



Jaarverslag 2023

OPENBAAR PRIMAIR ONDERWIJS AMELAND

OBS de Schakel – 08DC

OBS 't Ienster – 09DN

13878

Jaarverslag 2023	Datum GMR:
Openbaar Primair Onderwijs Ameland	Datum bestuurscommissie:

Inhoudsopgave

1. Bestuursverslag.....	5
1.1 Inleiding	6
1.2 Verslag van de bestuurscommissie.....	7
1.3 Bijdrage intern toezichthouder.....	11
Gang van zaken	12
Jaarverslag 2023.....	12
1.4 Visie en besturing	14
Visie	14
Besturing.....	15
Externe relaties	18
Omgeving.....	20
1.5 Strategisch personeelsbeleid	21
Visie	21
Integraal personeelsbeleid	21
Samenstelling personeelsbestand.....	22
Ziekteverzuim.....	22
Arbeidsomstandigheden.....	22
Reductie werkdruk.....	23
Uitkeringen na ontslag.....	23
Huisvestinggegevens	23
Leerlingen	24
Uitstroom en verloop	25
1.6 Bedrijfsvoering	26
Het bevoegd gezag	26
Kwaliteit van het onderwijs	26
Werkwijze van de directie.....	26
Marktaandeel	26
Structuur	26
Interactie	26
Zelfstandige leerhouding	26
Sociale Veiligheid.....	27
Samenwerkend leren	27
Internationalisering	27
Planningssysteem	27

Teamleren.....	27
Pedagogisch klimaat.....	27
Onderwijskwaliteit.....	28
1.7 Risico's en toekomstige ontwikkelingen.....	29
Risicoprofiel.....	29
Interne risicobeheersings- en controlesysteem.....	29
Toekomstige ontwikkelingen per beleidsterrein.....	29
1.8 Financiën en beheer.....	30
Financieel beleid.....	30
Treasurybeleid.....	30
Kengetallen.....	30
Meerjarenbegroting 2024 t/m 2027.....	32
Prognose personele bezetting in FTE.....	33
Prognosebalans OPO Ameland.....	34
1.9 Lijst met afkortingen.....	35
2. Jaarrekening.....	37
2.1 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling.....	38
Algemeen.....	38
Balans.....	38
Exploitatierkening.....	39
Kasstroomoverzicht.....	40
2.2 Balans (na resultaatbestemming).....	41
2.3 Staat van baten en lasten.....	42
2.4 Kasstroomoverzicht.....	43
2.5 Toelichting balans.....	44
Vaste activa.....	44
Vlottende activa.....	45
Passiva.....	46
Vlottende passiva.....	47
2.6 Verantwoording subsidies.....	48
2.7 Toelichting staat van baten en lasten.....	49
Baten.....	49
Lasten.....	50
Financiële baten en lasten.....	52
2.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen (semi) publieke sector.....	53
Vermelding topfunctionarissen.....	53
2.9 Niet uit de balans blijvende verplichtingen.....	58

2.10 Verbonden partijen.....	59
2.11 Gebeurtenissen na balansdatum	60
3. Overige gegevens	61
3.1 Bestemming van het resultaat.....	62
3.2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	63

1. Bestuursverslag

1.1 Inleiding

Dit bestuursverslag is voor OPO Ameland een belangrijk middel om zich horizontaal te verantwoorden. Belanghebbenden krijgen het jaarverslag en op de website van OPO Ameland wordt het jaarverslag geüpload. Tevens wordt het jaarverslag geüpload in het schooldossier van de inspectie, zodat de verantwoording daadwerkelijk plaats vindt.

Via de voortdurend geactualiseerde website worden personeel, ouders en andere belanghebbenden steeds geïnformeerd over alle beleidsontwikkelingen. De organisatie legt op die manier zowel intern als extern verantwoording af over de ontwikkelingen binnen OPO Ameland op alle beleidsterreinen.

Het jaarverslag voldoet aan de eisen zoals die door de overheid aan de jaarrapportage van een onderwijsinstelling worden gesteld. In het jaarverslag zijn de resultaten verwoord van de maatschappelijke thema's, zoals het strategisch personeelsbeleid, passend onderwijs, de allocatie van middelen op schoolniveau, de reductie van de werkdruk en onderwijsachterstanden.

Geert Diever
Directeur (a.i.) OPO Ameland

1.2 Verslag van de bestuurscommissie

De bestuurscommissie van OPO Ameland was in het verslagjaar 2023 als volgt samengesteld:

Mevrouw J.N. Schoustra (secretaris)

De heer P. Faber (financiën)

Mevrouw H. Aalfs, (vicevoorzitter)

Mevrouw L. v. Felius (lid)

Mevrouw T. Stoker (voorzitter).

In de huidige samenstelling kan er gesproken worden van een bestuurscommissie in balans. De leden vertegenwoordigen zowel qua persoonlijke achtergrond als kennis en vaardigheden de benodigde diversiteit.

Leden van de bestuurscommissie worden voor vier jaar benoemd. Zij kunnen na afloop van hun zittingsperiode voor één periode van vier jaar worden herbenoemd. Een lid van de bestuurscommissie dat tussentijds is benoemd, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is benoemd zou zijn afgetreden.

(Neven) functies leden bestuurscommissie OPO Ameland.

Bestuurscommissie OPO Ameland	Functie / nevenfunctie	Bezoldigd
Mevr. J.N. Schoustra (secretaris)	Vergunningverlener milieu Gemeente De Fryske Marren Secretaris Dorpsbelang Nes Secretaris Begraffenisvereniging Nes Buren	Ja Nee Nee
dhr. P. Faber (financiën)	Controller SO Fryslân Bestuur VVE Wissesdwinger Bestuur Aed Levwerd	Ja Nee Nee
mevr. L van Felius (lid)		
mevr. H. Aalfs (vice-voorzitter)	Zelfstandig adviseur onderwijs, kinderopvang en jeugdzorg	Ja
mevr. T. Stoker (voorzitter)	Zelfstandig adviseur onderwijs & organisatie Lid Raad van Toezicht OSG Singelland Lid Raad van Toezicht Stichting Talent Westerveld	Ja Ja Ja

De bestuurscommissie toetst en bekrachtigt besluiten, verslagen en ontwikkelingen binnen de kaders van de Code Goed Onderwijsbestuur en fungeert als werkgever voor de medewerkers van OPO Ameland. De bestuurscommissie weegt regelmatig -maar zeker eens per jaar- tegenstrijdige belangen af, waarbij de hoofd- en nevenfuncties van de leden in de vergadering worden geactualiseerd en worden beoordeeld op de kans op onverenigbaarheid dan wel op mogelijke belangentegenstellingen.

In het verslagjaar 2023 is de bestuurscommissie 6 keer formeel bijeen geweest. Tijdens deze bijeenkomsten zijn diverse besluiten genomen en is over verschillende, voor de organisatie relevante en inhoudelijke, onderwerpen gesproken.

Dit over onder andere:

opbrengsten en onderwijskwaliteit waaronder de eindresultaten, personeelsbeleid, leerlingenprognose, huisvesting, begroting en jaarrekening, strategisch (toekomst) perspectief, schoolplan, onderwijsinspectie, het vervolgproces van het onderzoek “Samenwerking primair onderwijs West- Ameland” door het inrichten van een stuurgroep en verschillende werkgroepen die de mogelijkheden om te komen tot een bestuurlijke fusie hebben onderzocht, het bespreken en vaststellen van beleidsdocumenten.

De bestuurscommissie heeft regelmatig contact gehad en overleg gevoerd met de Medezeggenschapsraad en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Dit onder meer over de onderwijscontinuïteit, professionele aansturing van de scholen, ontwikkeling en activiteiten met betrekking tot de bestuurlijke fusie, leerlingprognoses en toekomst scholen.

Tijdens de overlegmomenten met de MR en GMR is er zorgvuldig aandacht besteed aan wederzijdse waardering en respect, samenwerking en communicatie. Op deze manier wordt de huidige basis van een stabiele en bestendige samenwerking gecontinueerd en geborgd. De bestuurscommissie toont belangstelling voor de door OPO Ameland georganiseerde activiteiten door waar mogelijk, hier voltallig dan wel met een afvaardiging bij aanwezig te zijn.

Leerlingaantallen

De prognose die jaarlijks wordt opgesteld met betrekking tot het leerlingenaantal laat zien dat de demografische krimp nog niet voorbij is. Hierop wordt geanticipeerd en waar nodig de benodigde actie ondernomen. Wij zijn ons ervan bewust dat voor nu en in de toekomst dit een aandachtspunt zal blijven. Het is belangrijk dat OPO Ameland zich actief en positief blijft profileren als een aantrekkelijke organisatie met kwalitatief onderwijs voor huidige en potentiële leerlingen van het eiland en zich positioneert als aantrekkelijke partner. Daarbij is het tekort aan onderwijspersoneel ook een serieus aandachtspunt. Het is een uitdaging om een balans te vinden tussen de demografische krimp en voldoende gekwalificeerd onderwijs personeel.

In het kalenderjaar 2020 is er gestart met een onderzoek naar mogelijke samenwerking tussen het openbaar en christelijk primair onderwijs op West - Ameland. Dit onderzoek heeft in de tweede helft van 2021 een vervolg gekregen. Onder leiding van het Governance Bureau is gestart met een onderzoek naar de haalbaarheid van een bestuurlijke fusie. Dit heeft in 2022 geresulteerd in het formeren van een stuurgroep (bestaande uit de twee directeuren en de voorzitters van de beide besturen) en de werkgroepen onderwijs, personeel en financiën, waarin een afvaardiging van het personeel, de medezeggenschap en het bestuur zijn vertegenwoordigd. Zij hebben de haalbaarheid van deze bestuurlijke fusie in beeld gebracht. Gebleken is dat er geen bezwaren zijn om de bestuurlijke fusie aan te gaan. In september 2023 is er een gezamenlijke onderwijsdag georganiseerd, waarbij zowel de medewerkers, MR- en GMR leden, als de besturen van beide organisaties aanwezig waren. Beide besturen hebben naar aanleiding hiervan in november 2023 een voorgenomen besluit tot een bestuurlijke fusie genomen. Het vervolgtraject hiervoor is in gang gezet met als doel de bestuurlijke fusie in 2024 te realiseren.

Governance

De bestuurscommissie onderschrijft de algemene uitgangspunten van de code Goed Onderwijsbestuur opgesteld door de PO-raad en is in 2023 niet afgeweken van deze code. Deze algemene code wordt op onderdelen aangepast naar de schooleigen situatie die voor OPO Ameland van toepassing is, waarbij tevens de positionering en de rol van het intern toezicht hierin is meegenomen. In dit kader heeft er een herpositionering van de raad plaats gevonden, waarbij de raad de verantwoordelijkheid als intern toezichthouder heeft opgepakt en uitgevoerd.

Zelfevaluatie

In overeenstemming met de richtlijnen voor goed bestuur heeft de bestuurscommissie teruggekeken op het eigen functioneren. Omdat er sprake is van een bestuurlijke fusie in 2024 met een nieuw bestuur, zal de definitieve eindevaluatie in februari 2024 plaats vinden. Dat neemt niet weg dat de bestuurscommissie de aandachtspunten die in de zelfevaluatie in april 2022 zijn benoemd, gedurende 2023 hier serieus aandacht aan heeft besteed en hierop structureel heeft gereflecteerd. De evaluatie is gerelateerd aan de rol als bevoegd gezag, waarbij wordt gekeken naar het handelen van de bestuurscommissie als geheel en wordt stil gestaan bij de wijze waarop de voorzitter en de individuele leden van de bestuurscommissie invulling hebben gegeven aan hun taken en verantwoordelijkheden. De bevindingen die zijn ontleend aan deze evaluatie, worden vertaald in actiepunten en meegenomen naar de volgende evaluatie met betrekking tot het functioneren van de bestuurscommissie.

Financiën

De financiële positie van de organisatie, waaronder de vermogenspositie, is stabiel. Hierbij blijft het bewaken van het in balans houden van inkomsten en uitgaven een significante opdracht. Uit de bijgaande cijfers valt te constateren dat het jaar 2023 met een batig saldo is afgesloten.

