gesteld voor coaching- en begeleidingstrajecten en hebben medewerkers succesvol deelgenomen aan outplacement trajecten. Het ontwikkelen van deze attitude binnen OPO Ameland is gericht op de professionalisering van medewerkers en het begeleiden en ondersteunen van personeel. Dit heeft mede als gevolg dat de arbeidsomstandigheden verbeteren volgens de medewerkers.

2.3. HUISVESTINGSGEGEVENS

Zowel op OBS. de Schakel als op OBS. 't Ienster zijn de gebouwen de afgelopen jaren redelijk gemoderniseerd en er is een meerjaarlijks onderhoudsplan vastgesteld. Dit is een richtinggevend koersdocument. We houden een financiële voorziening in stand, waaruit toekomstig onderhoud wordt bekostigd. Dit is in de meerjaren begroting 2018- 2022 vastgesteld.

2.4. LEERLINGEN

2.4.1. ONTWIKKELINGEN AANTAL LEERLINGEN

Het openbaar onderwijs heeft in 2017 met 103 leerlingen een marktaandeel van 30 % van het totaal primair onderwijs Ameland. In 2018 heeft het openbaar onderwijs 90 leerlingen met een marktaandeel van 27%.

ONTWIKKELING LEERLINGAANTALLEN PER 1 OKTOBER

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
09 DN 't Ienster	38	45	44	56	57	62	58	51	52	45
08 DC De Schakel	68	58	63	55	54	49	52	52	50	45
Totaal	106	103	107	111	111	111	110	103	102	90

2.4.2 UITSTROOM EN VERLOOP

UITSTROOM GEGEVENS VAN ONZE LEERLINGEN OP OBS. DE SCHAKEL

Jaar	Aantal leerl.	Havo/VWO	Gem/th	Ba/ka	waarvan Lwoo	po
2012	11	4	3	3	1	1
2013	8	4	3	1		
2014	7	2	1	4		
2015	8	5		3	1	
2016	6	4	1	1		
2017	10	5	3	2		
2018	6	2	1	3		

UITSTROOM GEGEVENS VAN ONZE LEERLINGEN OP OBS. 'T IENSTER

Jaar	Aantal leerl.	Havo/VWO	Gem/th	Ba/ka	waarvan Lwoo	po
2012	1		1			
2013	6	3		3		
2014	5		1	2	2	
2015	5	2	2	1	1	
2016	10	1	4	2	2	1
2017	10	4	2	4		
2018	6	1	1	4		

2.5. EXTERNE RELATIES VAN OPO AMELAND

2.5.1. SAMENWERKING

2.5.1.1. PASSEND ONDERWIJS

Per 1 augustus 2014 is het Passend Onderwijs ingevoerd. Voor het primair onderwijs is er één provinciaal samenwerkingsverband in Fryslân waar OPO Ameland deel van uit maakt.

2.5.1.2. SAMENWERKINGSVERBAND WADDENSCHOLEN PRIMAIR ONDERWIJS (SWAP)

Vanwege de gemeenschappelijke problematiek werken de scholen op de Waddeneilanden samen. Hierbij moet vooral gedacht worden aan de inrichting en de organisatie van zorg voor leerlingen.

De scholen voor primair onderwijs op Friese Waddeneilanden vormen gezamenlijk een deelsamenwerkingsverband van het samenwerkingsverband Friesland.

Op de Friese Waddeneilanden wordt al jaren inclusief onderwijs geboden. Het percentage verwijzingen naar het speciaal onderwijs is zo goed als nihil. Dat willen we graag zo behouden.

In deze notitie wordt aangegeven wat het maakt dat het tot nu toe haalbaar is om op deze manier de eilander kinderen thuisnabij onderwijs te bieden.

De geografische situatie van de regio is zeer speciaal (4 eilanden met zeer slechte onderlinge verbindingen) en brengt het volgende met zich mee:

- Elk eiland moet een volwaardige IB-structuur hebben;
- Grensverkeer vindt zelden plaats;
- Elk eiland moet een bepaalde basis-SBO-expertise hebben;
- Personeel volgt niet de (zorg)formatie;
- Tijdelijke aanstellingen zijn schaars;
- Extra kosten voor vervanging, verblijf en reizen bij onderling overleg;
- Extra kosten bij (ambulante) begeleiding.

