



## **BESTUURSVERSLAG 2020**

**OPENBAAR PRIMAIR ONDERWIJS AMELAND  
(OPO AMELAND)**

Bestuursverslag 2020 Openbaar Primair Onderwijs Ameland	April 2021
	Versie definitief
	Bestuurscommissie (bevoegd gezag):
	Datum GMR:
	Datum bestuurscommissie (bevoegd gezag):



<b>INHOUDSOPGAVE</b>	blz.
<b>Voorwoord</b>	<b>5.</b>
<b>Inleiding</b>	<b>10.</b>
<b>1. OPO Ameland: Samen bouwen aan een toekomst die bij jou past!</b>	<b>11.</b>
1.1. Instellingsgegevens	
1.2. Visie en missie	
1.3. Bestuursvorm	
1.3.1. Bestuurscommissie	
1.3.2. De leden van het bevoegd gezag	
1.3.3. Rooster van aftreden	
1.3.4. Verslag toezichthoudend orgaan (gemeenteraad Ameland)	
1.4. Wetgeving	
1.5. Leiding	
1.5.1. Directeur / locatiecoördinator	
1.6. Organisatiestructuur	
1.7. Belangen behartiging en ondersteuning	
<b>2. OPO Ameland</b>	<b>15.</b>
2.1. <b>Het bevoegd gezag</b>	<b>15.</b>
2.2. <b>De werkwijze van de directie</b>	<b>15.</b>
2.2.1. Marktaandeel	
2.2.2. Inrichting van het onderwijs	
2.2.2.1. Structuur	
2.2.2.2. Interactie	
2.2.2.3. Zelfstandige leerhouding	
2.2.2.4. Samenwerkend leren	
2.2.2.5. Planningssystemen	
2.2.2.6. Teamleren	
2.2.2.7. Pedagogisch klimaat	
2.2.2.8. Onderwijskwaliteit	
2.2.3. Strategisch Personeelsbeleid	
2.2.3.1. Visie	
2.2.3.2. Integraal personeelsbeleid	
2.2.3.3. Samenstelling personeelsbestand	
2.2.3.4. Ziekteverzuim	
2.2.3.5. Arbeidsomstandigheden	
2.2.3.6. Reductie van werkdruk	
2.3. <b>Huisvestinggegevens</b>	<b>19</b>
2.4. <b>Leerlingen</b>	<b>20.</b>
2.4.1. Ontwikkelingen aantal leerlingen	
2.4.2. Uitstroom en verloop	
2.5. <b>Externe relaties van OPO Ameland</b>	<b>21.</b>
2.5.1. Samenwerking	
2.5.1.1. Passend onderwijs	
2.5.1.2. Samenwerkingsverband Waddenscholen Primair Onderwijs (SWAP)	
2.5.1.3. Lokaal Onderwijs Overleg Ameland (LOO)	
2.5.1.4. Ameland Directie Overleg (ADO)	
2.5.1.5. Stichting Sociaal Cultureel Werk	
2.5.1.6. GGD	



2.6. <b>Bijzonderheden</b>	<b>23.</b>
2.7. <b>OPO Ameland (toekomstige ontwikkelingen)</b>	<b>23.</b>
2.7.1. Speerpunten	
3. <b>Financiën en beheer</b>	<b>24.</b>
3.1. Financiële middelen binnen OPO Ameland	
3.2. Jaarrekening	
3.3. Bijzonderheden	
3.4. Financiële ontwikkelingen en overige informatie	
3.5. Continuïteitsparagraaf	
3.6. Risico management	
4. <b>Lijst met afkortingen</b>	<b>29.</b>
5. <b>Ondertekening</b>	<b>30.</b>



## VOORWOORD

### BIJDRAGE INTERN TOEZICHTHOUDER JAARVERSLAG OPENBAAR PRIMAIR ONDERWIJS AMELAND 2020

De raad van de gemeente Ameland is intern toezichthouder van het openbaar primair onderwijs Ameland op basis van artikel 17c van de Wet op het Primair Onderwijs. Het gaat hierbij om de twee openbare basisscholen op Ameland, namelijk OBS 't Ienster in Ballum en OBS de Schakel in Hollum.

Uit de thema-raad van oktober 2019, die in samenwerking met de Bestuurscommissie OPO werd gehouden, alsmede het rapport van de inspectie van het onderwijs in het kader van het vierjaarlijks onderzoek van 31 januari 2020, bleek dat het intern toezicht zoals dat in de praktijk wordt uitgevoerd, niet (geheel) voldoet aan de uitgangspunten van de Code goed bestuur. De inspectie gaf de raad hiervoor een herstelopdracht.

In de praktijk is de raad voornemens dit als volgt te doen:

- In overleg met de Bestuurscommissie Openbaar Primair Onderwijs, en na enkele thema-avonden over dit onderwerp, is door de raad aangegeven een betere invulling aan de code Goed Bestuur te willen geven, waarbij naast de jaarlijks terugkerende zaken zoals de begroting, rekening, aanstellen accountant en voorlichtingen ook inhoudelijke verdieping nodig is, alsmede het verantwoorden van de overheids gelden.
- Om niet de gehele raad hiermee te belasten en het toezicht effectief en efficiënt te kunnen laten zijn, is vanuit de raad een commissie gevormd (hierna te noemen begeleidingsgroep intern toezicht ) die op structurele basis (2 à 3 keer per jaar) in overleg gaat met de Bestuurscommissie OPO, maar ook anderszins informatie zal inwinnen bij de directeur van het primair onderwijs, de medezeggenschapsraden en andere gelieerde personen en instellingen om de Raad hierover zo goed mogelijk van advies te dienen, alsmede klankbord te zijn voor de Bestuurscommissie OPO en eerdere genoemde personen/instellingen.
- De financiële-, personele- en salarisadministratie is op basis van een dienstverleningsovereenkomst tussen de gemeente Ameland en de bestuurscommissie ondergebracht bij de gemeente Ameland zelf. Naast de interne risicobeheersingssystemen binnen OPO Ameland is het financiële instrumentarium van de gemeente Ameland hierop van toepassing. Dit instrumentarium bestaat onder meer uit het geheel van instrumenten en activiteiten die daaruit voortvloeien met betrekking tot begroting, voorjaarsnota, kadernota, jaarrekening, mandaatstatuut, mandaatregister en budgethoudersregeling. Ook langs deze weg houdt de gemeenteraad hier toezicht op en is dit genoegzaam verankerd.
- Voor wat betreft de kwaliteit en deskundigheid volgen de leden van de begeleidingscommissie Intern toezicht een training, te geven door een externe organisatie van de besturenorganisatie, waarbij ook andere aspirant raadsleden zich kunnen aansluiten. Deze training wordt gevolgd in 2021 (april en mei) waarbij de raad ook dit afdoende verankerd heeft . Deze training zal herhaald worden voor nieuwe raadsleden na de gemeenteraadsverkiezingen van 2022.
- Tot slot wil de raad zoals gezegd structureel in gesprek blijven met in eerste instantie de bestuurscommissie Openbaar Onderwijs en invulling geven aan het intern toezicht op basis van de code Goed bestuur.

### GANG VAN ZAKEN 2020

Naast de gesprekken en contacten die er in 2020 zijn geweest in het kader van het intern toezicht, zijn door de intern toezichthouder de volgende activiteiten uitgevoerd:

- De gemeenteraad heeft via een openbaar aanbestedingsproces dat in het verleden gezamenlijk is gevoerd met de andere Friese Waddeneilanden een overeenkomst gesloten met IPA Acon accountants voor de jaarlijkse verrichting van accountantsdiensten. Onder deze gesloten overeenkomst vallen ook de controles van OPO Ameland.
- Op 25 mei 2020 heeft de gemeenteraad de meerjarenbegroting 2020-2024 van OPO



Ameland vastgesteld. Het betreft een beleidsrijke, door alle geledingen gedragen, integrale en sluitende meerjarenbegroting, waardoor goed openbaar basisonderwijs vanuit financieel perspectief is gewaarborgd.

- Op 14 september 2020 heeft de gemeenteraad het jaarverslag 2019 van OPO Ameland vastgesteld. De raad heeft kennis genomen van de inhoudelijke verantwoording van de bestuurscommissie alsmede de behaalde resultaten op financieel gebied.

- Sinds maart 2018 zijn er tamelijk grote veranderingen geweest in de samenstelling en de bezetting van de bestuurscommissie van OPO Ameland. Op 23 november 2020 heeft de gemeenteraad de zittingsduur van een zittend lid verlengd en tevens een nieuw lid benoemd per 1 december 2020. Daarmee is de commissie volledig bemenst, is er een goede verdeling van deskundigheden tussen de leden onderling en is de kwaliteit goed gewaarborgd.

### **JAARVERSLAG 2020:**

De raad is verheugd dat na 2019 ook in het jaarverslag 2020 mooie zwarte cijfers geschreven kunnen worden. En dat in een toch al moeilijke tijd waarin de demografische krimp (i.c. een dalend leerlingenaantal) het noodzaakt alle zeilen bij te zetten.

De intern toezichthouder concludeert op basis van de resultaten van het interne risicobeheersingssysteem alsmede de jaarlijkse onderzoeken door de accountant dat de financiële middelen van OPO Ameland rechtmatig zijn verworven en doelmatig en rechtmatig zijn bestemd en aangewend.

De Bestuurscommissie anticipeert goed op demografische ontwikkelingen door daar rekening mee te houden in de formatie- en de personele bezetting. Voor het feit dat beide scholen relatief klein zijn, kan gesteld worden dat de Bestuurscommissie hierin goed werk verricht. De kwaliteit en deskundigheid van de leden van de bestuurscommissie is uitstekend, met daarnaast veel ervaring in de sector onderwijs. Ook is de raad verheugd dat er na jaren van interim directeurs er nu weer een 'vaste' directeur is.