De financiële rapportages over 2023 zijn periodiek besproken tijdens de vergaderingen van de bestuurscommissie, uit de behandeling van deze stukken bleek dat de overheidsmiddelen doelmatig zijn besteed. De directeur a.i. kon alle vragen van de bestuurscommissie correct beantwoorden.

Het financieel meerjarenperspectief ziet er de komende jaren redelijk positief uit. In verband met de daling van het aantal leerlingen is alertheid geboden. In dit kader is financieel het meerjarenperspectief in beeld gebracht wat een bredere samenwerking van het primair onderwijs op West - Ameland ons biedt. Ook dit scenario ziet er de komende jaren positief uit.

De directeur a.i. van OPO Ameland is verantwoordelijk voor de implementatie en de werking van de interne risicobeheersing - en controlesystemen. Deze omvatten beleidsvorming, processen, taken en het beïnvloeden van gedrag van betrokkenen en andere aspecten van de organisatie die het mogelijk makende doelstellingen te realiseren. Voorts is de directeur a.i. mede verantwoordelijk potentieel wezenlijke fouten, verliezen, fraude of de overtreding van wetten en regelgeving te voorkomen, dan wel vroegtijdig te signaleren. De bestuurscommissie is van mening dat de directeur a.i. daarin correct en zeker naar behoren heeft gehandeld, gezien de resultaten van de gepresenteerde kwartaalrapportages. De verdere uitwerking van een optimale planning en control cyclus blijft een belangrijk aandachtspunt, waarbij de bestuurscommissie de ontwikkelingen volgt en de directeur a.i. daarbij van advies kan voorzien.

Tot slot

De bestuurscommissie spreekt haar waardering uit over de inzet, betrokkenheid en de wijze waarop de medewerkers van OPO Ameland in 2023 vorm en inhoud hebben gegeven aan diverse ontwikkelingen in het openbaar onderwijs.

We gaan er vanuit dat we, tot het moment van de bestuurlijke fusie, op de huidige wijze invulling blijven geven aan de samenwerking met diverse gremia, de taken en de verantwoordelijkheden van de bestuurscommissie.

In het verslagjaar 2023 is er tussen de bestuurscommissie en de directeur a.i. op een intensieve en constructieve wijze samengewerkt. Ditzelfde geldt voor de contacten met de ambtelijke ondersteuning.

Een woord van dank voor de inzet, de ondersteuning, de constructieve bijdrage en de betrokkenheid van een ieder is hier zeker op zijn plaats.

Namens de bestuurscommissie OPO Ameland,
Trijntje Stoker, voorzitter

1.3 Bijdrage intern toezichthouder

De raad van de gemeente Ameland is intern toezichthouder van het openbaar primair onderwijs Ameland op basis van artikel 17c van de Wet op het Primair Onderwijs. Het gaat hierbij om de twee openbare basisscholen op Ameland, namelijk OBS 't Ienster in Ballum en OBS de Schakel in Hollum.

Voor het openbaar basisonderwijs op Ameland is op basis van artikel 83 van de Gemeentewet een bestuurscommissie ingesteld. De taken en bevoegdheden van deze commissie zijn vastgelegd in de verordening bestuurscommissie openbaar basisonderwijs Ameland.

In het verleden heeft de raad in overleg met de bestuurscommissie, en na enkele thema-avonden over dit onderwerp, zich voorgenomen een betere invulling aan de code goed bestuur te geven, waarbij naast de jaarlijks terugkerende zaken zoals de begroting, rekening, aanstellen accountant en voorlichtingen ook inhoudelijke verdieping wordt gerealiseerd. Ook het verantwoorden van de overheidsmiddelen is een aandachtspunt.

Om niet de gehele raad hiermee te belasten en het toezicht effectief en efficiënt te kunnen laten zijn, is vanuit de raad een commissie gevormd (hierna te noemen: commissie intern toezicht). Deze commissie is op structurele basis in overleg met de bestuurscommissie en wint ook anderszins informatie bij de directeur van het primair onderwijs, de medezeggenschapsraden en andere gelieerde personen en instellingen in. Het doel ervan is om de raad zo goed mogelijk van advies te dienen, alsmede klankbord te zijn voor de bestuurscommissie en eerdere genoemde personen/ instellingen.

Voor 2023 is er een vergaderrooster voor de commissie intern toezicht vastgesteld en zijn er verschillende bijeenkomsten van de commissie intern toezicht geweest.

De financiële-, personele- en salarisadministratie is op basis van een dienstverleningsovereenkomst tussen de gemeente Ameland en de bestuurscommissie ondergebracht bij de gemeente Ameland. Naast de interne risicobeheersingssystemen binnen OPO Ameland is het financiële instrumentarium van de gemeente Ameland hierop van toepassing. Dit instrumentarium bestaat onder meer uit het geheel van instrumenten en activiteiten die daaruit voortvloeien met betrekking tot begroting, kadernota, jaarrekening, mandaatstatuut, mandaatregister, managementrapportages en budgethoudersregeling. Ook langs deze weg houdt de gemeenteraad hier toezicht op en is dit genoegzaam verankerd.

De intern toezichthouder heeft kennis genomen van het proces dat door de bestuurscommissie openbaar basisonderwijs Ameland met het bestuur van de christelijke basisschool in Hollum wordt doorlopen met betrekking tot de bestuurlijke fusie. Vastgesteld is dat er geen belemmeringen zijn deze fusie vorm te geven. Partijen zijn in de loop van 2023 tot de conclusie gekomen dat er meer tijd nodig is om te komen tot een volledig gedragen fusie. Deze wens bestond vooral bij het bestuur van de christelijke basisschool. Daarom is er in september een gezamenlijke onderwijsdag georganiseerd. De beoogde invoeringsdatum van de bestuurlijke fusie is verplaatst van 1 augustus 2023 naar 2024. Met deze bestuurlijke fusie verwacht de commissie intern toezicht nu en in de toekomst kwalitatief goed basisonderwijs op West Ameland te kunnen garanderen.

Gang van zaken

Bezetting gemeenteraad als intern toezichthouder van OPO Ameland.

Naam raadslid	Periode
De heer D.W. Engels	01-01 t/m 31-12
Mevrouw V.E. van der Geest-Nagtegaal	01-01 t/m 31-12
De heer K.E. van der Laag	27-03 t/m 31-12
De heer H. van Heerde	01-01 t/m 10-03
De heer W.A. de Jong	01-01 t/m 31-12
De heer D.F. Metz	01-01 t/m 31-12
Mevrouw E.P. Oud	01-01 t/m 31-12
De heer R.F. Oud	01-01 t/m 31-12
Mevrouw M. Rijpstra	01-01 t/m 31-12
Mevrouw S.M.A. Twickler	01-01 t/m 31-12
De heer I.J. de Vries	01-01 t/m 31-12
De heer R.J. Teuben	27-03 t/m 31-12
De heer J.B. Wijnberg	01-01 t/m 31-12

Op 24 april heeft de gemeenteraad de meerjarenbegroting 2023-2026 van OPO Ameland vastgesteld. Het betreft een beleidsrijke, door alle geledingen gedragen en integrale begroting, waardoor goed openbaar basisonderwijs vanuit financieel perspectief is gewaarborgd. Er is sprake van dalende leerlingenaantallen en een negatief exploitatiesaldo. De formatie zal in evenwicht worden gebracht met dalende inkomsten van het rijk.

Op 18 september heeft de gemeenteraad het jaarverslag 2022 van OPO Ameland vastgesteld. In 2023 heeft Aksos accountants voor het eerst de jaarrekening van het openbaar onderwijs gecontroleerd. In samenspraak met het onderwijs en de ambtelijke organisatie hebben we zowel inhoudelijk als qua opmaak een kwalitatieve impuls aan de jaarrekening kunnen geven.

Op 30 oktober heeft de gemeenteraad de zittingstermijn van een zittend lid van de bestuurscommissie verlengd. Daarmee is en blijft de commissie volledig bemenst, is er een goede verdeling van deskundigheden tussen de leden onderling en is de kwaliteit gewaarborgd.

Jaarverslag 2023

De intern toezichthouder is verheugd dat in navolging van voorgaande jaren ook in het jaarverslag 2023 zwarte cijfers geschreven worden. En dat in een toch al moeilijke tijd waarin de demografische krimp, vooral een dalend leerlingenaantal, het noodzaakt alle zeilen bij te zetten. Dit is het tweede jaarverslag wat door Aksos accountants is gecontroleerd en van een goedkeurende verklaring voorzien. De overeenkomst met Aksos loopt voor de kalenderjaren 2022 tot en met 2025.

Door inspanningen van alle betrokkenen bij het jaarverslag hebben we flinke inhoudelijke en redactionele verbeteringen in het jaarverslag kunnen doorvoeren. Daarnaast is de opmaak sterk verbeterd en is er sprake van één integraal document. De raad heeft kennis genomen van de inhoudelijke verantwoording van de het bestuur en de directie alsmede de behaalde resultaten op financieel gebied.

De intern toezichthouder maakt zich in toenemende mate zorgen over het dalende leerlingenaantal van OBS 't Ienster en het in de nabije toekomst in stand kunnen houden van openbaar basisonderwijs in Ballum.

De bestuurscommissie anticipeert goed op demografische ontwikkelingen door daar rekening mee te houden in de formatie- en de personele bezetting. Voor het feit dat beide scholen relatief klein zijn, kan gesteld worden dat de bestuurscommissie hierin goed werk verricht.

De kwaliteit en de deskundigheid en de spreiding daarvan over de verschillende disciplines van de leden van de bestuurscommissie is uitstekend, met daarnaast veel ervaring in de sector onderwijs.

De besturen van de basisscholen op West Ameland doorlopen een bestuurlijk fusieproces. Het proces duurt langer dan gepland. In september is er een gezamenlijke onderwijisdag gehouden. Er zijn geen belemmeringen de fusie vorm te geven. De beoogde ingangsdatum is verschoven naar 2024.

Het intern toezicht ziet toe op de doelmatige besteding van de middelen van OPO Ameland. Dit doet zij vanuit haar rol als toezichthouder door middel van gesprekken met de directeur en het bestuur van de school over interne rapportages, de meerjarenbegroting en het jaarverslag. Bij deze gesprekken is specifiek aandacht besteed aan: de ontwikkeling van leerlingenaantallen en de beoogde bestuurlijke fusie. Uit deze gesprekken heeft het intern toezicht een goed beeld gekregen van de doelmatigheid van de ingezette middelen.

Namens de raad van de gemeente Ameland, i.c. begeleidingscommissie Intern toezicht.

1.4 Visie en besturing

Onder de bestuurscommissie van OPO Ameland ressorteren twee basisscholen: OBS 't Ienster en OBS de Schakel. De scholen van OPO Ameland geven openbaar onderwijs aan leerlingen van 4 tot en met 12 jaar.

OPO Ameland
Postbus 22
9160 AA Nes Ameland
T. 0519- 555555
website: www.opo-ameland.nl M.: directie@opo-ameland.nl

Bevoegd gezag nummer 13878
Organisatiecode 6013878

Visie

Onze visie op het kind is gericht op zijn of haar meerjaren ontwikkeling. Ons uitgangspunt is dat ieder kind uniek is. Wij dragen zorg voor een sociaal- emotionele, cognitieve en creatieve ontwikkeling. Wij bieden kinderen op Ameland de ruimte om te groeien in een onderwijsomgeving die gekenmerkt wordt door ontwikkelen, leren, plezier, veiligheid en respect.

Onze visie op het onderwijs is, dat wij samen zorgen voor kwalitatief goed onderwijs en dat aansluit bij individuele behoeften van het kind. Wij noemen dat passend, inclusief en uitdagend onderwijs.

Onze visie is, dat we willen dat het openbaar onderwijs herkenbaar is binnen de Amelander samenleving en hierin sterk is geïntegreerd.

De scholen voor openbaar primair onderwijs Ameland zijn onderdeel van een maatschappij, die volop in beweging is. Veel van de ontwikkelingen binnen de scholen hebben te maken met maatschappelijke veranderingen. De complexiteit van de samenleving neemt toe.

Scholen willen en moeten anticiperen op deze veranderende en complexe maatschappij. Als belangrijk "tweede milieu" spelen scholen een rol bij de beantwoording van maatschappelijke vraagstukken, die met de opvoeding in verband gebracht kunnen worden.