Het (deel) samenwerkingsverband heeft overleg gevoerd met het Ministerie van OCW en ontvangt in verband met deze knelpunten een aanvullend budget ten behoeve van de inzet personeel.

De SBO-middelen worden verdeeld naar rato van het leerlingenaantal op de scholen, de waddentoeslag wordt gelijkmatig verdeeld onder de 11 scholen. De LGF middelen worden rechtstreeks ingezet ten behoeve van de rugzak leerling.

2.5.1.3. LOKAAL ONDERWIJS OVERLEG AMELAND (LOO)

Binnen dit overleg zijn alle scholen van Ameland vertegenwoordigd. Een eiland brengt een hele specifieke situatie met zich mee; een situatie waarin gemeente en partners het voorzieningenniveau voor ouders en kinderen graag op peil willen houden en waarbij de vraag zich aandient op welke manier de huidige situatie het beste aangepast kan worden aan de ontwikkelingen. Dit heeft geleid in 2018 tot een goede samenwerking tussen de educatieve en onderwijsinstellingen en o.a. het consolideren van de begeleiding van leerlingen met het (vermoeden) van dyslexie en het ontwikkelen van een gezamenlijk toekomstige visie van de organisatie van de educatieve voorzieningen en het onderwijs op Ameland.

2.5.1.4. AMELANDER DIRECTIE OVERLEG (ADO)

Op Ameland zijn vier basisscholen en een VMBO school. Het aantal partners werkt samen binnen het algemeen directie overleg (ADO) en het lokaal onderwijs overleg (LOO). In de nabije toekomst wil OPO Ameland deze samenwerking intensiveren.

2.5.1.5. BESTUURSCOMMISSIE SOCIAAL CULTUREEL WERK

Het bevoegd gezag van scholen voor primair onderwijs is verantwoordelijk voor aanbod en kwaliteit van de tussenschoolse opvang op al haar scholen. OPO Ameland heeft een convenant gesloten met het bestuur Sociaal Cultureel Werk Ameland.

Voor OBS. de Schakel is inmiddels opvang gevonden in Hollum bij Sociaal Cultureel Werk, OBS. 't Ienster verzorgt zelf de TSO.

2.5.1.6. GGD

Op het gebied van de jeugdgezondheidszorg, preventie en de aanpak van kindermishandeling en huiselijk geweld werden diensten afgenomen van de GGD. In dit verband zijn de toepassing van de Friese Meldcode en de inzet van een vertrouwenspersoon belangrijk. In 2018 zijn er geen klachten binnen gekomen.

2.6. BIJZONDERHEDEN IN 2018

AD INTERIM ALGEMEEN DIRECTEUR

In 2018 is de benoeming van een interim voor een schooljaar gecontinueerd met de volgende opdracht van het bestuur:

1. Zorgt voor zorgvuldige, efficiënte en effectieve bedrijfsvoering met aandacht voor een rechtmatige en doelmatige verwerving, bestemming en aanwending van middelen, risicobeheersing, solvabiliteit en kapitalisatiefactor;
2. Zorgt voor brede professionele dialoog over goed onderwijs en vertaalt deze naar strategische keuzes en maakt een kwaliteitsslag naar een verduurzaming en duurzaam openbaar onderwijs;
3. Geeft leiding aan het ontwikkelen, concretiseren en uitdragen van een gezamenlijke visie op onderwijs en aan de vertaling van deze visie naar kwaliteitsdoelen om onderwijsprocessen en leerresultaten te optimaliseren;
4. Zorgt voor op cyclische wijze sturing te geven aan de organisatie en borgt, onderhoudt en verbetert de kwaliteit;
5. Zorgt, bevordert en houdt zicht op de kwaliteit van het functioneren van leerkrachten, maakt duidelijke werk en professionaliseringsafspraken, ziet toe op het vastleggen, naleven en cyclisch evalueren van deze afspraken en verbindt er consequenties aan;
6. Hanteert leiderschapsstrategieën die gericht zijn op en bevorderen van samenwerking, leren en onderzoek binnen de organisatie om de school en onderwijsontwikkeling te bevorderen;
7. Zorgt voor een klimaat van constructieve medezeggenschap.