In 2020 is in samenwerking met de gemeente en het bestuur van de Koningin Wilhelminaschool een proces gestart met behulp van externe ondersteuning rondom de toekomst van het basisonderwijs op West Ameland. Er is een draagvlakonderzoek uitgevoerd naar de vorming van één basisschool op West Ameland. Op dit moment nemen de besturen individueel en zo mogelijk een gezamenlijk standpunt hierover in. Hoe één en ander voor 2022 en verder zal gaan, hangt af van de gesprekken die met de Koningin Wilhelminaschool gehouden worden.

Voor nu is het jaar 2020 positief afgesloten en we hopen ook het jaar 2021 positief te kunnen afronden, met dank aan de bestuurscommissie en de leerkrachten voor al het werk wat hiervoor verricht is en moet worden.

Namens de raad van de gemeente Ameland, i.c. begeleidingscommissie Intern toezicht.



## VERSLAG VAN BESTUURSCOMMISSIE 2020

De leden van de bestuurscommissie worden voor vier jaar benoemd. Zij kunnen na afloop van hun zittingsperiode terstond, voor een periode van vier jaar worden herbenoemd. Een lid van de bestuurscommissie dat tussentijds is benoemd, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is benoemd zou hebben afgetreden.

Vanwege een vacature, is met ingang van 1 december 2020 mevrouw. L van Felius benoemd als lid van de bestuurscommissie. Tevens is met ingang van 1 december 2020 de zittingsperiode van mevrouw J.N. Schoustra verlengd.

De bestuurscommissie van OPO Ameland was per 31 december 2020 als volgt samengesteld:

Bestuurscommissie OPO Ameland	Functie / neven functie
Mevr. J.N. Schoustra (secretaris):	Vergunningverlener milieu Gemeente De Fryske Marren Secretaris Dorpsbelang Nes
dhr. P. Faber (financiën)	Controller SO Fryslân Bestuur VVE Wissesdwinger
mevr. L van Felius	
mevr. H. Aalfs,	Zelfstandig adviseur onderwijs & opvang Bestuurslid Leergeld Groningen
mevr. T. Stoker (voorzitter).	Zelfstandig adviseur onderwijs & organisatie Lid Raad van Toezicht OSG Singelland Raadslid Gemeente Weststellingwerf Lid Ombudsteam Weststellingwerf

De bestuurscommissie toetst en bekrachtigt besluiten, verslagen en ontwikkelingen binnen de kaders van de Code Goed Onderwijsbestuur en fungeert als werkgever voor de medewerkers van OPO Ameland. De bestuurscommissie weegt regelmatig -maar zeker eens per jaar- tegenstrijdige belangen af, waarbij de hoofd- en nevenfuncties van de leden in de vergadering worden geactualiseerd en worden beoordeeld op de kans op onverenigbaarheid respectievelijk mogelijke belangentegenstellingen.

In het verslagjaar 2020 heeft de bestuurscommissie 7 keer vergaderd. Tijdens deze vergaderingen zijn diverse besluiten genomen en is over verschillende inhoudelijke onderwerpen gesproken.

Dit over onder andere: benoeming directeur, opbrengsten en onderwijskwaliteit waaronder de eindresultaten, tevredenheid, leerlingenprognose, huisvesting, begroting en jaarrekening, strategisch perspectief, schoolplan, inspectie en onderzoek samenwerking primair onderwijs West- Ameland. Verder zijn tal van beleidsdocumenten besproken en vastgesteld.

De bestuurscommissie heeft veelvuldig contact gehad en overleg gevoerd met een afvaardiging de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Dit vanwege de twee gezamenlijke trajecten; namelijk het vervullen van de vacature directeur en de vacature lid bestuurscommissie. Tijdens deze momenten is er zorgvuldig aandacht besteed aan onderlinge waardering en respect, samenwerking en communicatie. De voorwaarden en basis voor een stabiele en bestendige samenwerking voor nu en de toekomst. Vanwege de COVID-19 maatregelen heeft er bij de start van het schooljaar in 2020-2021 geen fysiek informeel samenzijn met de GMR plaatsgevonden.

De bestuurscommissie toont belangstelling voor de door OPO Ameland georganiseerde activiteiten door, waar mogelijk en gewenst, hierbij aanwezig te zijn.

### LEERLINGAANTALLEN.

De prognose die jaarlijks wordt opgesteld m.b.t. tot het leerlingenaantal laat zien dat de demografische krimp, niet voorbij is. Hierop wordt geanticipeerd en waar nodig actie ondernomen.



Wij zijn ons ervan bewust dat voor nu en in de toekomst dit een aandachtspunt zal blijven. Het is belangrijk dat OPO Ameland zich actief en positief blijft profileren als een aantrekkelijke school met kwalitatief onderwijs voor de huidige en potentiële klanten op het eiland en als aantrekkelijke partner. De positieve beoordeling van de inspectie draagt hier zeker aan bij.

In het schooljaar 2020 is er gestart met een onderzoek naar mogelijke samenwerking tussen het openbaar en christelijk primair onderwijs op West - Ameland. Dit onder begeleiding van een extern projectleider van Cedin. De uitkomst van het draagvlakonderzoek en de enquête is met diverse geleidingen gedeeld en integraal gepubliceerd op de website. De voorgenomen besluitvorming zal in het eerste halfjaar van 2021 gaan plaats vinden.

## **GOVERNANCE**

De bestuurscommissie onderschrijft de algemene uitgangspunten van de code Goed Onderwijsbestuur opgesteld door de PO-raad. Deze algemene code wordt op onderdelen aangepast naar de schooleigen situatie die voor OPO Ameland van toepassing is. Het principe pas toe en leg uit maakt hier onderdeel vanuit. Tevens wordt de positionering en de rol van het intern toezicht hierin meegenomen. In dit kader heeft de bestuurscommissie enkele informatiebijeenkomsten georganiseerd voor de gemeenteraad. Tijdens deze bijeenkomsten is gesproken en duidelijkheid verkregen over de verantwoordelijkheden van de intern toezichthouder en die van de bestuurscommissie. De gemeenteraad is daarbij door de bestuurscommissie voorzien van diverse achtergrondinformatie en documenten die kunnen bijdragen aan het invulling geven van intern toezicht. Sommige elementen van de code Goed Onderwijsbestuur hebben dit coronajaar iets minder aandacht gekregen dan gebruikelijk, vanwege de beperking in de fysieke mogelijkheden.

## **ZELFEVALUATIE.**

In overeenstemming met de richtlijnen voor goed bestuur gaat de bestuurscommissie in 2021 systematisch terug kijken op het eigen functioneren. Vanwege de bestuurswisseling, de openstaande vacature en het niet fysiek kunnen overleggen is hier in 2020 nog geen uitvoering aan gegeven. In deze in 2021 uit te voeren evaluatie zal worden gerelateerd aan de rol als bevoegd gezag, waarbij wordt gekeken naar het handelen van de bestuurscommissie als geheel en is stil gestaan bij de wijze waarop de voorzitter en de individuele leden van de bestuurscommissie invulling hebben gegeven aan hun taken en verantwoordelijkheden. De bevindingen ontleend aan deze evaluatie worden meegenomen naar de volgende evaluatie met betrekking tot het functioneren van de bestuurscommissie.

## **FINANCIËN**

De financiële positie van de organisatie, waaronder de vermogenspositie, is stabiel. Hierbij blijft het bewaken van het in balans houden van inkomsten en uitgaven een significante opdracht. Uit de bijgaande cijfers valt te constateren dat het jaar 2020 met een batig saldo is afgesloten.

Het financieel meerjarenperspectief ziet er de komende jaren positief uit. In verband met de daling van het aantal leerlingen is op termijn alertheid geboden. In dit kader wordt onderzocht of een bredere samenwerking met het primair onderwijs op Ameland een mogelijkheid is.

De directeur van OPO Ameland is verantwoordelijk voor de implementatie en de werking van de interne risicobeheersing - en controlesystemen. Deze omvatten beleidsvorming, processen, taken en het beïnvloeden van gedrag van betrokkenen en andere aspecten van de organisatie die het mogelijk makende doelstellingen te realiseren. Voorts is de directeur mede verantwoordelijk potentieel wezenlijke fouten, verliezen, fraude of de overtreding van wetten en regelgeving te voorkomen, dan wel vroegtijdig te signaleren.

De bestuurscommissie is van mening dat de directeur daarin voldoende adequaat heeft gehandeld, gezien de resultaten van de gepresenteerde kwartaalrapportages.

De verdere uitwerking van een optimale planning en control cyclus is een belangrijk aandachtspunt, waarbij de bestuurscommissie de ontwikkelingen volgt en de directeur daarbij van advies kan voorzien.





### **TOT SLOT.**

Het was in veel opzichten een opmerkelijk jaar en dus ook een speciaal jaar voor de bestuurscommissie. De bestuurscommissie heeft de vereiste taken weliswaar kunnen uitvoeren, maar niet zo intensief als ze zelf voornemens was en had gewenst. De primaire oorzaak daarvan is het ontbreken van de mogelijkheid tot intermenselijk contact met de gebruikelijke gesprekspartners zoals directeur, medewerkers, Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, ouders, leerlingen en ambtelijke ondersteuning.

In het algemeen heeft de uitvoering van de bestuurstaken - onder de COVID-19 omstandigheden- een iets zakelijker en afstandelijker karakter gekregen dan gebruikelijk.

Dezelfde beperkende factoren gelden uiteraard voor het onderwijs in brede zin. De bestuurscommissie wil op deze plek haar oprechte waardering en bewondering uitspreken voor de wijze waarop de medewerkers van OPO Ameland vorm hebben gegeven aan het (aangepaste) onderwijs in het afgelopen jaar.

We hopen dat het in de loop van 2021 mogelijk is, een breder, persoonlijker en meer fysiek karakter te kunnen geven aan de uitvoering van de taken van de bestuurscommissie.

