

Bestuursprofiel OPO Ameland

I. Samenstelling

1. Bij de samenstelling van de bestuurscommissie wordt gelet op diverse taken en bevoegdheden van de bestuurscommissie zoals vastgelegd in de statuten, alsmede op voldoende spreiding van deskundigheden en maatschappelijke achtergronden van de leden in het licht van de grondslag en doelstelling van de bestuurscommissie.
2. De leden van de bestuurscommissie dienen de grondslag van het openbaar onderwijs te onderschrijven en in hun verdere maatschappelijk handelen zich bewust te zijn van hun voorbeeldfunctie voor het gehele openbaar onderwijs op Ameland.
3. Leden van de bestuurscommissie mogen niet in dienst zijn van de het openbaar primair onderwijs Ameland bestuurscommissie, de gemeenteraad van de gemeente Ameland, lid zijn van de (g)mr van scholen van het OPO-Ameland of lid zijn van een orgaan vallend binnen de provincie Fryslân Passend Onderwijs.
4. De bestuurscommissie kan bij vervulling van een vacature tot een nadere detaillering van vereiste kwaliteiten en eigenschappen besluiten.
5. De bestuurscommissie gaat niet over tot benoeming dan nadat met betrokkene een gesprek is gevoerd door de voorzitter van de bestuurscommissie, de directeur en een afvaardiging van de GMR (P-geleding en O-geleding). In dat gesprek wordt met name aan de orde gesteld de te verwachten bijdrage van betrokkene aan het werk van de bestuurscommissie.
6. De Bestuurscommissie kent als leden met een bijzondere functie: een voorzitter en een vice-voorzitter en secretaris.

II. Individuele eisen

1. De leden van de bestuurscommissie zijn in staat integraal toezicht uit te oefenen aan de hand van de taakstelling van het management.
2. De leden van de bestuurscommissie zijn in staat op het niveau van het management te fungeren als sparringpartners in discussies over vraagstukken waarvoor het management staat.
3. De leden van de bestuurscommissie zijn in staat om:
 - a) afstandelijkheid en betrokkenheid te combineren;
 - b) beoordelen/controleren te combineren met adviseren/stimuleren;
 - c) het organisatiebelang te behartigen met oog voor het algemeen maatschappelijke belang;
 - d) besluitvaardig te handelen;
 - e) te werken met globale informatie en om zich op hoofdlijnen een oordeel te vormen over de aan hen voorgelegde aangelegenheden;
 - f) ontwikkelingen in het onderwijs, de onderwijspolitiek en de maatschappij zelfstandig te volgen;
 - g) door de informatie heen te kijken en organisatorische spanningen te herkennen;
 - h) hun eigen functioneren te (laten) evalueren;

- i) in voldoende mate tijd en energie te kunnen besteden aan het voorbereiden en bijwonen van de vergaderingen en voor eventuele overige taken; hun netwerk aan te wenden voor de ondersteuning van het management en de bestuurscommissie.

III. Voorzitter

Van de voorzitter van de bestuurscommissie worden, onverminderd de hiervoor genoemde elementen uit de profielschets, specifieke eigenschappen en kwaliteiten verwacht. In het bijzonder dient hij/zij:

- a) het vermogen te hebben om met autoriteit en gezag de voorzittersfunctie in de bestuurscommissie te vervullen;
- b) over de persoonlijkheid en achtergrond te beschikken om een leidende rol te vervullen bij de menings- en besluitvorming van de bestuurscommissie;
- c) over inzicht en overzicht te beschikken ten aanzien van de taak en functie van de bestuurscommissie en die van het management;
- d) over zodanige eigenschappen en uitstraling te beschikken dat hij zonodig extern een rol in het belang van bestuurscommissie kan vervullen en daartoe ook zijn netwerk kan benutten.

IV. Uitgangspunten profiel

De bestuurscommissie bevordert diversiteit die recht doet aan de pluriformiteit in de samenleving. In dat kader streeft de bestuurscommissie een evenwichtige verdeling na van onder andere

- a) vrouwen en mannen;
- b) leeftijd;
- c) maatschappelijke groeperingen;
- d) kennis en achtergrond.