Volgens het bestuur heeft de interim algemeen directeur in samenspraak met zijn team en de GMR duidelijk voldoende resultaten geboekt

De interim algemeen directeur moet voldoen aan de functiebeschrijving van algemeen directeur uit het functieboek van OPO Ameland. Het functieboek is staand beleid binnen OPO Ameland.

ONTWIKKELEN FUNCTIEBOUWWERK

In 2018 is opnieuw het functiebouwwerk geactualiseerd en bijgesteld. Hierin is een beschrijving opgenomen van de huidige functies binnen OPO Ameland.

2.7. OPO AMELAND (vooruit blik) 2019

2.7.1. De speerpunten voor 2019 zijn:

1. Verbetering van de communicatie en samenwerking met de GMR, ouders en verzorgers van de kinderen;
2. Implementatie van de project organisatie;
3. Implementatie van de plusklas Ameland;
4. Prolongeren van het werken met een onderwijsteam (zie koersplan OPO Ameland)
5. Implementatie van kwaliteitssysteem Yucan organisatie breed;
6. Implementatie methode van creatieve vorming;
7. Uitvoering even aan het strategisch perspectief van OPO Ameland, ontwikkelen van een schoolplan 2019-2023 voor beide scholen;
8. Optimalisering van de digitalisering van het onderwijs;
9. Bevorderen van de samenwerking met de educatieve voorzieningen en het primair onderwijs op Ameland.

3. FINANCIËN EN BEHEER

KENMERKEN FINANCIËEL BELEID

De organisatie gaat zorgvuldig en transparant om met de toegekende publieke middelen en neemt geen risico's met betrekking tot het eigen vermogen. Alle uitgaven zijn direct of indirect bestemd voor onderwijs. Om de ontwikkelingen in de financiële situatie continu te kunnen bewaken hanteert het bestuur een Planning en Control cyclus.

MEERJAREN BEGROTING

In 2017 en ook in 2018 is een realistische beleidsrijke meerjaren begroting voor de periode van 2018- 2022 in gezamenlijkheid opgesteld en vervolgens vastgesteld. Deze begroting is leidend voor de komende 4 jaren en is gebaseerd voor op o.a. de demografische ontwikkelingen en het belangstellingspercentage van het openbaar basisonderwijs op Ameland.

De beleidsnotitie Planning & Control (P&C) is een belangrijk instrument van het financieel management. Met de P&C-cyclus wordt systematisch inhoud gegeven aan het richting geven (het besturen ofwel Planning) en het op koers houden (beheersen ofwel Control) van de organisatie.

In het afgelopen jaar was de organisatie niet volledig 'in control', er is namelijk een overschrijding op de begroting geconstateerd, doordat de kosten voor personeel gemotiveerd zijn overschreden.

De begroting komt tot stand in overeenstemming met de statutaire bepalingen en de daaraan gekoppelde Planning- en Control cyclus. De begroting van het bestuur wordt gevormd door de samenvoeging (consolidatie) van de schoolbegrotingen en de bovenschoolse begroting. De algemeen directeur a.i. is verantwoordelijk voor de schoolbegroting. De algemeen directeur a.i. legt periodiek verantwoording af aan het bestuur over de financiële stand van zaken (MARAP). Jaarlijks wordt de jaarrekening beoordeeld door de accountant en ter beoordeling voorgelegd aan de gemeenteraad van de gemeente Ameland.

3.1. ANALYSE FINANCIËEL RESULTAAT

Onderstaand wordt het resultaat van 2018 op hoofdlijnen vergeleken met de begroting 2018 en de realisatie in 2018.

In 2018 was er sprake van een negatief exploitatiesaldo van -€23.778,00.