In het verslagjaar 2020 is er tussen de bestuurscommissie en de directeur op een constructieve wijze, zij het voornamelijk digitaal en telefonisch, samengewerkt. Ditzelfde geldt voor de contacten met de ambtelijke ondersteuning.

Een woord van dank voor de inzet, het constructieve aanpassingsvermogen en de betrokkenheid is hier zeker op zijn plaats.

Namens de bestuurscommissie OPO Ameland,  
Trijntje Stoker (voorzitter)

Februari 2021



## **INLEIDING**

### **HORIZONTALE VERANTWOORDING**

Dit bestuursverslag is voor OPO Ameland een belangrijk middel om zich horizontaal te verantwoorden. Belanghebbenden krijgen een populaire versie van het jaarverslag en op de website van OPO Ameland wordt het jaarverslag en het populaire jaarverslag geüpload. Tevens wordt het jaarverslag en het populaire jaarverslag geüpload in het schooldossier van de inspectie, zodat de verantwoording daadwerkelijk plaats vindt.

Via de voortdurend geactualiseerde website worden personeel, ouders en andere belanghebbenden steeds geïnformeerd over alle beleidsontwikkelingen. De organisatie legt op die manier zowel intern als extern verantwoording af over de ontwikkelingen binnen OPO Ameland op alle beleidsterreinen.

Het jaarverslag voldoet aan de eisen zoals die door de overheid aan de jaarrapportage van een onderwijsinstelling worden gesteld. In het jaarverslag zijn de resultaten verwoord van de maatschappelijke thema's, zoals het strategisch personeelsbeleid, passend onderwijs, de allocatie van middelen op schoolniveau, de reductie van de werkdruk en onderwijsachterstanden.

Willem IJtsma  
Directeur OPO Ameland



## **1. OPO AMELAND: SAMEN BOUWEN AAN EEN TOEKOMST, DIE BIJ JOU PAST!**

Onder de bestuurscommissie van OPO Ameland ressorteren twee basisscholen: OBS 't Ienster en OBS de Schakel. De scholen van OPO Ameland geven openbaar onderwijs aan leerlingen van 4 tot en met 12 jaar.

### **1.1. INSTELLINGSGEGEVENS**

OPO Ameland  
Postbus 22  
9160 AA Nes Ameland  
T. 0519- 555555  
T. 06- 45282376  
website: [www.opo-ameland.nl](http://www.opo-ameland.nl)  
M.: [directie@opo-ameland.nl](mailto:directie@opo-ameland.nl)

Bevoegd gezag nummer 13878  
Organisatiecode 6013878

### **1.2. VISIE/ MISSIE**

Onze visie op het kind is gericht op zijn of haar meerjaren ontwikkeling. Ons uitgangspunt is dat ieder kind uniek is. Wij dragen zorg voor een sociaal- emotionele, cognitieve en creatieve ontwikkeling. Wij bieden kinderen op Ameland de ruimte om te groeien in een onderwijsomgeving die gekenmerkt wordt door ontwikkelen, leren, plezier, veiligheid en respect.

Onze visie op het onderwijs is, dat wij samen zorgen voor kwalitatief goed onderwijs en dat aansluit bij individuele behoeften van het kind. Wij noemen dat passend, inclusief en uitdagend onderwijs.

Onze visie is, dat we willen dat het openbaar onderwijs herkenbaar is binnen de Amelander samenleving en hierin sterk is geïntegreerd.

De scholen voor openbaar primair onderwijs Ameland zijn onderdeel van een maatschappij, die volop in beweging is. Veel van de ontwikkelingen binnen de scholen hebben te maken met maatschappelijke veranderingen. De complexiteit van de samenleving neemt toe. Scholen willen en moeten anticiperen op deze veranderende en complexe maatschappij. Als belangrijk "tweede milieu" spelen scholen een rol bij de beantwoording van maatschappelijke vraagstukken, die met de opvoeding in verband gebracht kunnen worden. Uitgangspunten voor het openbaar primair onderwijs Ameland, vanuit een duidelijk onderwijskundig en pedagogisch concept, zijn:

- toegankelijkheid;
- kind-gerichtheid;
- kwaliteit;
- tevredenheid.

Het openbaar primair onderwijs Ameland verwoordt in het strategisch perspectief 2019-2023 onder het motto "**Samen bouwen aan een toekomst die bij jou past**", de volgende ambitie:

- Wij zijn openbaar onderwijs, dat wil zeggen, dat het onderwijs voor ieder kind toegankelijk en beschikbaar is; wij bieden aan zoveel mogelijk kinderen maatwerk in onderwijs;
- Op alle niveaus, van kind tot bevoegd gezag, zoeken wij een balans tussen individuele ontplooiing en individuele verantwoordelijkheid enerzijds en gezamenlijk leren en gemeenschappelijke verantwoordelijkheid anderzijds;
- Wij zijn een naar buiten gerichte organisatie, de scholen staan midden in de maatschappij; de scholen zijn een onderdeel van een keten van (onderwijs) instellingen die zorg dragen voor de ontwikkeling van het kind;



- Wij bieden ouders en kinderen producten en schoolconcepten aan waaruit te kiezen valt;
- Wij bieden kwalitatief goed onderwijs aan: in de ogen van de ouders, kinderen en van de maatschappij;
- De werknemers, vooral de leerkrachten, vormen de spil van ons onderwijs en van de scholen. Zij zijn de cultuurdragers van de organisatie. Zij maken en dragen het onderwijs en zijn gericht naar de leerlingen; als professionals zijn zij kwaliteitsbewust, teamgericht, zelfsturend en klant- en resultaatgericht. Het bevoegd gezag en het management beschouwen het personeel als belangrijkste "kapitaal" en investeren hierin voldoende.

### **1.3. BESTUURSVORM**

OPO Ameland is een overkoepelende organisatie met twee scholen. De organisatie kent een bestuurscommissie (bevoegd gezag), die bestaat uit vijf leden. Het bevoegd gezag berust bij de bestuurscommissie.

De gemeenteraad oefent de rol van intern toezichthouder uit. De bestuurscommissie is het bevoegd gezag en mandateert de taken aan de directeur OPO Ameland. Deze taakverdeling is vastgelegd in het managementstatuut 2019-2020. Dit document is in ontwikkeling vanwege de herijking van de verantwoordelijkheden tussen intern toezichthouder, bevoegd gezag en het management van OPO Ameland. De rol van intern toezichthouder van de gemeenteraad blijkt onder andere uit het feit dat de gemeenteraad:

- kan besluiten het bevoegd gezag in te stellen, maar ook weer op te heffen;
- de leden van het bevoegd gezag benoemt;
- de begroting en de jaarrekening goedkeurt;
- besluiten van het bevoegd gezag kan vernietigen wegens strijd met de wet of het algemeen belang.

Deze structuur voldoet aan het principe van de scheiding tussen bevoegd gezag en intern toezicht.

Het bevoegd gezag heeft ten doel:

- het behartigen van het belang van openbaar basisonderwijs aan de scholen die onder haar bevoegd gezag vallen, met inachtneming van artikel 46 WPO.

Het bevoegd gezag heeft tot taak:

- het vervullen van alle taken die samenhangen met de verzorging van het onderwijs aan de scholen;
- het samenwerken met andere publiekrechtelijke lichamen en privaatrechtelijke rechtspersonen, die een soortgelijk doel nastreven;
- het samenwerken met de gemeente op het terrein van het onderwijs en overige daarvoor in aanmerking komende beleidsterreinen.

OPO Ameland is trots op de resultaten die met leerlingen, ouders en werknemers worden bereikt. In 2020 heeft het bevoegd gezag de noodzakelijke beleidsdocumenten vastgesteld en in de planningscyclus geplaatst voor de komende jaren, een beleidsrijke meerjaren begroting 2020-2024 opgesteld en vastgesteld. Het bevoegd gezag komt minimaal zeven keer per jaar bijeen.

#### **1.3.1. BEVOEGD GEZAG**

Het bevoegd gezag kan de gemeenteraad en het college gevraagd of ongevraagd adviseren over alle aangelegenheden in verband met haar taak, zie managementstatuut OPO Ameland 2019-2020. Er is een managementstatuut in ontwikkeling voor 2020-2021 dat de taken en bevoegdheden van de directeur en het MT regelt.



### 1.3.2. DE LEDEN VAN HET BEVOEGD GEZAG

Het bevoegd gezag in 2020 bestond uit de volgende leden:

- Mevr. T. Stoker, voorzitter
- Mevr. J.N. Schoustra
- Mevr. H. Aalfs
- Dhr. P. Faber
- Mevr. L. van Felius

### 1.3.3. ROOSTER VAN AFTREDEN:

Naam:	Einde zittingsperiode:	Herbenoeming tot:
Mevr. T Stoker	01-08-2021	1-8-2025
Mevr. J.N. Schoustra	1-12-2020	1-12-2024
Dhr. P. Faber	1-8-2022	1-8-2026
Mevr. H. Aalfs	1-8-2023	1-8-2027
Mevr. L. van Felius	1-12-2024	1-12-2028

### 1.3.4. TOEZICHTHOUDEND ORGAAN

Het intern toezicht wordt gevormd door de gemeenteraad van de gemeente Ameland. De bestuurscommissie heeft in het kader van het herschrijven van de code goed bestuur, afstemming gerealiseerd tussen de bestuurscommissie (bevoegd gezag) en de gemeenteraad (intern toezichthouder). Om deze afstemming te realiseren is in september 2020 een thema raadsvergadering geweest, waarin de bestuurscommissie verduidelijking heeft gegeven over de verschillende verantwoordelijkheden van de diverse gremia. Dit proces van herijking wordt vervolgd in 2021 en zal leiden tot een nieuwe code goed bestuur, waarbij een duidelijke afstemming is van de verschillende verantwoordelijkheden.