Uitgangspunten voor het openbaar primair onderwijs Ameland, vanuit een duidelijk onderwijskundig en pedagogisch concept, zijn:

- toegankelijkheid;
- kind-gerichtheid;
- kwaliteit;
- tevredenheid.

Het openbaar primair onderwijs Ameland verwoordt in het strategisch perspectief 2019-2023 onder het motto "**Samen bouwen aan een toekomst die bij jou past**", de volgende ambitie:

- Wij zijn openbaar onderwijs, dat wil zeggen, dat het onderwijs voor ieder kind toegankelijk en beschikbaar is; wij bieden aan zoveel mogelijk kinderen maatwerk in onderwijs;
- Op alle niveaus, van kind tot bevoegd gezag, zoeken wij een balans tussen individuele ontplooiing en individuele verantwoordelijkheid enerzijds en gezamenlijk leren en gemeenschappelijke verantwoordelijkheid anderzijds;
- Wij zijn een naar buiten gerichte organisatie, de scholen staan midden in de maatschappij; de scholen zijn een onderdeel van een keten van (onderwijs) instellingen die zorg dragen voor de ontwikkeling van het kind;
- Wij bieden ouders en kinderen producten en schoolconcepten aan waaruit te kiezen valt;
- Wij bieden kwalitatief goed onderwijs aan: in de ogen van de ouders, kinderen en van

- de maatschappij;
- De werknemers, vooral de leerkrachten, vormen de spil van ons onderwijs en van de scholen. Zij zijn de cultuurdragers van de organisatie. Zij maken en dragen het onderwijs en zijn gericht naar de leerlingen; als professionals zijn zij kwaliteitsbewust, teamgericht, zelfsturend en klant- en resultaatgericht. Het bevoegd gezag en het management beschouwen het personeel als belangrijkste “kapitaal” en investeren hierin voldoende.

Besturing

OPO Ameland is een overkoepelende organisatie met twee scholen. De organisatie kent een bestuurscommissie (bevoegd gezag), die bestaat uit vijf leden. Het bevoegd gezag berust bij de bestuurscommissie.

De gemeenteraad oefent de rol van intern toezichthouder uit. De bestuurscommissie is het bevoegd gezag en mandateert de taken aan de directeur OPO Ameland. Deze taakverdeling is vastgelegd in het managementstatuut (2022). Dit document is in ontwikkeling vanwege de herijking van de verantwoordelijkheden tussen intern toezichthouder, bevoegd gezag en het management van OPO Ameland. De rol van intern toezichthouder van de gemeenteraad blijkt onder andere uit het feit dat de gemeenteraad:

- kan besluiten het bevoegd gezag in te stellen, maar ook weer op te heffen;
- de leden van het bevoegd gezag benoemt;
- de begroting en de jaarrekening goedkeurt;
- besluiten van het bevoegd gezag kan vernietigen wegens strijd met de wet of het algemeen belang. Deze structuur voldoet aan het principe van de scheiding tussen bevoegd gezag en intern toezicht.

Het bevoegd gezag heeft ten doel:

- het behartigen van het belang van openbaar basisonderwijs aan de scholen die onder haar bevoegd gezag vallen, met inachtneming van artikel 46 WPO.

Het bevoegd gezag heeft tot taak:

- het vervullen van alle taken die samenhangen met de verzorging van het onderwijs aan de scholen;
- het samenwerken met andere publiekrechtelijke lichamen en privaatrechtelijke rechtspersonen, die een soortgelijk doel nastreven;
- het samenwerken met de gemeente op het terrein van het onderwijs en overige daarvoor in aanmerking komende beleidsterreinen.

OPO Ameland is trots op de resultaten die met leerlingen, ouders en werknemers worden bereikt. Het bevoegd gezag heeft de noodzakelijke beleidsdocumenten vastgesteld en in de planningscyclus geplaatst voor de komende jaren, er is een beleidsrijke meerjarenbegroting 2023-2027 gemaakt en vastgesteld. Het bevoegd gezag komt minimaal zeven keer per jaar bijeen.

Bevoegd gezag

Het bevoegd gezag kan de gemeenteraad en het college gevraagd of ongevraagd adviseren over alle aangelegenheden in verband met haar taak conform managementstatuut OPO Ameland. Het managementstatuut dat de taken en bevoegdheden van de directeur en het MT regelt is herijkt in 2022

Het bevoegd gezag in 2023 bestond uit de volgende leden.

Bestuurscommissie OPO Ameland	Bestuursfunctie	Einde zittingsperiode:	Herbenoeming tot:
Mevr. J.N. Schoustra	Secretaris	1-12-2020	1-8-2024
Dhr. P. Faber	Financiën	1-8-2022	1-3-2026
Mevr. L. van Felius	Lid	1-12-2024	1-8-2024
Mevr. H. Aalfs	Vice-voorzitter	1-8-2023	1-8-2027
Mevr. T. Stoker	Voorzitter	1-8-2021	1-8-2025

Toezichthoudend orgaan

Het intern toezicht wordt gevormd door de gemeenteraad van de gemeente Ameland. De bestuurscommissie heeft in het kader van het herschrijven van de code goed bestuur, afstemming gerealiseerd tussen de bestuurscommissie (bevoegd gezag) en de gemeenteraad (intern toezichthouder).

Wetgeving

De onderwijsvorm van het openbaar onderwijs is uitgewerkt in de Wet Primair onderwijs en de daaruit voortvloeiende wet- en regelgeving. De rechtspositie van de werknemers is vastgelegd in de CAO Primair Onderwijs.

Leiding

De leiding van de beide scholen ligt in handen van de directeur en een locatie coördinator (MT). Het MT bestaat uit:

- Dhr. G.J. Diever, directeur (a.i.)

Nevenfuncties:

- Bestuurslid Stichting Onderwijs en Samenleven
- Bestuurslid Success for All Nederland

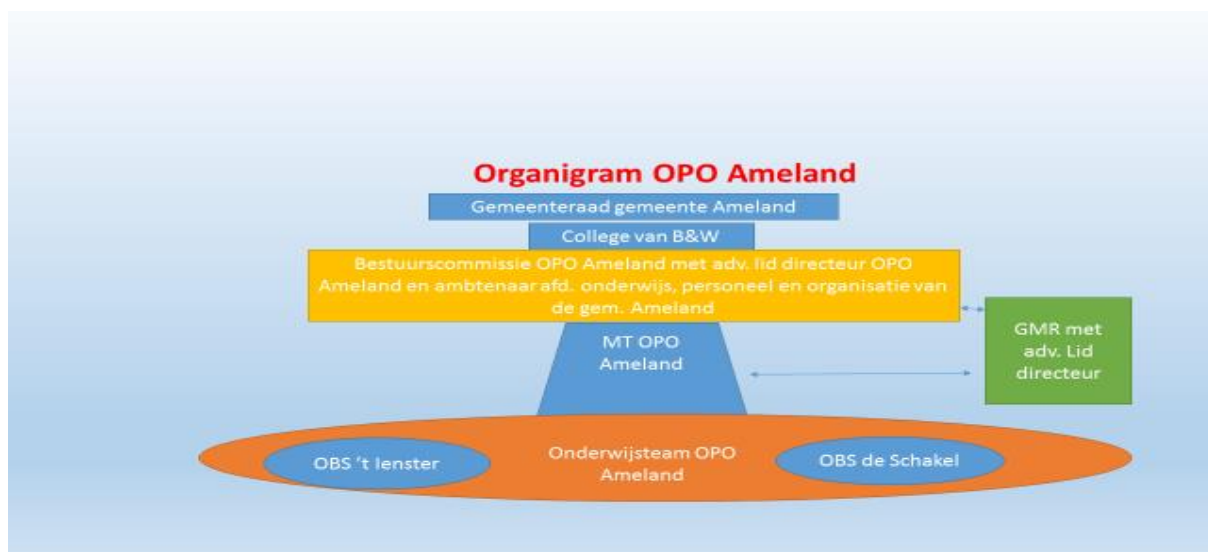
- Mevr. E. de Jong, locatiecoördinator OBS 't Ienster

Nevenfuncties:

- *Geen*

Organisatiestructuur

De organisatie structuur van OPO Ameland is weergegeven in het onderstaande organigram.



Het organigram van OPO Ameland is gebaseerd op het vormen van een transparante organisatie, waarbij alle geledingen hun verantwoordelijkheden kennen en uitvoeren. OPO Ameland is een kleine organisatie, waarbij de taken en verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie liggen. De werknemers van OPO Ameland werken binnen een onderwijsteam (OT OPO Ameland) en zijn werkzaam op één of twee locaties, zie het Koersplan OPO Ameland.

De directeur is gemandateerd door het bevoegd gezag, zodat hij een grote verantwoordelijkheid heeft op strategisch en operationeel niveau. De bestuurscommissie is uiteindelijk het bevoegd gezag en de werkgever.

De gemeenteraad vervuld de taak van intern toezichthouder.

De ouders en de werknemers zijn evenredig vertegenwoordigd binnen de GMR. De GMR heeft op basis van de Wet Medezeggenschap op scholen advies-, instemming- en initiatiefrecht conform reglement GMR. Alle geledingen worden zoveel mogelijk betrokken in de ontwikkeling van het openbaar onderwijs door informatie avonden te organiseren, het jaarlijks afnemen van tevredenheidsspeilingen en het regelmatig publiceren van nieuwsbrieven op bovenschools- en schoolniveau.

Belangenbehartiging en ondersteuning

De PO-raad (sectororganisatie voor het primair onderwijs) is het officiële orgaan waar de belangenbehartiging van OPO Ameland is ondergebracht.

De gemeente Ameland verzorgt de administratieve ondersteuning van OPO Ameland. Hier wordt de personeels-, salaris- en financiële administratie gevoerd. Ook het onderhoudsbeheer is in de ambtelijke organisatie ondergebracht. Bovendien wordt op de diverse gebieden advies gegeven aan de directie en het bestuur.

Externe relaties

Het Openbaar Primair Onderwijs Ameland neemt deel in verschillende samenwerkingsverbanden. Onderstaand worden de belangrijkste samenwerkingen benoemd.

Passend onderwijs

Per 1 augustus 2014 is het Passend Onderwijs ingevoerd. Voor het primair onderwijs is er één provinciaal samenwerkingsverband in Fryslân waar OPO Ameland deel vanuit maakt.

Samenwerkingsverband Friese Wadden PO

Vanwege de gemeenschappelijke problematiek werken de scholen op de Waddeneilanden samen. Hierbij moet vooral worden gedacht aan de inrichting en de organisatie van zorg voor leerlingen. De scholen voor primair onderwijs op Friese Waddeneilanden vormen gezamenlijk een deelsamenwerkingsverband van het samenwerkingsverband Friesland (Friese Wadden PO). Op de Friese Waddeneilanden wordt al jaren inclusief onderwijs geboden. Het percentage verwijzingen naar het speciaal onderwijs is zo goed als nihil. Dat willen we graag zo behouden. Wat maakt het dat het tot nu toe haalbaar is om op deze manier de eilander kinderen thuis nabij onderwijs te bieden?

De geografische situatie van de regio is zeer speciaal (4 eilanden met zeer slechte onderlinge verbindingen) en dit brengt het volgende met zich mee:

- Elk eiland moet een volwaardige IB-structuur hebben;
- Grensverkeer vindt zelden plaats;
- Elk eiland moet een bepaalde basis-S(B)O-expertise hebben;
- Het is lastig personeel te vinden voor tijdelijke vervanging en arbeidsovereenkomsten voor bepaalde tijd;
- Extra kosten voor vervanging, verblijf en reizen bij onderling overleg;
- Extra kosten bij (ambulante) begeleiding.

Het (deel) samenwerkingsverband heeft overleg gevoerd met het Ministerie van OCW en ontvangt in verband met deze knelpunten een aanvullend budget ten behoeve van de inzet personeel.

De S(B)O-middelen worden verdeeld naar rato van het leerlingenaantal op de scholen, de waddentoeslag wordt gelijkelijk verdeeld onder de 11 scholen. De LGF middelen worden rechtstreeks ingezet ten behoeve van de rugzak leerling.