	Budget- houder	Omschrijving	Begroting 2018	Jaarrekening 2018	Begroting 2019
Rijksbijdragen		<u>Baten Schoolexploitatie</u>			
		Rijksbijdrage personeel	556.760	593.742	603.810
		Rijksbijdrage materieel	128.220	127.884	126.245
		Vergoedingen met bestedingsverplichting	38.700	0	17.440
		Vergoedingen zonder bestedingsverplichting	0	25.116	0
		Passend Onderwijs bijdr. samenw. verb. Fryslan	67.830	84.767	60.160
		Vergoeding Waddenformatie	30.000	32.855	32.860
		Rijksbijdrage P en A beleid	109.435	142.490	168.610
		Totaal rijksbijdragen	930.945	1.006.854	1.009.125
Overige overheidsbijdragen		Bijdrage gemeente woon-werkverkeer	1.850	2.551	1.850
		Totaal overige overheidsbijdragen	1.850	2.551	1.850
Overige baten		Uitkeringen Vervangingsfonds	0	24.803	0
		Overige baten	0	400	0
		Totaal overige baten	0	25.203	0
		Totale baten	932.795	1.034.607	1.010.975
		<u>Lasten Schoolexploitatie</u>			

Personele lasten					
		Salariskosten directie	86.000	121.617	103.265
		Salariskosten onderwijzend personeel	556.000	632.215	509.084
		Salariskosten onderwijsonderst. personeel	57.400	67.914	62.238
		Verblijfskosten		306	
		Nascholing	2.000	4.337	4.500
		Kosten jubilea (toevoeging fonds)	3.200	2.980	500
		Inhuur externe deskundigen	1.250	16.954	14.000
		Kosten samenwerking andere besturen	3.000	1.302	1.500
		Kosten Arbo	3.450	12.071	12.000
		Kosten vertrouwenspersoon	3.330	43	300
		Kosten werving personeel	200	805	0
		Toeslag premiedifferentiatie verv. fonds	1.000	4.170	4.000
		Overige pers. kosten	2.000	4.737	3.500
		Totaal personele lasten	718.830	869.450	714.887
Afschrijvingen		Afschrijvingen meubilair	5.167	100	100
		Afschrijvingen leermiddelen	8.510	6.510	6.510
		Afschrijving machines en apparatuur	442	442	442
		Afschrijvingen ICT	22.839	18.368	8.457
		Afschrijving buitenspeelmateriaal	876	876	877
		Afschrijving grond en terreinen	397	397	397
		Afschrijving kantoormeubilair	383	383	383
		Totaal afschrijvingen	38.614	27.076	17.168
Huisvestingslasten		Dotatie onderhoudsvoorziening gebouwen	27.000	19.465	22.920
		Dagelijks onderhoud gebouwen	2.100	3.704	3.000
		Buitenonderhoud	0	0	0
		Onderhoud tuin/terreinen	900	1.720	2.000
		Onderhoud speeltoestellen	230	232	230
		Kosten elektra	6.700	1.573	4.500
		Kosten water	1.650	311	1.650
		Kosten gas	8.650	8.027	8.000
		Netbeheer/transportkosten energie	1.600	1.399	1.600
		Schoonmaakkosten (extern, materialen)	1.920	7.715	4.500
		Heffingen	2.500	3.754	3.000
		Overige lasten	1.000	1.047	500
		Totaal huisvestingslasten	54.250	48.947	51.900