De conclusies van de inspectie van het onderwijs (Functionele scheiding van bestuur en toezicht in de praktijk, juli 2018) zijn:

- Handelingsruimte van uitvoerend bestuurders is soms te beperkt;
- Onafhankelijkheid van intern toezichthouders kan beter;
- Verduidelijking en voorlichting over wettelijke kaders is gewenst.

Het verdient aanbeveling om de wettelijke kaders voor scheiding van bestuur en toezicht te verduidelijken en ook voorlichting te geven over het doel van deze kaders: een zodanig onafhankelijk functioneren van het intern toezicht dat er genoeg ruimte is voor de controlerende rol. Waarbij voldoende de gelegenheid wordt benut voor kritische reflectie om op gepaste wijze een klankbordrol te vervullen.

Deze conclusies onderschrijft de bestuurscommissie en zij heeft in 2020 op een constructieve wijze met de gemeenteraad, directie en MT inhoud gegeven aan de herstelopdracht van de inspectie. Dit n.a.v. het groot inspectie onderzoek (oktober 2019): de gemeenteraad is in de bestuursvorm de intern toezichthouder. Het bestuur dient in het jaarverslag onder meer aan de hand van bevindingen van het intern toezicht aannemelijk te maken dat zij de code goed bestuur volgt en eventuele afwijkingen daarvan te verantwoorden.

### 1.4. WETGEVING

De onderwijsvorm van het openbaar onderwijs is uitgewerkt in de Wet Primair onderwijs en de daaruit voortvloeiende wet- en regelgeving. De rechtspositie van de werknemers is vastgelegd in de CAO Primair Onderwijs.

### 1.5. LEIDING

De leiding van de beide scholen ligt in handen van de directeur.

#### 1.5.1. DIRECTEUR / LOCATIECOÖRDINATOR

De dagelijks leiding van de organisatie ligt in handen van de directeur en een locatie coördinator (MT). Het MT bestaat uit:

- Dhr. W. IJtsma, directeur



Nevenfuncties:

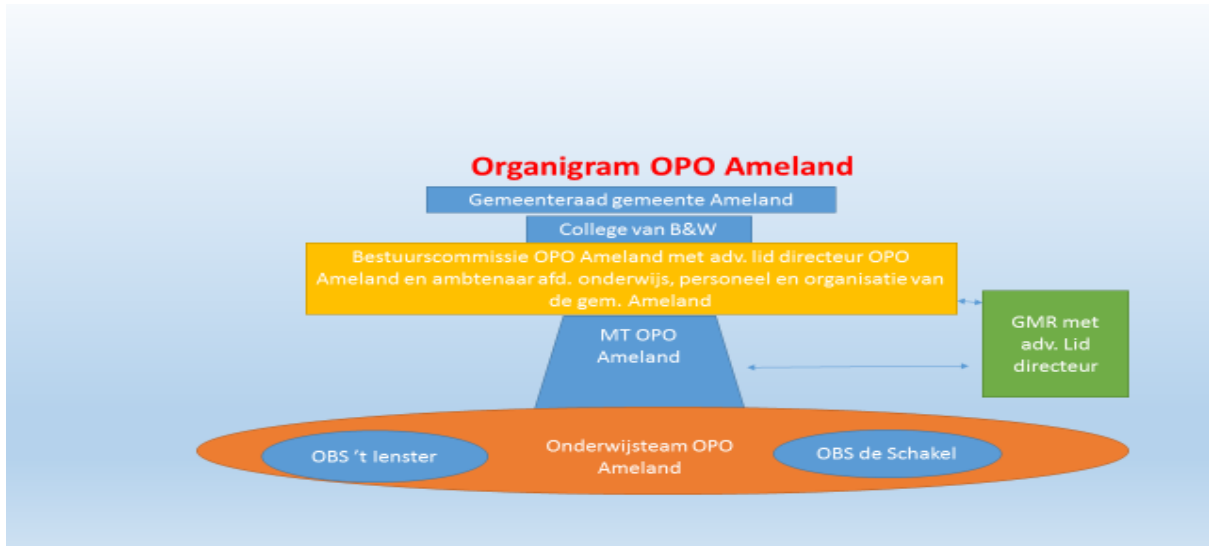
- *MBO docent*
- *Manager begrazingsbedrijf*
  
- Mevr. E. de Jong, locatiecoördinator OBS 't Ienster

Nevenfuncties:

- *Geen*

## 1.6. ORGANISATIESTRUCTUUR

De organisatie structuur van OPO Ameland is weergegeven in het onderstaande organigram.



Het organigram van OPO Ameland is gebaseerd op het vormen van een transparante organisatie, waarbij alle geledingen hun verantwoordelijkheden kennen en uitvoeren. OPO Ameland is een kleine organisatie, waarbij de taken en verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie liggen. De werknemers van OPO Ameland werken binnen een onderwijsteam (OT OPO Ameland) en zijn werkzaam op één of twee locaties, zie Koersplan OPO Ameland.

De directeur is gemandateerd door het bevoegd gezag, zodat hij een grote verantwoordelijkheid heeft op strategisch en operationeel niveau. De bestuurscommissie is uiteindelijk het bevoegd gezag en werkgever.

De gemeenteraad vervult de taak van intern toezichthouder.

De ouders en de werknemers zijn evenredig vertegenwoordigd binnen de GMR. De GMR heeft op basis van de Wet Medezeggenschap op scholen advies-, instemming- en initiatiefrecht, zie reglement GMR. Alle geledingen worden zoveel mogelijk betrokken in de ontwikkeling van het openbaar onderwijs door informatie avonden te organiseren, het jaarlijks afnemen van tevredenheidspeilingen en het regelmatig publiceren van nieuwsbrieven op bovenschools- en schoolniveau.

## 1.7. BELANGENBEHARTIGING EN ONDERSTEUNING

De PO-raad (sectororganisatie voor het primair onderwijs) is het officiële orgaan waar de belangenbehartiging van OPO Ameland is ondergebracht.

De gemeente Ameland verzorgt de administratieve ondersteuning van OPO Ameland. De gemeente wordt hierbij ondersteund door het administratieservicebureau Preadyz.



## **2. OPO AMELAND IN 2020**

### **2.1. HET BEVOEGD GEZAG**

De gemeenteraad oefent de rol van intern toezichthouder uit. De bestuurscommissie is het bevoegd gezag en mandateert de taken naar de directeur van OPO Ameland.

#### **2.1.1. KWALITEIT VAN HET ONDERWIJS**

De kwaliteit van het onderwijs en het creëren van een financieel gezonde situatie zijn voor het bevoegd gezag de belangrijkste uitgangspunten voor alle activiteiten die binnen OPO Ameland plaatsvinden. Voornemens tot fusies en/of verdergaande samenwerking, strategische beleidsnota's, financieel beheer, investeringen en dergelijke worden vooral in dat licht bekeken.

#### **2.1.2. FINANCIËEL BEHEER**

De gemeenteraad Ameland stelt de meerjaren begroting en de jaarrekening vast. Tussentijds ontvangt het bevoegd gezag financiële kwartaalrapportages die intern worden besproken.

### **2.2. DE WERKWIJZE VAN DE DIRECTIE**

De beleidsontwikkeling van OPO Ameland is vastgelegd in het Strategisch Perspectief 2019-2023. De directeur is belast met de uitwerking van het gewenste beleid. Om dit uit te kunnen voeren zijn de strategische doelen geordend in de beleidsterreinen Onderwijs, Personeel en Organisatie, Financiën en Facilitering en vertaald in tactische beleidsdoelen.

#### **2.2.1. MARKTAANDEEL**

Het openbaar onderwijs heeft in 2020 met 77 leerlingen een marktaandeel van 41,6 % in Hollum en 93,6% in Ballum.

##### **2.2.2.1. STRUCTUUR**

Structuur is een belangrijke basis voor onderwijsleeractiviteiten. De structuur wordt vanuit twee perspectieven bekeken:

- De inrichting en aankleding van de school, klas en plein: Uit onderzoek blijkt namelijk dat kinderen zich positiever gaan gedragen als ze zich in een veilig toegankelijke leerruimte bevinden;
- Vanuit het voorspelbaar handelen van de leraar: de manier waarop de school de weekplanning en masterplanning realiseert. De week- en masterplanning dragen bij aan een vak doorbrekende, actieve leeromgeving voor leerlingen, waarbij de leraar grip houdt op het onderwijsaanbod.

##### **2.2.2.2. INTERACTIE**

Interactie is een uitgebreide ontwikkelingslijn die de verschillen in interactieprocessen in kaart brengt. Interactie vindt plaats:

- tussen de leerlingen onderling;
- tussen de leerkrachten en de individuele leerling;
- tussen de leerkracht en een groep leerlingen/ klas;
- tussen de leerkracht en ouders.

##### **2.2.2.3. ZELFSTANDIGE LEERHOUDING**

Binnen adaptief onderwijs staat een zelfstandige leerhouding van de leerlingen centraal. De leerhouding van leerlingen wordt positief beïnvloed, zodra zij zich actief bezig houden met hun eigen leerproces. Omgaan met regels en afspraken, tijdbewustzijn en planning begeleidt leerlingen in het zelfstandig leren. Zelfstandig leren bereidt de leerlingen voor op het zelfgestuurd leren.

De instructies van de leerkrachten zijn belangrijk voor de motivatie, de overdracht van kennis en de succeservaring van de leerling. De inhoud en organisatie van het instructieproces op de school is van belang. We gebruiken instructie- en organisatievaardigheden, om met de toenemende verschillen tussen de leerlingen om te gaan- differentiatie. De leerkrachten benutten de instructietijd met leerlingen effectief. Ze hanteren het directe instructiemodel (ADIM) in de klas.



#### **2.2.2.4. SAMENWERKEND LEREN**

Samenwerken is een vaardigheid waar veel vraag naar is in de huidige samenleving. Samenwerken is binnen de visie van adaptief onderwijs een voorwaarde om van en met elkaar te leren in verschillende situaties. Bijvoorbeeld bij het inoefenen en bij het zelf ontdekkend leren in heterogene en in homogene groepen, in tandems en in tafelgroepen en soms klas doorbrekend als het om tutorleren gaat.

#### **2.2.2.5. PLANNINGSSYSTEEM**

Het planningsysteem beïnvloedt de zorgstructuur van de school. Met het planningsysteem kan de school maatregelen nemen om de leerlingenzorg af te stemmen op de groei- en ontwikkelingsmogelijkheden van de leerlingen. Als de school de begeleiding van het groei- en ontwikkelingstraject van de leerlingen bij de instroom goed organiseert, dan wordt vervolgens het inhoudelijke leeraanbod hierop afgestemd.

#### **2.2.2.6. TEAMLEREN**

Het teamleren gaat uit van de school als lerende organisatie. Een organisatie, die openstaat voor het vermogen van het schoolteam om kennis en ervaring met elkaar te delen en daarvan te leren. Teamleren is een absolute voorwaarde voor een adaptieve school. Zonder teamleren blijft het vermogen om passend onderwijs te bieden aan leerlingen op de school een moeilijke opgave. In het schooljaar 2018-2019 zijn wij gestart met het werken met zelfsturende teams, waarbij de directe verantwoordelijkheid ligt bij de werknemers. De eindverantwoordelijkheid ligt bij de directeur. Door deze werkwijze is er momenteel een grotere betrokkenheid van de werknemers bij de uitvoering van het beleid en het schooljaarplan.

#### **2.2.2.7. PEDAGOGISCH KLIMAAT**

Om optimaal te kunnen leren, is het belangrijk dat leerlingen welbevinden, vertrouwen in zichzelf en elkaar hebben en het gevoel hebben dat ze zelf keuzes kunnen maken. Als leerkracht en onderwijsassistent probeer je een klimaat te creëren, waarin dit mogelijk is. Het creëren van een positief pedagogisch klimaat kan door tegemoet te komen aan drie psychologische basisbehoeften van leerlingen:

- Relatie - veiligheid
- Competentie - zelfvertrouwen
- Autonomie - zelfstandigheid

(Luc Stevens)

#### **2.2.2.8. ONDERWIJSKWALITEIT**

##### **Kwaliteitszorg**

OPO Ameland heeft in samenwerking Yucan kwaliteitssysteem aangeschaft en heeft dit in schooljaar 2020-2021 geïmplementeerd. In het kader van het resultaatgericht werken is dit instrument een hulpmiddel bij de PDCA cyclus. Op bovenschools niveau is de directie met de bovenschools intern begeleider verantwoordelijk voor de signalering en de diepte analyses van de resultaten van de leerlingen aan de hand van de afgenomen niet methode gebonden toetsen. Hiervoor gebruiken zij het systeem DRIE DEE online. Drie dee online stopt na dit seizoen en er zal worden overgestapt op MultiView. Dit is een webbased programma te gebruiken in combinatie met het administratiesysteem Parnasys.

##### **Opbrengsten**

De eindopbrengsten van 2019-2020 worden niet meegenomen in de beoordeling vanwege de Corona-problematiek. Deze problematiek heeft een onderbreking in het onderwijsproces teweeg gebracht, waardoor de eindresultaten niet te vergelijken zijn met voorgaande jaren.

##### **Tevredenheidspeilingen**

Jaarlijks worden tevredenheidspeilingen gehouden onder ouders, werknemers en onder de leerlingen van groep 5 t/m 8 van beide scholen. De eerstvolgende peiling staat voor 2021 gepland voor beide scholen. De uitkomsten van deze peilingen worden besproken met de projectleider. De projectleider bespreekt de resultaten uit de verschillende tevredenheidspeilingen met de verschillende doelgroepen.





Vervolgens wordt een advies geformuleerd voor de directie. Deze neemt de adviezen over en de adviezen dienen voor de toekomstige beleidsinitiatieven, zoals de schoolplannen 2020-2023 van beide scholen, waarbij duidelijk een verbintenis wordt gevormd met het strategisch perspectief 2019-2023. Op deze wijze worden de verbeterpunten van verschillende doelgroepen samengevat in het strategisch beleid voor de komende drie jaren.



### 2.2.3. STRATEGISCH PERSONEELSBELEID

#### 2.2.3.1. VISIE

Om kwalitatief goed onderwijs te kunnen geven, is de kwaliteit van het personeel binnen het OPO Ameland van doorslaggevende betekenis. De visie op het personeel van de organisatie is het volgende:

- OPO Ameland investeert in de werknemers, het personeel is het kapitaal van de organisatie en het gezicht naar buiten;
- Het personeelsbeleid richt zich op het stimuleren van de verantwoordelijkheid en op de ontwikkeling van de werknemers. De schoolontwikkeling is daarbij richtinggevend.

OPO Ameland wil een lerende organisatie zijn met aandacht voor kwaliteit, professionaliteit, verantwoording en doelmatigheid.

- Wij realiseren een cultuur, die gekenmerkt wordt door voortdurende aandacht voor het verbeteren van het handelen van professionals. Om de kwaliteit van het primaire proces te blijven ontwikkelen, is reflectie nodig op het eigen handelen ten behoeve van de resultaten van de organisatie.

#### 2.2.3.2. INTEGRAAL PERSONEELSBELEID

Het integraal personeelsbeleid wordt voor een belangrijk deel collectief geregeld binnen OPO Ameland. De uitwerking hiervan vindt plaats binnen de school.

OPO Ameland wil een goede werkgever zijn waarbij de menselijke maat van groot belang is. Het personeelsbeleid is beschreven in actuele beleidsnotities en voldoet aan de eisen.

Het integraal personeelsbeleid staat beschreven in de notities/protocollen/beleidsstukken (Gesprekkencyclus OPO Ameland 2019- 2021 en Koersplan OPO Ameland 2019-2021, deze documenten zijn te vinden op de website van OPO Ameland).

Het strategisch personeelsbeleid is afgestemd op de inhoudelijke ontwikkelingen binnen de scholen. Welke behoefte is vanuit school belang aanwezig en welke behoefte van scholing en ontwikkeling heeft de werknemer voor ogen en is dit te matchen met de onderwijs inhoudelijke ontwikkeling van de school/scholen?

Door gesprekken te voeren met werknemers en het gezamenlijk ontwikkelen van een visie (strategisch perspectief) vindt onderlinge afstemming plaats. De directeur heeft hierbij een coördinerende taak. Deze afstemming vindt plaats door het voeren van POP- en functioneringsgesprekken en ontwikkelgesprekken. De individuele scholingsbehoefte wordt geïnventariseerd en geprioriteerd. In overleg met de werknemer wordt wel of niet toestemming gegeven voor scholing. Dit is natuurlijk afhankelijk van persoonlijke behoefte en de innovatieve behoefte van de organisatie, gerelateerd aan de beleidsontwikkeling van de organisatie.

#### 2.2.3.3. SAMENSTELLING PERSONEELSBESTAND

schaal	functiebeschrijving	totaal	Totale WTF.
DB	directeur	1	0,6
LB	Intern Begeleider /LK	1	0,4125/0,4375
LB	Locatiecoördinator/LK	1	0,2125/0,6375
LB	Rekencoördinator /LK	1	0,1/0,51
LB	Leerkracht	1	1,0
LA	Leerkracht	6	3,4
OA 4	Onderwijsassistent	3	1,0165
OOP 2	Schoonmaker	1	0,525
		15	8,8515



#### **2.2.3.4. ZIEKTEVERZUIM**

OPO Ameland heeft een contract met MK Basics voor verzuimbegeleiding. Er wordt samengewerkt met een vaste bedrijfsarts. De bedrijfsarts heeft een adviserende rol. Personeelsleden kunnen preventief een afspraak maken bij de bedrijfsarts, voordat een daadwerkelijke ziektemelding heeft plaatsgevonden. Hierdoor kan mogelijk uitval voorkomen worden. De directeur is de casemanager bij ziekteverzuim van een personeelslid. Gemeente Ameland, team Onderwijs en P&O zorgt voor de administratieve ondersteuning, monitoring en dossiervorming. De schoolleiding en de medewerker zijn samen verantwoordelijk voor de re-integratie.

Het ziekteverzuim van OPO Ameland is 5,21% in 2020. Er wordt bewust gestuurd op het vroegtijdig signaleren van ziekteverzuim door het voeren van gesprekken. Doordat OPO Ameland een kleine organisatie is met een beperkt aantal werknemers en invallers, meldt een werknemer zich ook niet snel ziek. Dit wordt zeer gewaardeerd door de directie van de school, maar kan op termijn tot overbelasting leiden. Het is van belang om een flexibele schil van werknemers voor de verschillende functies op te bouwen of een samenwerking met andere besturen te vormen, zodat een pool van invallers beschikbaar is en de kwetsbaarheid voor onze organisatie hierdoor wordt gereduceerd.

#### **2.2.3.5. ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN**

In het jaar 2020 zijn opnieuw tijd en middelen geïnvesteerd in het beleid op het gebied van arbeidsomstandigheden. Om te blijven voldoen aan de wettelijke bepalingen op het gebied van de bedrijfshulpverlening worden normaliter jaarlijks diverse cursussen aangeboden aan de bedrijfshulpverleners (BHV'ers) in de scholen en binnen het ondersteuningsbureau. In 2020 waren de omstandigheden anders om hier uitvoering aan te kunnen geven in het kader van de COVID-19 maatregelen. Dat had tot gevolg dat het aanbod niet kon worden uitgevoerd. Er zijn financiële middelen beschikbaar gesteld voor coaching- en begeleidingstrajecten en ontwikkelen van deze attitude binnen OPO Ameland is gericht op de professionalisering van werknemers en het begeleiden en ondersteunen van personeel. Dit heeft mede als gevolg dat de arbeidsomstandigheden verbeteren volgens de werknemers.

#### **2.2.3.6. REDUCTIE VAN WERKDRUK**

In 2020 hebben de teams van de beide scholen bepaald, hoe de middelen ter reductie van de werkdruk worden ingezet. De besteding van deze middelen werd besteed aan het creëren van extra ambulante tijd voor administratie van de resultaten van de leerlingen, zodat piek belasting werd gereduceerd. Leerkrachten werkten online vanuit huis. Dit geeft een bijzondere situatie, waarbij extra ambulante tijd niet mogelijk was. In de praktijk heeft dit niet geleid tot het beoogde resultaat. Ook was er het feit dat de noodzakelijke vervanging van de groepsleerkrachten, zodat zij ambulante tijd hadden, moeilijk te realiseren was. 't Ienster had de vervanging intern geregeld, maar de Schakel had niet deze mogelijkheid. Vervanging van werknemers is moeilijk door het gebrek aan invallers. Door deze ervaring zijn de middelen ter reductie van de werkdruk in het schooljaar 2020-2021 ook ingezet in uitbreiding van tijd van de onderwijsassistenten, zodat zij meer ondersteuning kunnen geven in de groepen, wat leidt tot werkdrukvermindering.

#### **2.3. HUISVESTINGSGEGEVENS**

Zowel op OBS de Schakel als op OBS 't Ienster zijn de gebouwen de afgelopen jaren gemoderniseerd en is er een meerjaarlijks onderhoudsplan vastgesteld. Dit is een richtinggevend koersdocument. We houden een financiële voorziening in stand, waaruit toekomstig onderhoud wordt bekostigd. Dit is in de meerjaren begroting 2020-2024 opgenomen.



## 2.4. LEERLINGEN

### 2.4.1. ONTWIKKELINGEN AANTAL LEERLINGEN

Het openbaar onderwijs heeft in 2020 met 77 leerlingen een marktaandeel van 41,6 % in Hollum en 93,6% in Ballum.

#### Ontwikkeling leerlingaantallen per 1 oktober

Naam school	Schakel						
Brinnummer	08DC						
Postcode school	9161						
	<i>schooljaar</i>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>Leerlingenprognose</b>							
4-7 jaar		19	17	19	14	13	13
vanaf 8 jaar		26	28	22	22	19	19
<b>totaal Schakel</b>		<b>45</b>	<b>45</b>	<b>41</b>	<b>36</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

Naam school	Ienster						
Brinnummer	09DN						
Postcode school	9162						
	<i>schooljaar</i>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>Leerlingenprognose</b>							
<b>'t Ienster</b>							
4-7 jaar		18	10	11	5	4	4
vanaf 8 jaar		14	17	15	20	20	20
<b>totaal 't Ienster</b>		<b>32</b>	<b>27</b>	<b>26</b>	<b>25</b>	<b>24</b>	<b>24</b>

De geprognostiseerde leerlingaantallen dalen. Dit komt door de vergrijzing van de bevolking van Ameland. Het belangstellingspercentage van het openbaar onderwijs blijft stabiel. De daling van het leerlingaantal aan de Westzijde van Ameland is sterk. De inkomsten zullen dalen en dat leidt tot een daling van de formatie om zodoende een financieel gezonde organisatie te blijven.

Het is wenselijk om tot een (bestuurlijke) samenwerking te komen met het christelijk onderwijs in Hollum, zodat het negatieve effect van een dalend aantal leerlingen en de gevolgen voor de formatie beter opgevangen kan worden.



## 2.4.2 UITSTROOM EN VERLOOP

Uitstroom gegevens van onze leerlingen op OBS de Schakel

Jaar	Aantal leerl.	Havo/VWO	Gem/th	Ba/ka	waarvan Lwoo	po
2017	10	5	3	2		
2018	6	2	1	3		
2019	8	2	3	3		
2020	4	1		2	1	1

Uitstroom gegevens van onze leerlingen op OBS 't Ienster

Jaar	Aantal leerl.	Havo/VWO	Gem/th	Ba/Ka	waarvan Lwoo	PRO
2017	10	4	2	4		
2018	6	1	1	4		
2019	5	2	1	2		
2020	6	2	1	3		

## 2.5. EXTERNE RELATIES VAN OPO AMELAND

### 2.5.1. SAMENWERKING

#### 2.5.1.1. PASSEND ONDERWIJS

Per 1 augustus 2014 is het Passend Onderwijs ingevoerd. Voor het primair onderwijs is er één provinciaal samenwerkingsverband in Fryslân waar OPO Ameland deel vanuit maakt.

#### 2.5.1.2. SAMENWERKINGSVERBAND WADDENSCHOLEN PRIMAIR ONDERWIJS (SWAP)

Vanwege de gemeenschappelijke problematiek werken de scholen op de Waddeneilanden samen. Hierbij moet vooral worden gedacht aan de inrichting en de organisatie van zorg voor leerlingen.

De scholen voor primair onderwijs op Friese Waddeneilanden vormen gezamenlijk een deelsamenwerkingsverband van het samenwerkingsverband Friesland (SWAP).

Op de Friese Waddeneilanden wordt al jaren inclusief onderwijs geboden. Het percentage verwijzingen naar het speciaal onderwijs is zo goed als nihil. Dat willen we graag zo behouden. Wat maakt het dat het tot nu toe haalbaar is om op deze manier de eilander kinderen thuisnabij onderwijs te bieden?

De geografische situatie van de regio is zeer speciaal (4 eilanden met zeer slechte onderlinge verbindingen) en dit brengt het volgende met zich mee:

- Elk eiland moet een volwaardige IB-structuur hebben;
- Grensverkeer vindt zelden plaats;
- Elk eiland moet een bepaalde basis-SBO-expertise hebben;
- Arbeidsovereenkomsten voor bepaalde tijd schaars;
- Extra kosten voor vervanging, verblijf en reizen bij onderling overleg;
- Extra kosten bij (ambulante) begeleiding.

Het (deel) samenwerkingsverband heeft overleg gevoerd met het Ministerie van OCW en ontvangt in verband met deze knelpunten een aanvullend budget ten behoeve van de inzet personeel.

De SBO-middelen worden verdeeld naar rato van het leerlingen aantal op de scholen, de waddentoeslag wordt gelijkmatig verdeeld onder de 11 scholen. De LGF middelen worden rechtstreeks ingezet ten behoeve van de rugzak leerling.



De doelen in het kader van passend onderwijs waarvoor de middelen zijn ingezet:

- Het beschikbare budget voor passend onderwijs was in 2020 €58.479,41. Deze middelen zijn (in) direct ingezet in begeleiding van zorgleerlingen binnen de scholen. Gedeeltelijk wordt deze begeleiding van de groepsleerkrachten gedaan door externe ambulante begeleiding van Steunpunt Noord en van Kentalis. Hiervoor zijn contractuele kwantitatieve afspraken gemaakt. Doordat op beide scholen inclusief onderwijs wordt gegeven omdat op beide scholen een percentage van 41% aan zorgleerlingen aanwezig is, is deze begeleiding (in)direct zeer noodzakelijk. Ook wordt vanuit de beschikbare middelen ondersteuning en scholing gegeven aan directies en intern begeleiders van de scholen.
- Het doel van samenwerking is dat partijen samenwerken binnen de kaders van Passend Onderwijs. Met als doel de kwaliteit verbeteren en behouden van de leerlingenzorg.

De samenwerking met de stakeholders wordt gerealiseerd binnen het SWAP (deel samenwerkingsverband basisscholen van de Friese Waddeneilanden). Het SWAP organiseert bijeenkomsten voor besturen/ directies en voor de intern begeleiders. In deze bijeenkomsten vindt kennisdeling, scholing en afstemming plaats afhankelijk van de genoemde doelgroepen. Tevens wordt de procesmatige kant van de zorg ( in het algemeen) aan leerlingen besproken.

### **2.5.1.3. LOKAAL ONDERWIJS OVERLEG AMELAND (LOO)**

Binnen dit overleg zijn alle scholen van Ameland vertegenwoordigd. Een eiland brengt een hele specifieke situatie met zich mee; een situatie waarin gemeente en partners het voorzieningenniveau voor ouders en kinderen graag op peil willen houden en waarbij de vraag zich aandient op welke manier de huidige situatie het beste aangepast kan worden aan de ontwikkelingen. Dit heeft geleid tot een goede samenwerking tussen de educatieve- en onderwijsinstellingen en o.a. het consolideren van de begeleiding van leerlingen met het ( vermoeden) van dyslexie en het ontwikkelen van een gezamenlijk toekomstige visie van de organisatie van de educatieve voorzieningen en het onderwijs op Ameland. Tevens is het initiatief ontwikkeld om mogelijk in de toekomst te komen tot een basisschool aan de Westzijde van Ameland. Dit jaar is er een haalbaarheidsonderzoek onder de geselecteerde groepen van de bevolking in Hollum en Ballum gehouden. Uit het onderzoek blijkt dat er een positieve houding is ten opzichte van bestuurlijke samenwerking en het vormen van een school in Hollum. Daar tegenover staat dat de mensen in Ballum graag de school in het eigen dorp willen continueren. Momenteel zijn er gesprekken over de verdere voortgang van dit proces.

### **2.5.1.4. AMELANDER DIRECTIE OVERLEG (ADO)**

Op Ameland zijn vier basisscholen en een VMBO school. Het aantal partners werkt samen binnen het algemeen directie overleg (ADO) en het lokaal onderwijs overleg (LOO).

### **2.5.1.5. BEVOEGD GEZAGSCOMMISSIE SOCIAAL CULTUREEL WERK**

Het bevoegd gezag van scholen voor primair onderwijs is verantwoordelijk voor aanbod en kwaliteit van de tussenschoolse opvang op al haar scholen. OPO Ameland heeft een convenant gesloten met het bevoegd gezag Sociaal Cultureel Werk Ameland. Voor OBS. de Schakel is inmiddels opvang gevonden in Hollum bij Sociaal Cultureel Werk, OBS. 't Ienster verzorgt zelf de TSO.

### **2.5.1.6. GGD**

Op het gebied van de jeugdgezondheidszorg, preventie en de aanpak van kindermishandeling en huiselijk geweld werden diensten afgenomen van de GGD. In dit verband zijn de toepassing van de Friese Meldcode en de inzet van een vertrouwenspersoon belangrijk. In 2020 zijn er geen klachten binnen gekomen.



## **2.6. BIJZONDERHEDEN IN 2020**

### **DIRECTEUR**

In 2020 is de benoeming van een nieuwe directeur een feit. Directeur a.i. Wim de Vries neemt afscheid en Willem IJtsma neemt het stokje van hem over. Hiermee komt er een einde aan een driejarige interim periode. Deze periode kenmerkt zich door in gang gezette onderwijskundige en personele ontwikkelingen en veranderingen op het gebied van beleid en bestuur.

### **CORONA**

Het jaar 2020 gaat de geschiedenisboeken in met nieuwe termen zoals: lock-down, thuisonderwijs, quarantaine, sneltest, AstraZeneca. Een schooljaar waarbij er geen eindtoets wordt gehouden. Een schooljaar waarbij kinderen thuisonderwijs krijgen via computers, tablets of andere devices. Onderwijs wat in de eerste lock-down nog gestalte moest krijgen, maar wat in de tweede lock-down al stevig in de schoenen staat. Een schooljaar waarbij er heel veel geleerd is. Misschien niet de gebruikelijke lesstof, maar anders. Kinderen hebben, wellicht meer dan normaal, geleerd over: de wereld, het nieuws, de persconferenties: in deze tijden zagen kinderen meer dan ooit wat er gebeurt in de wereld. Hoe praat je hierover? Hoe voelen zij zich hierbij? Ook hebben kinderen misschien nagedacht over andere gevolgen van de coronatijd. Wat vinden ze er bijvoorbeeld van dat er minder vliegtuigen vliegen? Het huishouden, er zijn veel kinderen die de afgelopen weken hebben geleerd om te koken of schoon te maken omdat hun ouders zoveel thuis moesten werken, of gewoon omdat hier veel meer tijd voor was. Hun gezin, hoe pas je je aan als je ineens non stop met z'n allen in één huis zit? In veel gezinnen werd meer stilgestaan bij hoe het met iedereen gaat. Hierdoor leerden kinderen (beter) te herkennen hoe iemand zich voelt, welke emotie hierbij hoort én – ook belangrijk – hoe zij hiermee om kunnen gaan. En over zichzelf, van sportwedstrijden tot verjaardagsfeestjes: veel leuke activiteiten vielen de afgelopen tijd weg, waardoor kinderen steeds meer op zichzelf aangewezen waren. Het gevolg? Nieuwe hobby's werden ontdekt en creatieve spelletjes werden bedacht. "Kinderen weten, bewust of onbewust, beter wie ze zijn, hoe ze op bepaalde situaties reageren en wat ze leuk vinden".

## **2.7. OPO AMELAND (TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN) 2021**

### **2.7.1. DE SPEERPUNTEN VOOR 2021 ZIJN:**

1. Resultaat verbetering leerlingen OBS 't Ienster en OBS de Schakel;
2. Corona achterstanden weg werken;
3. De Corona-gelden op een efficiënte manier gaan inzetten;
4. Yucan kwaliteitssysteem;
5. Taakbeleid en werkverdelingsplan 2021-2022;
6. Het wellicht aangaan van een bestuurlijke fusie / samenwerking op West-Ameland en het vormen van 1 of 2 basisscholen aan de Westzijde van Ameland
7. Oriëntatie Oase;
8. Het werken op een thematische manier, waarbij er gebruik gemaakt gaat worden van alle mogelijkheden die het eiland ons biedt. Er is een schat aan onderwijsmogelijkheden in de directe omgeving. We hoeven deze mogelijkheden alleen maar aan te boren om het onderwijs praktischer, aanschouwelijker te maken waarbij de wereld in de school wordt gehaald en de school naar de wereld gaat. Deze verbinding gaan we zoeken in 2021; waarbij we de ouderbetrokkenheid gaan stimuleren. Ze zijn dan een onmisbare schakel om dit onderwijs te realiseren. Dus... het stimuleren van ouderbetrokkenheid;
9. Implementeren rekenmethode voor gr. 3 t/m 8;
10. Vervolg op de ontwikkeling aanbod Plusklas,;
11. Actualiseren, aanpassen, optimaliseren en implementeren van de zorgstructuur



### 3. FINANCIËN EN BEHEER

#### Financieel beleid

#### Werkwijze

#### KENMERKEN VAN FINANCIËEL BELEID

De beleidsnotitie Planning & Control (P&C) is een belangrijk instrument van het financieel management. Met de P&C-cyclus wordt systematisch inhoud gegeven aan het richting geven (het besturen ofwel Planning) en het op koers houden (beheersen ofwel Control) van de organisatie. In het afgelopen jaren was OPO Ameland 'in control', doordat de kosten in de pas zijn gebleven met de baten en er op totaalniveau conform de begroting gehandeld is.

De organisatie gaat zorgvuldig en transparant om met de toegekende publieke middelen en neemt geen risico's met betrekking tot het eigen vermogen. Alle uitgaven zijn direct of indirect bestemd voor onderwijs.

#### MEERJAREN BEGROTING

Er is een realistische meerjarenbegroting voor de periode van 2020-2024 in gezamenlijkheid opgesteld en vervolgens vastgesteld. Deze begroting is leidend voor de komende 4 jaren en is gebaseerd voor op o.a. de demografische ontwikkelingen en het belangstellingspercentage van het openbaar basisonderwijs op Ameland.

De begroting komt tot stand conform de Planning- en Control cyclus. De begroting van het bevoegd gezag wordt gevormd door de samenvoeging (consolidatie) van de schoolbegrotingen. De directeur is verantwoordelijk voor de geconsolideerde schoolbegroting.

#### DE GEVOLGEN VAN HET FINANCIËEL BELEID

#### ANALYSE FINANCIËEL RESULTAAT

Onderstaand wordt het resultaat van 2020 op hoofdlijnen vergeleken met de begroting 2020 en de realisatie in 2019.

Samenvatting exploitatieoverzicht	Realisatie	Begroting	Realisatie	Verschil
	2019	2020	2020	2020
<b>Baten</b>				
(Rijks)bijdragen OCW	1.025.951	1.021.917	1.011.921	-9.996
Overige overheidsbijdr.	1.279	1.850	1.994	144
Overige baten	18.346	10.000	10.965	965
	1.045.576	1.033.767	1.024.880	-8.887
<b>Lasten</b>				
Personele lasten	799.885	829.519	776.128	-53.391
Afschrijvingen	17.168	12.863	12.856	-7
Huisvestingslasten	66.007	62.238	62.545	307
Leermiddelen	58.992	51.200	56.944	5.744
Instellingslasten	59.326	58.000	54.773	-3.227
	1.001.378	1.013.820	963.246	-50.574
Financiële baten	10	0	10	10
EXPLOITATIESALDO	44.208	19.947	61.644	41.697

In 2019 was er sprake van een positief exploitatiesaldo van € 44.208. Dit resultaat was hoger dan begroot en heeft grotendeels te maken met de aanpassing van de CAO waarvan de vergoeding al bekostigd was in het kalenderjaar 2019. De lasten zijn in februari 2020 verwerkt door een éénmalige uitkering toe te kennen aan het personeel (reparatie over het kalenderjaar 2019).





## **BATEN**

De totale baten zijn ultimo 2020 zijn nagenoeg in overeenstemming met de begroting. De rijksbijdragen vallen iets lager ten opzichte van de begroting uit door een lagere lumpsumvergoeding dan begroot.

## **LASTEN**

### **Personele lasten**

De personele lasten vallen zo'n 6% lager uit. In verband met dalende leerlingenaantallen is de formatie tijdig bijgesteld. Ook zal Corona invloed hebben gehad op de inzet van personeel. Bovendien was er in de begroting een stelpost meegenomen die niet ingezet is.

### **AFSCHRIJVINGEN**

Deze post is conform begroting.

### **HUISVESTINGSLASTEN**

Ook deze post is conform begroting, voor het dagelijks onderhoud is iets minder uitgegeven. Daarentegen is voor schoonmaak(middelen) meer uitgegeven als gevolg van Corona.

### **ONDERWIJSLEERPAKKET**

Deze post overschrijdt de begroting, er is meer ingezet op het gebied van ICT en het verbruiksmateriaal voor leermiddelen. De overschrijding van de post ICT is wederom een gevolg van Corona.

### **OVERIGE INSTELINGSLASTEN**

Onder deze post worden diverse uitgaven verantwoord. Opvallende afwijkingen zijn de kosten van de plusklas, deze vallen lager uit (Corona). De kopieerkosten en kosten van abonnementen en vakliteratuur vallen hoger uit dan begroot.

## **INVESTERINGEN**

In onderstaand overzicht zijn de werkelijke investeringen afgezet tegen de investeringsbegroting. In 2020 is er binnen de begroting gehandeld. De voorgenomen investering in een rekenmethode is uitgesteld, daarom is de realisatie onder 'Leermiddelen' fors lager dan begroot.

<b>Investerings</b>	<b>Begroting</b>	<b>Realisatie</b>	<b>Vershil</b>
Inventaris	8.200	5.844	2.356
ICT	15.000	14.874	126
Leermiddelen	17.200	3.960	13.240
<b>Totaal</b>	<b>40.400</b>	<b>24.678</b>	<b>15.722</b>



## VERWACHTINGEN OP LANGE TERMIJN

De begroting 2021 geeft een financiële doorkijk naar het kalenderjaar 2024. Uitgaande van dalende leerlingenaantallen laten de baten een dalende trend zien. Om 'in control' te blijven zullen de uitgaven tijdig bijgesteld moeten worden. In januari 2021 zijn de begroting 2021 en de meerjarenbegroting 2022-2024 goedgekeurd en vastgesteld.

Meerjarenraming	2021	2022	2023	2024
Rijksbijdragen	974.687	924.002	901.266	873.451
Overige overheidsbijdr.	1.850	1.850	1.850	1.850
Overige baten	14.820	14.820	14.820	14.820
	991.357	940.672	917.936	890.121
Personele lasten	718.529	706.653	713.057	718.801
Afschrijvingen	16.863	21.509	25.085	29.131
Huisvestingslasten	63.138	63.138	63.138	63.138
Leermiddelen	60.250	60.250	60.250	60.250
Instellingslasten	68.250	68.250	68.250	55.250
	927.030	919.800	929.780	926.570
Saldo BATEN/LASTEN	64.327	20.872	-11.844	-36.449
Financiële baten	0	0	0	0
EXPLOITATIESALDO	64.327	20.872	-11.844	-36.449

Door dalende leerlingenaantallen (krimp van de bevolkingsaanwas) is de verwachting dat het aantal fte's (personele inzet) in de komende jaren afneemt (zie ook meerjarenbegroting)

### Personele bezetting in FTE over meerdere jaren

Schooljaar	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Management/Directie	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60
LC'er	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20
Overige medewerkers	8,90	8,20	7,80	7,60	7,00
<b>Totaal</b>	<b>9,70</b>	<b>9,00</b>	<b>8,60</b>	<b>8,40</b>	<b>7,80</b>
<i>Leerlingenaantallen (totaal)</i>	<i>91</i>	<i>77</i>	<i>72</i>	<i>67</i>	<i>61</i>

### Prognosebalansen OPO Ameland

	Werkelijk 31-12-20	Prognose 31-12-21	Prognose 31-12-22	Prognose 31-12-23
<b>ACTIVA</b>				
Materiële vaste activa	114.240	125.167	134.058	133.973
Vorderingen	30.369	30.369	30.369	30.369
Liquide middelen	281.416	334.816	346.797	335.038
<b>Totaal activa</b>	<b>426.025</b>	<b>490.352</b>	<b>511.224</b>	<b>499.380</b>
<b>PASSIVA</b>				
Eigen vermogen				
* Algemene reserve	216.268	280.595	301.467	289.623
Voorzieningen	124.886	124.886	124.886	124.886
Kortlopende schulden	84.871	84.871	84.871	84.871
<b>Totaal passiva</b>	<b>426.025</b>	<b>490.352</b>	<b>511.224</b>	<b>499.380</b>



In het bovenstaande is rekening gehouden met de investeringen en de begrote resultaten uit de meerjarenbegroting. Zoals al eerder aangegeven zal het voor OPO Ameland een uitdaging zijn om in de komende jaren bij dalende leerlingenaantallen het kostenniveau in verhouding te houden met de baten.

### **FINANCIËLE GEVOLGEN CORONA**

Er is vooral geïnvesteerd in ICT vanwege het thuiswerken door het personeel en het thuis volgen van lessen door leerlingen. Daarnaast is er meer uitgegeven voor schoonmaak(middelen).

### **RISICOPROFIEL**

De risico's zijn:

- De demografische ontwikkelingen, de effecten van de krimp in Noord Nederland en de vergrijzing van de bevolking;
- In 2020 zal het bevoegd gezag adequaat moeten anticiperen op het dalend potentieel aan leerlingen. Dit heeft consequenties op het gebied van het reduceren van het aantal personeelsleden met als gevolg een verkleining van de organisatie. Deze beheersmaatregel wordt doorgevoerd door het niet verlengen van tijdelijke contracten per 1-8-2020. Hierdoor zijn de eventuele financiële tekorten opgevangen;
- De krimp zal ook noodzakelijkerwijs leiden tot een stevige samenwerking met de andere basisscholen en voorschoolse educatie om zo tot het behoud van een essentiële voorziening op West Ameland te komen. Hiervoor zijn de directies en de voorzitters van het openbaar onderwijs en de Koningin Wilhelminaschool gestart met gesprekken onder leiding van een gespreksleider/ verkenners vanuit Cedin; Er is vanuit een onderzoek geconcludeerd dat de samenwerking en een eventuele bestuurlijke en /of scholenfusie zinvol en noodzakelijk is.



## FINANCIËLE ONTWIKKELINGEN IN KENGETALLEN

In onderstaande tabel zijn de belangrijkste financiële kengetallen weergegeven.

	2020	2019
<b>Balans</b>		
Weerstandsvermogen	21%	15%
Solvabiliteit	51%	47%
Liquiditeit	3,32	2,35
<b>Exploitatie</b>		
Rentabiliteit	6,0%	4,2%
Huisvestingsratio	6,5%	6,6%

### WEERSTANDSVERMOGEN

Binnen de Primaire Onderwijssector wordt er bij een weerstandsvermogen dat tussen de 10% en 40% van de rijksbijdragen ligt, uitgegaan van een gezonde financiële situatie. Het percentage is echter sterk afhankelijk van het risicoprofiel van de betrokken onderwijsinstelling. Bij een hoger risicoprofiel is er een grotere buffer nodig om tegenvallers op te kunnen vangen.

Over 2020 zijn de baten circa 1 miljoen euro en bedraagt het eigen vermogen circa 216.000 euro. Hierdoor ontstaat er een weerstandsvermogen van 21%.

### SOLVABILITEIT

De solvabiliteit wordt bepaald door het eigen vermogen uit te drukken in een percentage van het balanstotaal. Voor OPO Ameland is dit percentage 51%. Binnen de sector Primair Onderwijs wordt een normpercentage van 33,33% gehanteerd. Hier zit OPO Ameland in het verslagjaar ruim boven.

### LIQUIDITEIT

De liquiditeit geeft aan in hoeverre het bestuur op korte termijn aan haar verplichtingen, zoals kortlopende schulden, maar ook de betalingen van salarissen en de bekostiging van investeringen, kan voldoen. Het betreft een verhoudingsgetal tussen de vlottende activa en de kortlopende schulden. De norm is groter dan 1 en met een liquiditeit van 3,32 in 2020 voldoet de bestuurscommissie hier aan.

### RENTABILITEIT

De rentabiliteit wordt bepaald door het 'resultaat uit de gewone bedrijfsvoering' uit te drukken in een percentage van het totaal aan baten. In non-profit organisaties wordt de rentabiliteit ook wel het begrotingsoverschot genoemd (of het begrotingstekort bij een negatief exploitatieresultaat). De norm is vastgesteld op 0%. De bestuurscommissie streeft naar een volledig evenwicht tussen de jaarlijkse baten en lasten. De rentabiliteit in 2020 bedraagt 6,0%.

### HUISVESTINGSRATIO

De huisvestingsratio 6,5% geeft het aandeel van de totale huisvestingslasten in verhouding van de totale lasten weer. Als signaleringswaarde wordt een maximum van 10% gehanteerd.

### SIGNALERINGSWAARDE VERMOGEN

Het Ministerie heeft zogenaamde signaleringswaarden ontwikkeld om bovenmatige reserves bij onderwijsinstellingen in beeld te brengen. Aanleiding was de conclusie van de Inspectie in 2018 in 'De Financiële Staat van het Onderwijs 2017' dat de reserves van onderwijsinstellingen geleidelijk toenemen. Een financieel gezonde organisatie is nodig om leerlingen zoveel mogelijk te blijven bedienen van goed onderwijs, maar dat neemt niet weg dat besturen niet onnodig geld moeten oppotten.

Uitgaande van de formules die het Ministerie hanteert voor de berekening van het normatieve publiek eigen vermogen (signaleringswaarde), blijft OPO Ameland ver beneden de norm. Van bovenmatige reserves is bij OPO Ameland dus geen sprake en, gezien het risico van de krimp van de bevolkingsaanwas (risico) zouden de reserves iets hoger mogen zijn.



#### 4. LIJST MET AFKORTINGEN:

ADO	Ameland Directie Overleg
BHV	Bedrijfshulpverlening
lc' er	Locatiecoördinator
LOO	Lokaal Onderwijs Overleg
GGD	Gemeentelijke Gezondheidsdienst
(G)MR	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
LGF	Leerling Gebonden Financiering
LOO	Lokaal Onderwijs Overleg
MT	Management Team
OBS	Openbare Basisschool
OPO Ameland	Openbaar Primair Onderwijs Ameland
OCW	Onderwijs Cultuur en Wetenschap
PDCA cyclus	Plan Do Check Act cyclus
PO-raad	Sectororganisatie voor het primair onderwijs
SBO	Speciaal Basisonderwijs
SWAP	Samenwerking Waddenscholen Primair onderwijs
VMBO	Voortgezet Middelbaar Beroepsonderwijs
WPO	Wet op het Primair Onderwijs



## 5. ONDERTEKENING BESTUURSCOMMISSIEVERSLAG 2020

Hierbij verklaart de GMR kennis genomen te hebben van bovengenoemd document.

Namens de GMR:

Naam: .....

Functie: .....

Datum: .....

Namens de GMR:

Naam: .....

Functie: .....

Datum: .....

Hierbij stelt het bevoegd gezag van het OPO Ameland bovengenoemd document vast.

Namens het bevoegd gezag van het OPO  
Ameland:

Naam: .....

Functie: .....

Datum: .....

Namens het bevoegd gezag van het  
OPO Ameland:

Naam: .....

Functie: .....

Datum: .....