- De doelen in het kader van passend onderwijs waarvoor de middelen zijn ingezet: Het beschikbare budget voor passend onderwijs was in 2023 € 50.237,-- Deze middelen zijn (in) direct ingezet in begeleiding van zorgleerlingen binnen de scholen. Gedeeltelijk wordt deze begeleiding van de groepsleerkrachten gedaan door externe ambulante begeleiding van Steunpunt Noord en van Kentalis. Hiervoor zijn contractuele kwantitatieve afspraken gemaakt. Ook wordt vanuit de beschikbare middelen ondersteuning en scholing gegeven aan directies en intern begeleiders van de scholen;

- Het doel van samenwerking is dat partijen samenwerken binnen de kaders van Passend Onderwijs. Met als doel de kwaliteit te verbeteren en het behouden van de leerlingenzorg.

De samenwerking met de stakeholders wordt gerealiseerd binnen Friese Wadden PO. Friese Wadden PO organiseert bijeenkomsten voor besturen/directies en voor de intern begeleiders. In deze bijeenkomsten vindt kennisdeling, scholing en afstemming plaats afhankelijk van de genoemde doelgroepen. Tevens wordt de procesmatige kant van de zorg (in het algemeen) aan leerlingen besproken.

Lokaal onderwijs overleg Ameland (Loo)

Binnen dit overleg zijn alle scholen van Ameland vertegenwoordigd. Een eiland brengt een hele specifieke situatie met zich mee; een situatie waarin gemeente en partners het voorzieningenniveau voor ouders en kinderen graag op peil willen houden en waarbij de vraag zich aandient op welke manier de huidige situatie het beste aangepast kan worden aan de ontwikkelingen.

Dit heeft geleid tot een goede samenwerking tussen de educatieve- en onderwijsinstellingen en o.a. het consolideren van de begeleiding van leerlingen met het (vermoeden) van dyslexie en het ontwikkelen van een gezamenlijk toekomstige visie van de organisatie van de educatieve voorzieningen en het onderwijs op Ameland.

Tevens is het initiatief ontwikkeld om mogelijk in de toekomst te komen tot één basisschool aan de Westzijde van Ameland. Partijen namen zich voor op West Ameland voor het basisonderwijs een bestuurlijke fusie aan te gaan nu daar geen belemmeringen voor bestonden. In september is er een gezamenlijke onderwijsdag gehouden. De beoogde ingangsdatum voor de bestuurlijke fusie is verplaatst naar 2024. Momenteel zijn er gesprekken over de verdere voortgang van dit proces.

Amelander directie overleg (ADO)

Op Ameland zijn vier basisscholen en een VMBO school. De directies werken samen binnen het algemeen directie overleg (ADO).

Sociaal werk Ameland

Het bevoegd gezag van scholen voor primair onderwijs is verantwoordelijk voor aanbod en kwaliteit van de tussenschoolse opvang op al haar scholen. OPO Ameland heeft een convenant gesloten met het bevoegd gezag van Sociaal Werk Ameland. Voor OBS de Schakel is opvang gevonden in Hollum bij Sociaal Cultureel Werk. Voor OBS 't Ienster verzorgt de school de tussenschoolse opvang zelf met vrijwilligers.

GGD

Op het gebied van de jeugdgezondheidszorg, preventie en de aanpak van kindermishandeling en huiselijk geweld werden diensten afgenomen van de GGD. In dit verband zijn de toepassing van de Friese Meldcode en de inzet van een vertrouwenspersoon belangrijk. In 2023 zijn er geen klachten binnen gekomen.

Omgeving

Nationaal Programma Onderwijs (NPO) middelen

In het verslagjaar stond de organisatie van het onderwijs voorop; om de pandemie onder controle te krijgen waren er twee landelijke lockdowns, bij besmettingen moesten leerlingen, personeel of groepen in quarantaine en in een aantal gevallen leidde het aantal besmettingen tot schoolsluitingen.

Om de achterstanden in te halen die de leerlingen hebben opgelopen door deze problematiek is het ministerie van onderwijs gekomen met een extra financiële impuls: het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). De scholen hebben de plannen voor de NPO-middelen vormgegeven volgens de voorgeschreven systematiek. Bij de vorming van de formatie in 2023 is ook het budget en de inzet van de NPO middelen vastgesteld met instemming van de GMR. Zo hebben bijvoorbeeld de onderwijsassistenten uitbreiding van de taak gekregen en is er een leerkracht extra benoemd om meer gelegenheid te creëren leerlingen te ondersteunen. Omdat assistentie op de door de overheid aangegeven menukaart met wetenschappelijk bewezen interventies goed aangemerkt staat heeft OPO Ameland voor deze optie gekozen. Ervan uit gaande dat de op door de overheid aangegeven menukaart, onderwijsassistentie een wetenschappelijk bewezen interventie is gaan we ervan uit dat leerlingen hiervan het voordeel hebben genoten. In 2023 is een groot gedeelte van de NPO middelen ingezet. Het restant van de NPO middelen per 31-12-2023 zal in de periode voor de zomervakantie 2024 worden ingezet.

Onderwijsachterstandenbeleid

OPO Ameland tracht onderwijsachterstanden zoveel mogelijk te voorkomen en op te lossen. Er is samen met de gemeente en de houders van de peuter- en kindercentra een convenant voor- en vroegschoolse educatie (vve) vastgesteld. In dit convenant zijn onder andere afspraken gemaakt over inspanningen, resultaten, toeleiding en informatieoverdracht met betrekking tot vve. Ieder jaar vindt afstemming met de gemeente plaats over het onderwijsachterstandenbeleid.

Samenwerking de Schakel en 't Ienster

In 2023 was de instroom van jonge kinderen op 't Ienster minimaal. Daarom werd er na een intensieve periode van overleg en onderzoek met team, ouders en (g)mr en BC de keuze gemaakt om deze jonge kinderen in elk geval nog twee schooljaren op 't Ienster van onderwijs te voorzien. Om de gezamenlijk visie van OPO Ameland gestalte te geven werken 't Ienster en De Schakel op bepaalde thema's samen.

1.5 Strategisch personeelsbeleid

Visie

Om kwalitatief goed onderwijs te kunnen geven, is de kwaliteit van het personeel binnen het OPO Ameland van doorslaggevende betekenis. De visie op het personeel van de organisatie is het volgende:

- OPO Ameland investeert in de werknemers, het personeel is het kapitaal van de organisatie en het gezicht naar buiten;
- Het personeelsbeleid richt zich op het stimuleren van de verantwoordelijkheid en op de ontwikkeling van de werknemers. De schoolontwikkeling is daarbij richtinggevend.

OPO Ameland wil een lerende organisatie zijn met aandacht voor kwaliteit, professionaliteit, verantwoording en doelmatigheid.

- Wij realiseren een cultuur, die gekenmerkt wordt door voortdurende aandacht voor het verbeteren van het handelen van professionals. Om de kwaliteit van het primaire proces te blijven ontwikkelen, is reflectie nodig op het eigen handelen ten behoeve van de resultaten van de organisatie.

Integraal personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid wordt voor een belangrijk deel collectief geregeld binnen OPO Ameland. De uitwerking hiervan vindt plaats binnen de school.

OPO Ameland wil een goede werkgever zijn waarbij de menselijke maat van groot belang is. Het personeelsbeleid is beschreven in actuele beleidsnotities en voldoet aan de eisen.

Het integraal personeelsbeleid staat beschreven in de notities/protocollen/beleidsstukken (Gesprekkencyclus OPO Ameland 2019- 2021 en Koersplan OPO Ameland 2019-2021, deze documenten zijn te vinden op de website van OPO Ameland).

Het strategisch personeelsbeleid is afgestemd op de inhoudelijke ontwikkelingen binnen de scholen. Welke behoefte is vanuit school belang aanwezig en welke behoefte van scholing en ontwikkeling heeft de werknemer voor ogen en is dit te matchen met de onderwijs inhoudelijke ontwikkeling van de school/scholen?

Door gesprekken te voeren met werknemers en het gezamenlijk ontwikkelen van een visie (strategisch perspectief) vindt onderlinge afstemming plaats. De directeur heeft hierbij een coördinerende taak. Deze afstemming vindt plaats door het voeren van POP- en functioneringsgesprekken en ontwikkelgesprekken. De individuele scholingsbehoefte wordt geïnterpreteerd en geprioriteerd. In overleg met de werknemer wordt wel of niet toestemming gegeven voor scholing. Dit is natuurlijk afhankelijk van persoonlijke behoefte en de innovatieve behoefte van de organisatie, gerelateerd aan de beleidsontwikkeling van de organisatie.

Samenstelling personeelsbestand

Schaal	Functie	Totaal	Totale WTF
DB	directeur	1	0,60
LB	Intern begeleider / LK	1	0,2637/0,5863
LB	Locatiecoördinator / LK	1	0,2125/0,6375
LB	Rekencoördinator / LK	1	0,10/0,51
LA	Leerkracht	6	4,00
OA 4	Onderwijsassistent	3	0,8165
OOP 2	Schoonmaker	1	0,3125
Totaal		14	7,4628

Ziekteverzuim

OPO Ameland heeft een contract met MK Basics voor verzuimbegeleiding. Er wordt samengewerkt met een vaste bedrijfsarts. De bedrijfsarts heeft een adviserende rol. Personeelsleden kunnen preventief een afspraak maken bij de bedrijfsarts, voordat een daadwerkelijke ziektemelding heeft plaatsgevonden. Hierdoor kan mogelijk uitval voorkomen worden. De directeur is de casemanager bij ziekteverzuim van een personeelslid. Gemeente Ameland, Cluster Staf zorgt voor de administratieve ondersteuning, monitoring en dossiervorming. De schoolleiding en de medewerker zijn samen verantwoordelijk voor de re-integratie.

Het ziekteverzuim van OPO Ameland is 3,98 % in 2023. Er wordt bewust gestuurd op het vroegtijdig signaleren van ziekteverzuim door het voeren van gesprekken. Doordat OPO Ameland een kleine organisatie is met een beperkt aantal werknemers en invallers, meldt een werknemer zich ook niet snel ziek. Dit wordt zeer gewaardeerd door de directie van de school, maar kan op termijn tot overbelasting leiden. Het is van belang om een flexibele schil van werknemers voor de verschillende functies op te bouwen of een samenwerking met andere besturen te vormen, zodat een pool van invallers beschikbaar is en de kwetsbaarheid voor onze organisatie hierdoor wordt gereduceerd. Door een enorme krapte op de arbeidsmarkt staat dit uitgangspunt onder druk.

Arbeidsomstandigheden

Om te blijven voldoen aan de wettelijke bepalingen op het gebied van de bedrijfshulpverlening worden normaliter jaarlijks diverse cursussen aangeboden aan de bedrijfshulpverleners (BHV'ers) in de scholen. De nasleep van Corona zorgde ervoor dat cursus BHV pas in 2024 uitgevoerd kan worden. Er zijn financiële middelen beschikbaar gesteld voor coaching- en begeleidingstrajecten en ontwikkelen van deze attitude binnen OPO Ameland is gericht op de professionalisering van werknemers en het begeleiden en ondersteunen van personeel. Dit heeft mede als gevolg dat de arbeidsomstandigheden verbeteren volgens de werknemers.

Reductie werkdruk

In 2023 hebben de teams van de beide scholen bepaald, hoe de middelen ter reductie van de werkdruk worden ingezet. De brief van de minister over de maatschappelijk thema's (referentienummer 33848967) geeft het besluit weer om de werkdrukmiddelen te verdelen op basis van 50% voor de collectieve aanpak en 50% door de werknemers te bepalen aanpak voor de inzet van de middelen. Naast de collectieve maatregelen tegen werkdruk krijgen individuele medewerkers meer uren die aansluiten bij de specifieke behoeften doordat in 2023 het keuzebudget verhoogd is naar 90 uren. De minister geeft aan dat op het moment van bekendmaking en overboeken van de middelen voor het schooljaar 2022-2023 het lastig dan wel onmogelijk om tot een besteding te komen zoals voorgeschreven. Daarom benaderen CAO-partijen het schooljaar 2022-2023 als een overgangsjaar naar een structurele bestedingswijze. Deze afspraken zijn in het tweede deel van het schooljaar 2022-2023 met de pmr van de scholen gemaakt op basis van een evaluatie van de bestaande afspraken. In de financiële paragraaf is het totaal te besteden bedrag ter reductie van de werkdruk opgenomen.

Uitkeringen na ontslag

In het verslagjaar zijn er geen transitievergoedingen uitgekeerd en er zijn bovendien geen uitkeringen na ontslag voor rekening van OPO Ameland gekomen.

De aandacht die OPO Ameland heeft voor de loopbaanwensen van het personeel en de aandacht voor het ontwikkelen van acties op het gebied van in-, door- en uitstroom hebben als doel om OPO Ameland als aantrekkelijke werkgever vorm te geven. Dat zal naar verwachting ook tot gevolg hebben dat (een deel van) werkloosheidskosten wordt voorkomen.

Huisvestinggegevens

Tot en met 2022 hield OPO Ameland een financiële voorziening in stand waaraan jaarlijks werd gedoteerd en waaruit groot onderhoud werd bekostigd. Met ingang van 2023 heeft een stelselwijziging plaatsgevonden. De bestuurscommissie heeft naar aanleiding hiervan besloten de voorziening voor groot onderhoud op te heffen. Vanaf 2023 wordt groot onderhoud geactiveerd. In 2023 is een nieuw onderhoudsplan 2024-2033 op- en vastgesteld. Dit plan is de basis voor toekomstig onderhoud en de financiering daarvan. Toekomstig onderhoud is in de meerjarenbegroting 2024-2027 opgenomen.

Leerlingen

Ontwikkeling aantal leerlingen per 1 februari

Naam school	Schakel
Brinnummer	08DC
Postcode school	9161

schooljaar **2022** **2023** **2024** **2025** **2026** **2027**

Leerlingenprognose

totaal Schakel	33	36	40	37	40	40
-----------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Naam school	lenster
Brinnummer	09DN
Postcode school	9162

schooljaar **2022** **2023** **2024** **2025** **2026** **2027**

Leerlingenprognose 't lenster

totaal 't lenster	28	27	26	24	15	15
--------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

De geprognostiseerde leerlingen aantallen als totaal dalen. Dit komt door de vergrijzing van de bevolking van Ameland. Het belangstellingspercentage van het openbaar onderwijs blijft stabiel. De daling van het leerlingen aantal aan de Westzijde van Ameland is sterk. De inkomsten zullen dalen en dat leidt tot een daling van de formatie om zodoende een financieel gezonde organisatie te blijven.

In 2023 zijn de inspanningen erop gericht om tot een (bestuurlijke) fusie te komen met het christelijk onderwijs in Hollum, zodat het negatieve effect van een dalend aantal leerlingen en de gevolgen voor de formatie beter opgevangen kan worden.

Uitstroom en verloop

Onderstaand zijn per school in tabellen de uitstroom- en verloopgegevens van het aantal leerlingen weergegeven.

OBS de Schakel

Kalenderjaar	HAVO/VWO	GEM/TH	BA/KA	Waarv. LWOO	PRO	Totaal
2018	2	1	3	0	0	6
2019	2	3	3	0	0	8
2020	1	0	2	1	0	4
2021	5	1	2	2	0	10
2022	1	3	5	0	0	9
2023	1	0	4	0	0	5

OBS 't Ienster

Kalenderjaar	HAVO/VWO	TL/HAVO	GEM/TH	BA/KA	Waarv. LWOO	PRO	Totaal
2018	1	0	1	4	0	0	6
2019	2	0	1	2	0	0	5
2020	0	4	2	2	1	1	10
2021	3	0	1	2	1	0	7
2022	1	0	1	2	0	0	4
2023	1	0	0	0	0	0	1

1.6 Bedrijfsvoering

Het bevoegd gezag

De gemeenteraad oefent de rol van intern toezichthouder uit. De bestuurscommissie is het bevoegd gezag en mandateert de taken naar de directeur van OPO Ameland.

Kwaliteit van het onderwijs

De kwaliteit van het onderwijs en het behouden van een financieel gezonde situatie zijn voor het bevoegd gezag de belangrijkste uitgangspunten voor alle activiteiten die binnen OPO Ameland plaatsvinden. Voornemens tot fusies en/of verdergaande samenwerking, strategische beleidsnota's, financieel beheer, investeringen en dergelijke worden vooral in dat licht bekeken.

Werkwijze van de directie

De beleidsontwikkeling van OPO Ameland is vastgelegd in het Strategisch Perspectief 2019-2023. De directeur is belast met de uitwerking van het gewenste beleid. Om dit uit te kunnen voeren zijn de strategische doelen geordend in de beleidsterreinen Onderwijs, Personeel en Organisatie, Financiën en Facilitering en vertaald in tactische beleidsdoelen. Inmiddels zijn in 2023 al deze uitgangspunten vertaald in de schoolplannen 2023-2027 voor beide scholen. Het digitale instrument "mijn schoolplan" zorgt ervoor dat het een levend document is geworden; door de teams gedragen en ontwikkeld.

Marktaandeel

Het openbaar onderwijs heeft (met als voedingsgebied Hollum en Ballum) op de peildatum 1 februari 2023 64 leerlingen. In totaliteit hebben de basisscholen op West-Ameland op deze peildatum 128 leerlingen. Dit betekent dat OBS de Schakel 28,2% van het totaal aantal leerlingen heeft, en OBS 't Ienster 21,8%. In totaliteit betekent dit voor OPO Ameland een marktaandeel van 50,0%.

Structuur

Structuur is een belangrijke basis voor onderwijsleeractiviteiten. De structuur wordt vanuit twee perspectieven bekeken:

- De inrichting en aankleding van de school, klas en plein: Uit onderzoek blijkt namelijk dat kinderen zich positiever gaan gedragen als ze zich in een veilig toegankelijke leerruimte bevinden;
- Vanuit het voorspelbaar handelen van de leraar: de manier waarop de school de weekplanning en masterplanning realiseert. De week-en masterplanning dragen bij aan een vak doorbrekende, actieve leeromgeving voor leerlingen, waarbij de leraar grip houdt op het onderwijsaanbod.

Interactie

Interactie is een uitgebreide ontwikkelingslijn die de verschillen in interactieprocessen in kaart brengt. Interactie vindt plaats:

- * tussen de leerlingen onderling;
- * tussen de leerkrachten en de individuele leerling;
- * tussen de leerkracht en een groep leerlingen/klas;
- * tussen de leerkracht en ouders.

Zelfstandige leerhouding

Binnen adaptief onderwijs staat een zelfstandige leerhouding van de leerlingen centraal. De leerhouding van leerlingen wordt positief beïnvloed, zodra zij zich actief bezig houden met hun eigen leerproces. Omgaan met regels en afspraken, tijdbewustzijn en planning begeleidt

leerlingen in het zelfstandig leren. Zelfstandig leren bereidt de leerlingen voor op het zelfgestuurd leren.

De instructies van de leerkrachten zijn belangrijk voor de motivatie, de overdracht van kennis en de succeservaring van de leerling. De inhoud en organisatie van het instructieproces op de school is van belang. We gebruiken instructie- en organisatievaardigheden, om met de toenemende verschillen tussen de leerlingen om te gaan- differentiatie. De leerkrachten benutten de instructietijd met leerlingen effectief. Ze hanteren het directe instructiemodel (ADIM) in de klas.

Sociale Veiligheid

Sociale veiligheid staat jaarlijks op de agenda en is een vast onderdeel geworden in “Mijn Schoolplan”. In 2022 waren we al gestart met een update van het veiligheidsbeleid van OPO Ameland. De uitkomsten hiervan worden gebruikt in de evaluatie waarbij de partijen directie, team en MR zullen worden betrokken. Ook de actiepunten vanuit het RI&E worden daarin meegenomen. De leerlingen worden elk jaar bevraagd over hun sociale welbevinden binnen de scholen.

Samenwerkend leren

Samenwerken is een vaardigheid waar veel vraag naar is in de huidige samenleving. Samenwerken is binnen de visie van adaptief onderwijs een voorwaarde om van en met elkaar te leren in verschillende situaties. Bijvoorbeeld bij het inoefenen en bij het zelf ontdekkend leren in heterogene en in homogene groepen, in tandems en in tafelgroepen en soms klas doorbrekend als het om tutorleren gaat.

Internationalisering

Er is geen sprake van internationalisering binnen de bestuurscommissie OPO Ameland.

Planningssysteem

Het planningssysteem beïnvloedt de zorgstructuur van de school. Met het planningssysteem kan de school maatregelen nemen om de leerlingenzorg af te stemmen op de groei- en ontwikkelingsmogelijkheden van de leerlingen. Als de school de begeleiding van het groei- en ontwikkelingstraject van de leerlingen bij de instroom goed organiseert, dan wordt vervolgens het inhoudelijke leeraanbod hierop afgestemd.

Teamleren

Het teamleren gaat uit van de school als lerende organisatie. Een organisatie, die openstaat voor het vermogen van het schoolteam om kennis en ervaring met elkaar te delen en daarvan te leren. Teamleren is een absolute voorwaarde voor een adaptieve school. Zonder teamleren blijft het vermogen om passend onderwijs te bieden aan leerlingen op de school een moeilijke opgave. De eindverantwoordelijkheid ligt bij de directeur. Door deze werkwijze is er momenteel een grotere betrokkenheid van de werknemers bij de uitvoering van het beleid en het schooljaarplan.

Pedagogisch klimaat

Om optimaal te kunnen leren, is het belangrijk dat leerlingen welbevinden, vertrouwen in zichzelf en elkaar hebben en het gevoel hebben dat ze zelf keuzes kunnen maken. Als leerkracht en onderwijsassistent probeer je een klimaat te creëren, waarin dit mogelijk is. Het creëren van een positief pedagogisch klimaat kan door tegemoet te komen aan drie psychologische basisbehoeften van leerlingen:

Relatie : veiligheid
Competentie : zelfvertrouwen
Autonomie : zelfstandigheid (Luc Stevens)

Onderwijskwaliteit

Kwaliteitszorg

OPO Ameland brengt de kwaliteit in kaart door te werken met Mijn Schoolplan. Dit is een webbased programma te gebruiken in combinatie met het administratiesysteem Parnasyss.

Opbrengsten

In het jaar 2023 zijn 2 leerlingen uitgestroomd naar VMBO KB, 2 leerlingen naar VMBO TL, 2 leerlingen naar HAVO/VWO. In totaal hebben dus 6 kinderen van OPO Ameland de overstap gemaakt naar het voortgezet onderwijs.

Tevredenheidspelingen

Jaarlijks worden tevredenheidspelingen gehouden onder ouders, werknemers en onder de leerlingen van groep 5 t/m 8 van beide scholen. In 2023 varieerden de gemiddelde scores tussen 8.0 en 8.6.

1.7 Risico's en toekomstige ontwikkelingen

Risicoprofiel

De risico's zijn:

- De demografische ontwikkelingen, de effecten van de krimp in Noord Nederland en de vergrijzing van de bevolking;
- De krimp zal ook noodzakelijkerwijs leiden tot een stevige samenwerking met de andere basisscholen en voorschoolse educatie om zo tot het behoud van een essentiële voorziening op West Ameland te komen. Er is sprake van een voorgenomen bestuurlijke fusie met het christelijk basisonderwijs in Hollum.

Interne risicobeheersings- en controlesysteem

OPO Ameland heeft een risico beheersings- en controlesysteem ingericht dat is toegesneden op de specifieke situatie. Het systeem is aangevuld met maatregelen, beleid, processen, taakomschrijvingen en afspraken binnen de scholen. Hiermee wordt getracht risico's in een zo vroeg mogelijk stadium te herkennen en waar mogelijk op te lossen.

Toekomstige ontwikkelingen per beleidsterrein

De speerpunten voor 2024 zijn:

1. Resultaat verbetering leerlingen OBS 't Ienster en OBS de Schakel;
2. Nauwkeuriger leren analyseren van leerresultaten;
3. Scholing op het gebied van rekenen;
4. Nieuwe taal/spelling methode implementeren;
5. Organisatie 2023-2024 vormgeven;
6. Verdere uitwerking van een bestuurlijke fusie op West-Ameland;
7. Vervolg op de ontwikkeling aanbod Plusklas en GO klas;
8. Veiligheidsbeleid herijken.

1.8 Financiën en beheer

Financieel beleid

Kenmerken

De beleidsnotitie Planning & Control (P&C) is een belangrijk instrument van het financieel management. Met de P&C-cyclus wordt systematisch inhoud gegeven aan het richting geven (het besturen ofwel planning) en het op koers houden (beheersen ofwel control) van de organisatie. In de afgelopen jaren was OPO Ameland 'in control', doordat de kosten in de pas zijn gebleven met de baten en er op totaalniveau conform de begroting gehandeld is.

De organisatie gaat zorgvuldig en transparant om met de toegekende publieke middelen en neemt geen risico's met betrekking tot het eigen vermogen. Alle uitgaven zijn direct of indirect bestemd voor het onderwijs.

De gemeenteraad van Ameland stelt de meerjarenbegroting en de jaarrekening vast. Tussentijds ontvangt het bevoegd gezag financiële kwartaalrapportages die intern worden besproken.

Treasurybeleid

De middelen die OPO Ameland ontvangt voor het onderwijs worden voor dat doel ingezet. De reserves die de school bezit worden niet belegd. Daarnaast is er geen sprake van derivatenovereenkomsten en aangetrokken geldleningen.

In 2023 is er treasurystatuut opgesteld en deze zal in 2024 door de bestuurscommissie worden vastgesteld.

Meerjarenbegroting

Er is in gezamenlijkheid een realistische meerjarenbegroting voor de periode van 2024-2027 opgesteld en vervolgens vastgesteld. Deze begroting is leidend voor de komende 4 jaren en is gebaseerd op onder andere de demografische ontwikkelingen en het belangstellingspercentage van het openbaar basisonderwijs op Ameland.

De begroting komt tot stand conform de planning- en control cyclus. De begroting van het bevoegd gezag wordt gevormd door de samenvoeging (consolidatie) van de schoolbegrotingen. De directeur is verantwoordelijk voor de geconsolideerde schoolbegroting

Kengetallen

In onderstaande tabel zijn de belangrijkste financiële kengetallen weergegeven.

	Jaarrekening 2023	Jaarrekening 2022
Balans		
Weerstandsvermogen	47%	46%
Solvabiliteit	78%	75%
Liquiditeit	3,99	5,09
Exploitatie		
Rentabiliteit	2,4%	2,5%
Huisvestingsratio	5,9%	11,5%

Weerstandvermogen

Binnen de sector Primair Onderwijs wordt er bij een weerstandsvermogen dat tussen de 10% en 40% van de rijksbijdragen ligt, uitgegaan van een gezonde financiële situatie. Het percentage is echter sterk afhankelijk van het risicoprofiel van de betrokken onderwijsinstelling. Bij een hoger risicoprofiel is er een grotere buffer nodig om tegenvallers op te kunnen vangen. Over 2023 zijn de baten circa € 1,16 miljoen en bedraagt het eigen vermogen circa € 537.000. Hierdoor ontstaat er een weerstandsvermogen van 46%.

Solvabiliteit

De solvabiliteit wordt bepaald door het eigen vermogen uit te drukken in een percentage van het balanstotaal. Voor OPO Ameland is dit percentage 79%. Binnen de sector Primair Onderwijs wordt een normpercentage van 33,33% gehanteerd. Hier zit OPO Ameland in het verslagjaar ruim boven.

Liquiditeit

De liquiditeit geeft aan in hoeverre het bestuur op korte termijn aan haar verplichtingen, zoals kortlopende schulden, maar ook de betalingen van salarissen en de bekostiging van investeringen, kan voldoen. Het betreft een verhoudingsgetal tussen de vlottende activa en de kortlopende schulden. De norm is groter dan 1 en met een liquiditeit van 4,20 in 2023 voldoet de bestuurscommissie hier aan.

Rentabiliteit

De rentabiliteit wordt bepaald door het 'resultaat uit de gewone bedrijfsvoering' uit te drukken in een percentage van het totaal aan baten. In non-profit organisaties wordt de rentabiliteit ook wel het begrotingsoverschot genoemd (of het begrotingstekort bij een negatief exploitatieresultaat). De norm is vastgesteld op 0%. De bestuurscommissie streeft naar een volledig evenwicht tussen de jaarlijkse baten en lasten. De rentabiliteit in 2023 bedraagt 3,5%.

Huisvestingsratio

De huisvestingsratio van 5,9% geeft het aandeel van de totale huisvestingslasten in verhouding van de totale lasten weer. Als signaleringswaarde wordt een maximum van 10% gehanteerd. Hier zit OPO in 2023 ruim onder.

Signaleringswaarde vermogen

Het Ministerie heeft zogenaamde signaleringswaarden ontwikkeld om bovenmatige reserves bij onderwijsinstellingen in beeld te brengen. Aanleiding was de conclusie van de Inspectie in 2018 in 'De Financiële Staat van het Onderwijs 2017' dat de reserves van onderwijsinstellingen geleidelijk toenemen. Een financieel gezonde organisatie is nodig om leerlingen zoveel mogelijk te blijven bedienen van goed onderwijs, maar dat neemt niet weg dat besturen niet onnodig geld moeten oppotten.

Uitgaande van de formules die het Ministerie hanteert voor de berekening van het normatieve publiek eigen vermogen (signaleringswaarde), komt OPO Ameland per 31 december 2023 voor de tweede keer boven de norm uit. Er is sprake van een mogelijk bovenmatig eigen vermogen van € 115.654,-

Dit heeft te maken met het besluit van de bestuurscommissie om de voorziening voor onderhoud te laten vervallen per 31-12-2022. Er is gekozen om toekomstig onderhoud te activeren en af te schrijven. Verder zorgt het positieve exploitatieresultaat over 2023 voor een geringe stijging van het mogelijk bovenmatig eigen vermogen. Gezien het risico van de krimp van de bevolkingsaanwas (risico) zouden de reserves naar de mening van de bestuurscommissie iets hoger mogen zijn.

Overigens verwacht de bestuurscommissie het mogelijk bovenmatig eigen vermogen spoedig neerwaarts bij te stellen gelet op de vastgestelde meerjarenbegroting in relatie tot de te verwachten leerlingenkrimp.

Meerjarenbegroting 2024 t/m 2027

De begroting 2024 maakt deel uit van de rollende meerjarenbegroting¹. Deze geeft een financiële doorkijk naar het kalenderjaar 2027. Ondanks de voorspelde leerlingenaantallen laat de meerjarenbegroting een positief exploitatieresultaat zien. Taakstellingen zijn nog niet verwerkt in deze meerjarenraming.

Meerjarenbegroting 2024-2027	2024	2025	2026	2027
Baten	1.118.174	1.080.991	1.073.389	1.073.389
Rijksbijdragen	1.111.524	1.074.341	1.066.739	1.066.739
Overige overheidsbijdragen	1.850	1.850	1.850	1.850
Overige baten	4.800	4.800	4.800	4.800
Lasten	1.021.271	984.509	984.906	983.601
Personele lasten	802.922	775.289	775.289	775.289
Afschrijvingen	21.114	25.026	25.338	23.936
Huisvestinglasten	92.278	78.850	79.370	79.124
Instellingslasten	43.600	43.600	43.600	43.600
Leermiddelen	61.357	61.744	61.309	61.652
Saldo baten en lasten	96.903	96.483	88.484	89.788
Rentebaten	1.000	1.000	1.000	1.000
Rentelasten	0	0	0	0
Saldo schoolexploitatie	97.903	97.483	89.484	90.788

Door dalende leerlingenaantallen (krimp van de bevolkingsaanwas) is de verwachting dat het aantal fte's (personele inzet) in de komende jaren afnemen.

Het blijft de komende jaren een uitdaging de baten en lasten in evenwicht te houden.

¹ 'Rollend' houdt in, dat de meerjarenbegroting ieder kalenderjaar wordt bijgesteld op grond van exploitatieresultaten en nieuwe inzichten in de ontwikkeling van baten en lasten.

Prognose personele bezetting in FTE

Het feitelijke leerlingenaantal per 1 februari 2023 was 64 leerlingen.

	'22-'23	'23-'24	'24-'25	'25-'26	'26/'27
Management / Directie	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60
Onderwijzend personeel	6,81	6,81	6,81	6,81	6,81
Overige medewerkers	1,13	1,13	1,13	1,13	1,13
Totaal	8,54	8,54	8,54	8,54	8,54
Leerlingenaantallen	61	63	64	62	59

Prognosebalans OPO Ameland

In het onderstaande tabel is rekening gehouden met de investeringen en de begrote resultaten uit de meerjarenbegroting. Zoals al eerder aangegeven zal het voor OPO Ameland een uitdaging zijn om in de komende jaren bij dalende leerlingenaantallen het kostenniveau in verhouding te houden met de baten.

Activa	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Vaste activa	116.644	124.042	158.270	154.489	213.993	200.397
Materiele vaste activa	116.644	124.042	158.270	154.489	213.993	200.397
Gronen en terreinen	5.163	4.766	4.369	3.972	3.575	3.177
Machines en installaties	406	273	133	0	0	0
Schoolmeubilair	64.204	58.823	53.437	48.056	42.759	37.463
Groot meubilair	0		42.739	60.264	140.854	142.961
ICT middelen	28.535	45.019	32.505	21.002	9.500	3.000
Leermiddelen	14.382	11.935	22.391	19.032	15.673	12.313
Kantoormeubilair	3.758	3.226	2.696	2.164	1.632	1.483
Buitenspeelmateriaal	197	0	0	0	0	0
Viottende activa	503.949	566.847	504.744	606.757	637.485	742.618
Vorderingen	11.890	27.852	44.438	44.438	44.438	44.438
Debiteuren	11.890	9.331	5.000	5.000	5.000	5.000
Overlopende activa	0	18.521	39.438	39.438	39.438	39.438
Liquide middelen	492.059	538.995	460.306	562.319	593.047	698.179
Bank	492.059	538.995	460.306	562.319	593.047	698.179
Totaal activa	620.593	690.889	663.014	761.246	851.478	943.014
Passiva						
Vaste passiva	523.922	548.687	597.014	695.246	785.478	877.017
Eigen vermogen	516.322	539.696	588.964	686.446	775.928	866.717
Algemene reserve	486.011	525.122	558.654	656.136	745.618	836.407
Bestemmingsreserve	30.311	14.574	30.310	30.310	30.310	30.310
Voorzieningen	7.600	8.991	8.050	8.800	9.550	10.300
Onderhoudsfonds gebouwen	0	0	0	0	0	0
Voorziening jubileumgratificaties	7.600	8.991	8.050	8.800	9.550	10.300
Viottende passiva	96.673	142.202	66.000	66.000	66.000	66.000
Kortlopende schulden	96.673	142.202	66.000	66.000	66.000	66.000
Crediteuren	31.076	59.678	10.000	10.000	10.000	10.000
Overlopende passiva	22.897	28.789	20.000	20.000	20.000	20.000
Af te dragen premies	8.730	10.307	8.500	8.500	8.500	8.500
Af te dragen loonheffingen	33.709	42.963	27.500	27.500	27.500	27.500
Te betalen salarissen	261	466	0	0	0	0
Totaal passiva	620.593	690.889	663.014	761.245	851.478	943.014

1.9 Lijst met afkortingen

ADO	Amelander Directie Overleg
BHV	Bedrijfshulpverlening
Lc'er	Locatiecoördinator
LOO	Lokaal Onderwijs Overleg
GGD	Gemeentelijke Gezondheidsdienst
(G)MR	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
LGF	Leerling Gebonden Financiering
LOO	Lokaal Onderwijs Overleg
MT	Management Team
OBS	Openbare Basisschool
OPO	Openbaar Primair Onderwijs Ameland
OCW	Onderwijs Cultuur en Wetenschap
PDCA cyclus	Plan Do Check Act cyclus
PO-raad	Sectororganisatie voor het primair onderwijs
SBO	Speciaal Basisonderwijs
SWAP	Samenwerking Waddenscholen Primair onderwijs
VMBO	Voortgezet Middelbaar Beroepsonderwijs
WPO	Wet op het Primair Onderwijs
VVE	Voor- en vroegschoolse educatie

2. Jaarrekening

2.1 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Algemeen

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de Openbaar Onderwijs Ameland verantwoord. Het betreft de gezamenlijke verantwoording van twee locaties; OBS de Schakel en OBS 't Ienster.

De grondslagen voor deze jaarrekening zijn gebaseerd op het Burgerlijk Wetboek (Boek 2, artikel 9) en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving van toepassing voor de sector Primair Onderwijs.

Het verslag over 2023 van het Openbaar Primair Onderwijs is zoveel mogelijk opgesteld met inachtneming van deze voorschriften. In sommige gevallen kan worden afgeweken van deze voorschriften waar dit verdedigbaar is op grond van logische of praktische argumenten. In die gevallen wordt de eis van het gewenst inzicht (in vermogen en resultaat) geen geweld aangedaan.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

Balans

Algemeen

- Voor zover niet anders vermeld zijn activa en passiva opgenomen tegen de nominale waarde;
- In de balans is het bestemmingsvoorstel van het resultaat reeds verwerkt.

Materiële vaste activa

- Investerings zijn geactiveerd wanneer de aanschafprijs hoger is dan € 1.000. Bij bedragen lager dan € 1.000 wordt de aanschaf verantwoord in de exploitatierekening.
- Investerings zijn gewaardeerd tegen aanschafprijs, verminderd met eventueel ontvangen bijdragen van derden en afschrijvingen.
- Investerings worden lineair afgeschreven, voor het eerst in het jaar ná aanschaf.
- Het juridisch en het economisch eigendom van de gebouw(en) van het Openbaar Primair Onderwijs Ameland berust bij de gemeente Ameland.

Kortlopende vorderingen

- Kortlopende vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij in de toelichting op de balans anders is aangegeven. Wanneer dit noodzakelijk wordt geacht, vindt aftrek plaats van een voorziening voor oninbaarheid.
- Overlopende activa betreft vooruit betaalde bedragen die aan toekomstige perioden worden toegerekend en nog te ontvangen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende vorderingen zijn te rubriceren.

Liquide middelen

- Liquide middelen betreft middelen die direct ter beschikking staan. Liquide middelen die niet direct ter beschikking staan worden opgenomen onder de vorderingen en liquide middelen die gedurende een periode langer dan 12 maanden niet ter direct beschikking staan, worden opgenomen als financiële vaste activa.

Voorraden

- Er is geen sprake van voorraden bij OPO Ameland.

Algemene reserve

- De Algemene Reserve wordt aangemerkt als niet gebonden, voortkomend uit door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten. Jaarlijkse exploitatiesaldi worden verrekend met deze reserve.
De algemene reserve vormt een financiële buffer ter waarborging van de continuïteit van het Openbaar Onderwijs Ameland.

Bestemmingsreserves

- De overige reserve betreft een publieke bestemmingsreserve.

Voorzieningen

- Voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarvan de omvang onzeker maar wel betrouwbaar is in te schatten.
- De voorziening voor jubileumgratificaties is bedoeld ter dekking van bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea. De hoogte van de voorziening is bepaald op basis van de contante waarde van toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijf-kans, gemiddelde salarisstijging en disconteringvoet. Betaalde bedragen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Kortlopende schulden

- Dit betreft schulden met een resterende looptijd van maximaal één jaar;
- Overlopende passiva betreft vooruit ontvangen bedragen die aan toekomstige perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te rubriceren.

Exploitatierkening

Algemeen

- De baten en lasten worden, voor zover niet anders vermeld, toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben;
- Lasten worden verantwoord wanneer deze bekend of voorzienbaar zijn. Baten worden verantwoord indien deze zijn gerealiseerd.

Afschrijvingen

- Afschrijving vindt lineair plaats, op basis van de economische levensduur en voor het eerst in het jaar ná aanschaf;
- Voor de afschrijvingstermijnen geldt de volgende tabel:

Afschrijvingstermijnen OPO	
Soort actief	Termijn in jaren
Grond en terreinen	25
Buitenspeelmateriaal	10
Machines en installaties	10
Meubilair en inrichting	15
ICT-middelen	4
Leermiddelen	8

Kasstroomoverzicht

Algemeen

- Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor de posten van de exploitatierekening die geen invloed hebben op de ontvangsten en uitgaven in het boekjaar;
- Het kasstroomoverzicht bestaat uit drie onderdelen:
 - Operationele activiteiten – transacties of gebeurtenissen die een opbrengst of kosten tot gevolg hebben in de exploitatierekening;
 - Investeringsactiviteiten – (des) investeringen in immateriële, materiële of financiële vaste activa;
 - Financieringsactiviteiten – activiteiten die ter financiering van de operationele en investeringsactiviteiten staan.

2.2 Balans (na resultaatbestemming)

Activa	31-dec-23	31-dec-22
Vaste activa	124.042	116.648
Materiele vaste activa	124.042	116.648
Vlottende activa	566.847	503.949
Kortlopende vorderingen	27.852	11.889
Liquide middelen	538.995	492.060
Totaal activa	690.889	620.597
Passiva	31-dec-23	31-dec-22
Eigen vermogen	539.696	512.352
Voorzieningen	8.991	8.136
Kortlopende schulden	142.203	100.109
Totaal passiva	690.889	620.597

2.3 Staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2023	Begroting 2023	Jaarrekening 2022
Baten	1.137.718	1.004.872	1.094.661
Rijksbijdragen	1.125.840	998.222	1.083.592
Overige overheidsbijdragen	871	1.850	1.839
Overige baten	11.007	4.800	9.230
Lasten	1.117.299	1.025.404	1.067.742
Personele lasten	890.700	814.532	807.282
Afschrijvingen	18.899	18.142	14.581
Huisvestinglasten	66.061	67.600	122.482
Overige lasten	141.639	125.130	123.397
Saldo baten en lasten	20.419	-20.532	26.918
Rentebaten	6.924	0	306
Rentelasten	0	0	0
Saldo schoolexploitatie	27.342	-20.532	27.224

2.4 Kasstroomoverzicht

	Jaarrekening 2023	Jaarrekening 2022
Beginsaldo liquide middelen 1 januari	492.062	437.997
Geldstromen uit operationele activiteiten	73.226	86.314
Saldo exploitatie	27.342	27.224
<i>correctie voor:</i>		
Afschrijvingen	18.899	14.581
Mutaties voorzieningen	855	-15.149
Mutaties reserves		
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
Mutaties vorderingen	-15.963	35.034
Mutaties schulden	42.094	24.624
Geldstromen in verband met investeringen	-26.293	-32.250
Investeringen	-26.293	-32.250
Desinvesteringen	0	0
Geldstromen in verband met financiering	0	0
Eindsaldo liquide middelen 31 december	538.995	492.062

2.5 Toelichting balans

Vaste activa

Materiële vaste activa

De specificatie van de materiële vaste activa is als volgt:

	Aanschafwaarde per 1 jan. 2023	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 1 jan. 2023	Boekwaarde per 1 jan. 2023	Mutaties 2023	Boekwaarde per 31 dec. 2023
Gronden en terreinen	9.927	4.764	5.163	-397	4.766
Machines en installaties	1.353	947	406	-133	273
Meubilair en inrichting	81.102	16.899	64.203	-5.382	58.823
Leermiddelen	19.575	5.190	14.385	-2.450	11.935
Kantoormeubilair	7.973	4.215	3.758	-532	3.226
ICT-middelen	39.238	10.704	28.534	16.485	45.019
Buitenspeelmateriaal	1.971	1.771	200	-200	0
Materiële vaste activa	161.139	44.490	116.649	7.391	124.042

	Specificatie mutaties 2023			Aanschafwaarde per 31 dec. 2023	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 31 dec. 2023
	Investerings	Desinvesterings	Afschrijvingen		
Gronden en terreinen	0	0	397	9.927	5.161
Machines en installaties	0	0	133	1.353	1.080
Meubilair en inrichting	0	0	5.382	81.104	22.281
Leermiddelen	0	0	2.450	19.575	7.640
Kantoormeubilair	0	0	532	7.973	4.747
ICT-middelen	26.292	0	9.807	65.530	20.511
Buitenspeelmateriaal	0	0	200	1.971	1.971
Materiële vaste activa	26.292	0	18.901	187.433	63.391

De investeringen in 2023 voor ICT betreft hardware.

Vlottende activa

Vorderingen

De specificatie van de vorderingen is als volgt:

	2023	2022
Debiteuren	9.331	11.889
Nog te ontvangen interest	4.743	0
Vordering vervangingsfonds	3.468	0
Overlopende activa	10.310	0
Vordering op OCW	0	0
Vorderingen	27.852	11.889

De vordering op de balans betreft vooral debiteuren en daarnaast een klein bedrag nog te ontvangen van het Vervangingsfonds.

Liquide middelen

De specificatie van de liquide middelen is als volgt:

	2023	2022
Bank Nederlandse gemeenten	43.995	42.060
Rabobank	495.000	450.000
Liquide middelen	538.995	492.060

Passiva

Eigen vermogen

De specificatie van het eigen vermogen is als volgt:

	Saldo 1 januari	Toevoeging	Onttrekking / vrijval	Saldo 31 december
Algemene reserve	482.042	43.080	0	525.122
Bestemmingsreserve	30.310	0	15.737	14.574
Eigen vermogen	512.351	43.080	15.737	539.696

De toevoegingen aan de algemene reserve betreft:

- Rekeningsaldo 2023 (€ 27.342)
- Een toevoeging vanuit de bestemmingsreserve voor gemaakte kosten in het kader van NPO (€ 15.737)

Voorzieningen

De specificatie van de voorzieningen is als volgt:

	Saldo 1 januari	Toevoeging	Onttrekking / vrijval	Saldo 31 december
Voorziening jubileumgratificaties	8.136	855	0	8.991
Voorzieningen	8.135	855	0	8.991

De voorziening ambtsjubilea is bedoeld om de kosten voor ambtsjubilea van 25 en 40 jaar in dienst te dekken. De hoogte van deze voorziening wordt bepaald op basis van een inschatting dat personeelsleden voor deze gratificatie in aanmerking komen volgens het model van de PO Raad. Werkelijke kosten komen ten laste van deze voorziening. De verplichtingen per balansdatum kennen een looptijd die langer is dan één jaar.

Vlottende passiva

Kortlopende schulden

De specificatie van de kortlopende schulden is als volgt:

	2023	2022
Crediteuren	59.678	31.076
Verschuldigde bindingstoelage	3.025	3.248
Verschuldigd vakantiegeld	25.764	23.084
Af te dragen premies	10.307	8.731
Af te dragen loonheffingen	42.963	33.709
Te betalen salarissen	466	261
Kortlopende schulden	142.203	100.109

2.6 Verantwoording subsidies

Er zijn drie opties bij model G1:

- Onderhanden (de subsidie loopt nog conform de subsidiebeschikking)
- Ja (de subsidie is afgerond conform de subsidieverplichtingen)
- Nee (de subsidie is afgerond, echter niet cf. de subsidieverplichtingen)

Model G: Verantwoording subsidies Openbaar Primair Onderwijs

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving Toewijzing De activiteiten zijn ultimo 2023 conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond

Kenmerk datum

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslag jaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m 2022	Totale subsidiale kosten t/m 2022	Saldo per 1 januari 2023	Ontvangen in 2023	Subsidiale kosten in 2023	Te verrekenen per 31 december '23
	Kenmerk	€	€	€	€	€	€	€
	datum							
Totaal		0	0	0	0	0	0	0

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt doorlopend in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m 2022	Totale subsidiale kosten t/m 2022	Saldo per 1 januari 2023	Ontvangen in 2023	Subsidiale kosten in 2023	Te verrekenen per 31 december '23
	Kenmerk	€	€	€	€	€	€	€
	datum							
Totaal		0	0	0	0	0	0	0

2.7 Toelichting staat van baten en lasten

Baten

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen	Jaarrekening 2023	Begroting 2023	Jaarrekening 2022
Rijksbijdragen OCW	1.075.604	940.702	1.029.041
Overige subsidies OCW	0	20.010	0
Doorbetalingen rijksbijdragen samenwerkingsverbanden	50.237	37.510	54.552
	1.125.841	998.222	1.083.593

De rijksbijdragen vallen in 2023 ruim € 46.600 hoger uit dan in 2022 en ruim € 134.902 dan de begroting 2023. Dit heeft onder andere te maken met een verhoging van de bekostiging van bijna alle bekostigingselementen met ruim 6,35% door het ministerie van OCW. Daarnaast zijn de begrote overige subsidies OCW bij de jaarrekening 2023 onder rijksbijdragen OCW verantwoord.

Daarnaast zijn er ontvangsten voor het Nationaal Programma Onderwijs geweest tot 1 augustus 2023.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Overige overheidsbijdragen en -subsidies	Jaarrekening 2023	Begroting 2023	Jaarrekening 2022
Overige overheden	871	1.850	1.839
	871	1.850	1.839

Dit betreft een bijdrage vanuit het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Friesland voor hoogbegaafdheid.

Overige baten

Overige baten	Jaarrekening 2023	Begroting 2023	Jaarrekening 2022
Opbrengsten tussenschoolse opvang	4.716	4.800	1.809
Overige baten	6.291	0	7.421
	11.007	4.800	9.230

Onder overige baten worden voornamelijk de baten met betrekking tot een zorgovereenkomst voor een leerling verantwoord.

Lasten

Personele lasten

Personele lasten	Jaarrekening 2023	Begroting 2023	Jaarrekening 2022
Lonen en salarissen	839.444	786.832	773.170
Overige personele lasten	57.488	29.550	53.949
Af: Ontvangen vergoedingen	-6.231	-1.850	-19.837
	890.700	814.532	807.282
<i>Uitsplitsing Lonen en salarissen:</i>			
Brutolonen en salarissen	635.200		559.376
Sociale lasten	81.932		77.882
Premies Participatiefonds			6.786
Premies Vervangingsfonds			25.101
Pensioenpremies	122.311		104.025
	839.444	786.832	773.169
<i>Uitsplitsing Overige personele lasten:</i>			
Premie participatiefonds	12.180	0	0
Premie Vervangingsfonds	21.346	0	0
Dotatie voorzieningen	855	750	1.026
Vrijval voorzieningen	0	0	0
Personeel niet in loondienst	0	0	0
Overige	23.107	28.800	52.923
	57.488	29.550	53.949

De personele lasten over 2023 vallen € 76.168 hoger uit dan begroot. Dit heeft vooral te maken met het dichten van de loonkloof tussen het primair onderwijs en het voortgezet onderwijs. Deze stijging is ook meegenomen in de personeelsbekostiging door OCW. Daarnaast is er tijdelijk meer inzet geweest van personeel in het kader van NPO.

Afschrijvingslasten

Afschrijvingslasten	Jaarrekening 2023	Begroting 2023	Jaarrekening 2022
Afschrijvingen materiële vaste activa	18.899	18.142	14.581
	18.899	18.142	14.581

Huisvestingslasten

Huisvestingslasten	Jaarrekening 2023	Begroting 2023	Jaarrekening 2022
Onderhoudskosten	3.546	5.300	10.365
Energie en water	37.678	49.300	72.025
Schoonmaakkosten	22.778	10.000	15.336
Belastingen en heffingen	2.059	2.500	574
Dotatie voorziening onderhoud	0	0	23.868
Overige huisvestingslasten	0	500	313
	66.061	67.600	122.482

Overige lasten

Overige lasten	Jaarrekening 2023	Begroting 2023	Jaarrekening 2022
Administratie en beheer	60.165	40.800	50.729
Inventaris en apparatuur	6.190	42.350	24.968
Leer- en hulpmiddelen	33.763	18.750	34.028
Kosten plusklas	3.354	4.000	1.293
Kosten samenwerkingsverband	2.520	6.000	2.415
Kosten tussenschoolse opvang	9.724	7.310	4.399
Overige	25.924	5.920	5.565
	141.639	125.130	123.397
<i>Specificatie accountantskosten:</i>			
Onderzoek jaarrekening	8.451	6.400	4.621
Overige	2.795	0	424
	11.246	6.400	5.044

Financiële baten en lasten

Financiële baten en lasten	Jaarrekening 2023	Begroting 2023	Jaarrekening 2022
Rentebaten	6924	0	306
Rentelasten	0	0	0
	6.924	0	306

2.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen (semi) publieke sector

Vermelding topfunctionarissen

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens in werking getreden. De WNT is van toepassing op het Openbaar Primair Onderwijs Ameland.

Het voor OPO Ameland toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 132.000 . De toepasbare klasse voor het WNT-maximum voor het onderwijs, is klasse 1.

WNT klasse	
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

Op de volgende pagina's volgen de overzichten van de bezoldiging in respectievelijk 2023 en 2022 van de leidinggevende topfunctionarissen van OPO Ameland.

2023

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking, dan wel zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling voor OPO Ameland (1a).

Bedragen x € 1	G. Diever
Functiegegevens	interim directeur
Periode in 2023	01/01 - 31/12
Deeltijdfactor in fte	0,687
Dienstbetrekking *	Nee
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare kostenverg.	92.507
Beloning betaalbaar op termijn	0
Subtotaal	92.507
Toepasselijk indiv. bezoldigingsmaximum	90.674
Overschrijding	1.833
Totale bezoldiging periode 2023	92.507

* Betreft geen dienstverband maar externe inhuur

Doch Mar heeft over het kalenderjaar 2023 een creditnota ingediend en een terugbetaling gedaan van € 1.833,69. Door deze correctie is de topfunctionaris zonder dienstbetrekking van OPO Ameland binnen de WNT grens gebleven.

2022

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking, dan wel zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling voor OPO Ameland (1a).

Bedragen x € 1	G. Diever
Functiegegevens	interim directeur
Periode in 2022	01/10 - 31/12
Deeltijdfactor in fte	0,612
Dienstbetrekking *	Nee
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare kostenverg.	19.008
Beloning betaalbaar op termijn	0
Subtotaal	19.008
Toepasselijk indiv. bezoldigingsmaximum	19.752
Overschrijding	-
Totale bezoldiging periode 2022	19.008

* Betreft geen dienstverband maar externe inhuur

Leidinggevende topfunctionaris zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 tot en met 12 (1b).

Bedragen x € 1	G. Diever
Functiegegevens	interim directeur
Periode in 2022	01/01-30/09
Aantal kalendermaanden	9
Dienstbetrekking *	Nee
Omvang inzet in uren	736
Bezoldiging	
Uurtarief	95
Bezoldiging in periode	70.680
Bezoldiging gehele periode	70.680
Maximum uurtarief	206
Toepasselijk indiv. bezoldigingsmaximum	150.726
Overschrijding	-
Totale bezoldiging 12 kalendermaanden	70.680

* Betreft geen dienstverband maar externe inhuur

Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.900 of meer (1c).

Naam	Functiegegevens	Periode in 2023	Bezoldiging (€)
T.Z. Stoker	voorzitter	01-01 t/m 31-12	2.265
H.I. Aalfs	vice-voorzitter	01-01 t/m 31-12	2.265
J.N. Schoustra	secretaris	01-01 t/m 31-12	2.265
P. Faber	lid	01-01 t/m 31-12	2.265
L.A.M. van Felius	lid	01-01 t/m 31-12	2.265

Dit betreft de leden van de Bestuurscommissie van OPO Ameland. Het bezoldigingsmaximum voor de voorzitter en de overige bestuurders van respectievelijk € 19.800 en € 13.200 wordt niet overschreden.

Naam	Functiegegevens	Periode in 2022	Bezoldiging (€)
T.Z. Stoker	voorzitter	01-01 t/m 31-12	2.659
H.I. Aalfs	vice-voorzitter	01-01 t/m 31-12	2.384
J.N. Schoustra	secretaris	01-01 t/m 31-12	2.088
P. Faber	lid	01-01 t/m 31-12	2.415
L.A.M. van Felius	lid	01-01 t/m 31-12	2.080

Dit betreft de leden van de Bestuurscommissie van OPO Ameland. Het bezoldigingsmaximum voor de voorzitter en de overige bestuurders van respectievelijk € 19.200 en € 12.800 wordt niet overschreden.

Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder (1d).

Naam	Functiegegevens	Periode in 2023
D.W. Engels	raadslid, toezichthouder	01-01 t/m 31-12
V.E. van der Geest-Nagtegaal	raadslid, toezichthouder	27-06 t/m 31-12
J. Groenewold	raadslid, toezichthouder	01-01 t/m 28-03
H. van Heerde	raadslid, toezichthouder	01-01 t/m 31-12
E.G. IJnsen	raadslid, toezichthouder	01-01 t/m 28-03
J.M. de Jong	raadslid, toezichthouder	01-01 t/m 28-03
W.A. de Jong	raadslid, toezichthouder	01-01 t/m 31-12
I.S.M. Marinus	raadslid, toezichthouder	01-01 t/m 28-03
D.F. Metz	raadslid, toezichthouder	01-01 t/m 31-12
E.P. Oud	raadslid, toezichthouder	01-01 t/m 31-12
R.F. Oud	raadslid, toezichthouder	27-06 t/m 31-12
M. Rijpstra	raadslid, toezichthouder	30-03 t/m 31-12
S.M.A. Twickler	raadslid, toezichthouder	30-03 t/m 31-12
I.J. de Vries	raadslid, toezichthouder	30-03 t/m 31-12
H.A. Wansink	raadslid, toezichthouder	01-01 t/m 28-03
J.B. Wijnberg	raadslid, toezichthouder	01-01 t/m 31-12

Naam	Functiegegevens	Periode in 2022
D.W. Engels	raadslid, toezichthouder	01-01 t/m 31-12
V.E. van der Geest-Nagtegaal	raadslid, toezichthouder	01-01 t/m 31-12
H. van Heerde	raadslid, toezichthouder	01-01 t/m 10-03
W.A. de Jong	raadslid, toezichthouder	01-01 t/m 31-12
D.F. Metz	raadslid, toezichthouder	01-01 t/m 31-12
E.P. Oud	raadslid, toezichthouder	01-01 t/m 31-12
R.F. Oud	raadslid, toezichthouder	01-01 t/m 31-12
M. Rijpstra	raadslid, toezichthouder	01-01 t/m 31-12
S.M.A. Twickler	raadslid, toezichthouder	01-01 t/m 31-12
I.J. de Vries	raadslid, toezichthouder	01-01 t/m 31-12
R.J. Teuben	raadslid, toezichthouder	27-03 t/m 31-12
K.E. van der Laag	raadslid, toezichthouder	27-03 t/m 31-12
J.B. Wijnberg	raadslid, toezichthouder	01-01 t/m 31-12

De raadsleden krijgen een vergoeding voor hun werkzaamheden op grond van de Gemeentewet; voor de werkzaamheden als toezichthouder vindt geen aanvullende bezoldiging plaats.

2.9 Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Voor OPO Ameland is er geen sprake van niet uit de balans blijkende verplichtingen van materiële omvang.

2.10 Verbonden partijen

OPO Ameland participeert in het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland. Ten aanzien van dit samenwerkingsverband zijn er geen financiële verplichtingen.

Overige samenwerkingen zijn benoemd in paragraaf 1.4 Visie en besturing, onder het kopje 'Externe relaties'.

2.11 Gebeurtenissen na balansdatum

Er is geen sprake van gebeurtenissen na balansdatum welke van invloed zijn op de waardering van de in de balans aangegeven balansposten of op het resultaat over 2023.

3. Overige gegevens

3.1 Bestemming van het resultaat

Het resultaat over 2023 van € 27.342 wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Bestuurscommissie Openbaar Basisonderwijs Ameland
Postbus 22
9160 AA HOLLUM

Datum
24 juli 2024

Behandeld door
C. Elsinga RA EMA

Kenmerk
8177/CE/AW

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de bestuurscommissie en de commissie intern toezicht van Bestuurscommissie Openbaar Basisonderwijs Ameland

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Bestuurscommissie Openbaar Basisonderwijs Ameland te Hollum gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Bestuurscommissie Openbaar Basisonderwijs Ameland op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met Regelgeving jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Bestuurscommissie Openbaar Basisonderwijs Ameland zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die is vereist op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantprotocol 2023.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de bestuurscommissie en de commissie intern toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De commissie van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiele fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de

- onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de commissie van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Groningen, 24 juni 2024

AKSOS Assurance B.V.
namens deze

C. Elsinga RA EMA