Instellingslasten					
		Kosten gemeente voor adm. en advisering	10.400	11.048	11.000
		Bijdrage gem. Ameland voor schoolbeg.	5.500	5.621	5.400
		Reis- en verblijfkosten	10.000	13.129	13.000
		Kosten RAET	5.900	8.142	8.500
		Accountantskosten	2.800	2.784	2.800
		Telefoonkosten	2.200	606	600
		Porti	0	62	0
		Kopieerkosten	6.000	6.620	6.500
		Kantoorbenodigdheden	0	12	0
		Abonnementen en vakliteratuur	500	1.251	1.400
		Contributies en lidmaatschappen	1.200	1.099	1.000
		Verzekeringen (aansprakelijkheid)	1.000	1.694	1.700
		Bijdrage SWAP	10.300	11.524	12.000
		Huishoudelijke zaken	1.400	1.467	1.600
		Kosten MR	2.000	761	2.000
		Overige lasten beheer en administratie	1.500	336	850
		Bankkosten	200	93	100
		Totaal instellingslasten	60.900	66.248	68.450
Leermiddelen					
		Klein onderhoud meubilair, inv. en app.	550	272	550
		Klein ICT-materiaal, app., software	26.000	24.974	26.000
		Kabelaansluiting	1.600	1.524	1.600
		Leermiddelen en verbruiksmaterialen	14.000	18.859	15.000
		Kosten geind. Leerlingen		58	
		Bibliotheek/mediatheek	500	305	500
		Culturele vorming	800	683	800
		Totaal leermiddelen	43.450	46.674	44.450
		Totale lasten	916.044	1.058.395	896.855
		Saldo baten en lasten	16.751	-23.788	114.120
Financiële baten en lasten					
		Rentebaten	0	10	0
		Rentekosten	0	0	0
		Totaal financiële baten en lasten	0	10	0
		Saldo Schoolexploitatie	16.751	-23.778	114.120

PERSONELE LASTEN

De personele lasten vallen 13% hoger uit dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door extra uitgaven op het gebied van:

- Ziektevervanging
- Inhuur algemeen directeur a.i.
- Extra lasten begeleiding personeel
- Toeslag vervangingsfonds (malus regeling)

AFSCHRIJVINGEN/INVESTERINGEN

De afschrijvingen zijn in de MJB opgenomen. In het schooljaar 2018-2019 zijn/worden de volgende investeringen gedaan:

- Aanschaf methode KWINK op beide scholen ter verbetering van de sociaal emotionele ontwikkeling;
- Investerings op gebied van ICT (Qynzy iPads) op beide scholen en vernieuwing van digiborden;
- Aanschaf van nieuw meubilair voor leerlingen;
- Refreshing van de binnenkant van de scholen.

HUISVESTINGSLASTEN

Ten opzichte van de begroting is er minder uitgegeven, dit heeft alles te maken met een lagere dotatie aan de voorziening onderhoud.

3.2. BIJZONDERHEDEN IN 2018

In 2018 is er een bedrag ontvangen voor de Prestatiebox¹. Deze middelen zijn door de scholen ingezet voor de professionalisering van het onderwijspersoneel, door een gedeelte van het bedrag toe te voegen aan het scholingsbudget.

Tevens zijn de middelen voor werkdrukreductie ingezet voor het ontlasten van leerkrachten door meer ambulante tijd te realiseren, zodat de administratieve last wordt gereduceerd.

TREASURY- EN FINANCIERINGSBELEID

Voor wat betreft het treasurybeleid zoekt het bestuur aansluiting bij de gemeente Ameland. Voor het aantrekken en uitzetten van geldmiddelen volgt het bestuur het door de gemeenteraad vastgestelde treasurybeleid.

3.3. FINANCIËLE ONTWIKKELINGEN EN OVERIGE INFORMATIE

SOLVABILITEIT

De solvabiliteit wordt bepaald door het eigen vermogen uit te drukken in een percentage van het balanstotaal. Voor OPO Ameland is dit percentage 31% (eigen vermogen, gedeeld door totaal vermogen). Binnen de sector Primair Onderwijs wordt een normpercentage van 33,33% gehanteerd.

LIQUIDITEIT

De liquiditeit geeft aan in hoeverre het bestuur op korte termijn aan haar verplichtingen, zoals kortlopende schulden, maar ook de betalingen van salarissen en de bekostiging van investeringen, kan voldoen. Het betreft een verhoudingsgetal tussen de vlottende activa en de kortlopende

¹ De minister van Onderwijs verstrekt de komende vijf schooljaren (2015/2016 tot en met 2019/2020) per schooljaar bijzondere bekostiging via de Prestatie box voor het realiseren van afspraken uit het bestuursakkoord en in het kader van het programma Cultuureducatie met Kwaliteit.

schulden. De norm is groter dan 1 en met een liquiditeit van 3,65 in 2018 voldoet OPO Ameland ruim aan de geldende normeringen.

ALGEMEEN PUBLIEK

De Algemene reserve is de reserve waar jaarlijks het exploitatiesaldo aan wordt toegevoegd. De reserve is in 2018 met -23,744 afgenomen tot het eindbedrag van € 110.416,- (gelijk aan exploitatieresultaat).

3.4. VERWACHTING OP LANGE TERMIJN (CONTINUÏTEITSPARAGRAAF)

De Begroting 2018 maakt deel uit van de rollende meerjarenbegroting². Deze geeft een financiële doorkijk naar het kalenderjaar 2022. Uitgaande van gelijkblijvende leerlingenaantallen vanaf de laatste teldatum stabiliseert het totale leerlingen aantal op 90 leerlingen vooralsnog. In april 2019 worden de begroting 2018 en de Meerjarenbegroting 2019-2022 goedgekeurd.

3.5 CODE GOED BESTUUR

Bij de inrichting van de organisatie van OPO Ameland is de Code Goed Bestuur van de PO-Raad als richtlijn gehanteerd en vervolgens vastgesteld. Om goed vorm te geven aan de wettelijk voorgeschreven scheiding van bestuur en toezicht is gekozen voor de bestuursorganen in de vorm van een bestuurscommissie OPO Ameland/ algemeen directeur a.i. en het intern toezichtsorgaan, zijnde gemeenteraad van Ameland.

3.6. RISICO PARAGRAAF

		2015	2020	2025	2030
Bevolking 4 tot 12 jaar	Ameland	389	386	366	300
Afname			-3	-20	-66
			0,77%	5,18%	18,03%
Afname 2015-2030					-86
					-22,11%

Ter inventarisatie van de risico's zijn wij tot de volgende inventarisatie gekomen:

- De demografische ontwikkelingen, de effecten van de krimp in Noord Nederland en de vergrijzing van de bevolking, zie bovenstaand overzicht van Centraal planbureau.
- In 2019 zal het bestuur adequaat moeten anticiperen op het dalend potentieel aan leerlingen, ook al is er een stijgende belangstellingspercentage waarneembaar. Dit heeft consequenties op het gebied van personeel,
- financiën en organisatie. De krimp zal ook noodzakelijkerwijs leiden tot een stevige samenwerking met de andere basisscholen en voorschoolse educatie om zo tot het behoud van een essentiële voorziening op Ameland te komen.

² 'Rollend' houdt in, dat de meerjarenbegroting ieder kalenderjaar wordt bijgesteld op grond van exploitatieresultaten en nieuwe inzichten in de ontwikkeling van baten en lasten.

4.LIJST MET AFKORTINGEN:

OPO Ameland	Openbaar Primair Onderwijs Ameland
OC en W.	Onderwijs Cultuur en Wetenschap
BAC	Benoemingsadviescommissie
WPO	Wet op het Primair Onderwijs
WMS	Wet Medezeggenschap Scholen
SWAP	Samenwerking Wadden scholen Primair onderwijs
LOO	Lokaal Onderwijs Overleg
ADO	Amelander Directie Overleg
BC	Bestuurscommissie
(G)MR	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
OBS.	Openbare Basisschool
PDCA cyclus	Plan Do Check Act cyclus
CITO	Centraal Instituut voor Toets Ontwikkeling
LOVS	Leerling volg systeem
CJG	Centrum voor Jeugd en Gezin
MOP	Meerjaren Onderhouds Plan
MIP	Meerjaren Investerings Plan
WNT	Wet Normering Topinkomens

ONDERTEKENING BESTUURSCOMMISSIEVERSLAG 2018

Hierbij verklaart de GMR kennis genomen te hebben van bovengenoemd document.

Namens de GMR:

Namens de GMR:

Naam:

Naam:

Functie:

Functie:

Datum:

Datum:

Hierbij stelt het bestuur van het OPO Ameland bovengenoemd document vast.

Namens het bestuur van het OPO Ameland:

Namens het bestuur van het OPO
Ameland:

Naam:

Naam:

Functie:

Functie:

Datum:

Datum: